

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : **SMA PGRI 2 Comal Pernalang**
 Kelas / Semester : **X. MIPA / I**
 Komponen : **Layanan Dasar**
 Bidang Layanan : **Sosial**
 Topik Layanan : **Sikap Sopan Santun Dalam Kehidupan**
 Jenis Layanan : **Bimbingan Klasikal**
 Alokasi Waktu : **2 Kali Pertemuan X 45 Menit**

A	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Landasan Perilaku Etis	Internalisasi Tujuan : Berperilaku Atas dasar Keputusan Yang Mempertimbangkan Aspek-aspek Etis
B	TUJUAN LAYANAN	a. Peserta didik/konseli dapat <i>menjelaskan</i> pentingnya belajar untuk berperilaku sopan santun (C2) b. Peserta didik/konseli dapat <i>menerapkan</i> berperilaku sopan santun (C3)	
C	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Daring Zoom, Curah Pendapat dan Tanya Jawab Alat dan Media : Leptop, HP, Internet, PPT Perilaku Sopan Santun dalam Kehidupan	
D	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<p>Tahap Awal / Pendahuluan :</p> a. Pernyataan Tujuan 1. Guru BK membuka dengan salam dan berdo'a 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan khabar pelajaran sebelumnya), <i>ice breaking</i> . 3. Menyampaikan tujaun-tujuan khusus yang akan dicapai b. Penjelasan tentang langlah-langkah kegiatan 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. c. Mengarahkan kegiatan/konsolidasi Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan <p>Tahap Transisi : Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan</p> <p>Tahap Inti / kerja :</p> a. Kegiatan peserta didik 1. Mengamati tayangan slide PPT 2. Melakukan brainstorming (curah pendapat) b. Kegiatan guru BK/Konselor 1. Menayangkan media slide PPT yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat	

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 4. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 5. Membuat catatan – catatan observasi selama proses layanan. <p>Tahap Akhir / Penutup :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/ berdo'a dan mengakhiri dengan salam
E	EVALUASI	<p>Evaluasi Proses : Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperlihatkan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 2. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 3. Mengamati peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK <p>Evaluasi Hasil : Evaluasi dengan instrument yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrument : menyenangkan / kurangmenyenangkan / tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidka penting 3. Evaluasi terhadap cara guru BK dalam menyampaikan materi : mudah difahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti.
F	CATATAN LAYANAN	

Mengetahui :

EKO HADI WALUYO, S.Pd.

NIP : -

Pemalang, 2020

Guru BK/Konselor,

SRIYONO, SH., S.Pd

NIP : -