



**PEMERINTAH KABUPATEN MAMASA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMP NEGERI 2 MAMASA**



Alamat : Jl.Poros Mamasa Toraja Desa Lambanan Kec.Mamasa Kode Pos 91362

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN**  
**BIMBINGAN KONSELING**

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Topik/Tema Layanan	Sikap Sopan santun dalam Lingkungan sekolah
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/siswa dapat menrapkan Nilai-nilai dan cara bertingkh laku yang baik sesuai dengan norma yang berlaku dalam lingkungan sekolah
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/Siswa dapat <b>mematuhi</b> Norma yang berlaku di Lingkungan sekolah</li> <li>2. Peserta didik/siswa dapat <b>menampilkan</b> sikap menghargai Guru dan Teman sebaya yang ada lingkungan sekolah</li> <li>3. Peserta didik/siswa dapat <b>membedakan</b> perilaku yang baik dan yang kurang baik</li> </ol>
G	Waktu	1x40 menit
G	Sasaran Layanan	Kelas VIII ( Delapan)
H	Maeri Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Sopan santun</li> <li>2. Pentingnya perilaku sopan santun</li> <li>3. Perilaku sopan santun</li> <li>4. Sikap saling menghargai</li> </ol>
I	Metode/Teknik	Ceramah,Curah Pendapa dan Tanya Jawab
J	Media/Alat	LCD, Power point,Video Youtube tentang perilaku yang baik
K	Pelaksanaan	
	<b>Tahap</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuka Kegiatan Layanan dengan Salam dan Doa</li> <li>2. Membina Hubungan baik dengan peserta didik (Menayakan Kabar,Pelajaran sebelumnya,Ice Breaking)</li> <li>3. Menyampaikan ujuan Materi Layanan Bimbingan dan Konseling</li> <li>4. Menanyakan kesiapan peserta didik/siswa</li> </ol>
	2. Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menayangkan Tayangan Slide Power Poin dan Video YouTube yang berhubungan dengan materi Layanan</li> <li>2. Peserta didik/siswa mengamati Slide Power poin dan Video Materi Layanan</li> <li>3. Guru BK mengajak peserta didik/siswa melakukan Curah Pendapat dan Tanya jawab</li> <li>4. Guru BK Membagi Kelompok belajar</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Guru BK memberikan Tugas Masing-masing Kelompok</li> <li>6. Peserta didik mendiskusikan topic Layanan dengan kelompok masing-masing</li> <li>7. Setiap kelompok mempersentasikan Hasil diskusi dan kelompok lain menanggapi</li> </ul>
	3. Tahap Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mengajak peserta didik/siswa membuat kesimpulan dari hasil materi layanan</li> <li>2. Guru BK menyampaikan maeri Layanan yang akan dating</li> <li>3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan salam dan doa</li> </ul>
L	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru Bk mengamati keaktifan peserta didik/siswa selama proses pelaksanaan Layanan
	2. Evaluasi Hasil	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menanyakan kepada peserta didik Norma/aturan yang ada disekolah</li> <li>2. Guru BK menanyakan kepada pesera didik cara menghargai Guru dan teman di lingkungan sekolah</li> <li>3. Guru BK menanyakan kepada peserta didik perlaku yang baik dan kurang baik dilingkungan sekolah</li> </ul>

Lampiran :

1. Uraian Materi
2. Lembar Kerja siswa ( dikerjakan melalui E-Mail Peserta didik dan dikirimkan ke E-Mail Guru BK/Melalui WA)
3. Instrumen Penilaian

Mamasa,.....2020

Mengetahui

Kepala sekolah

Guru BK

Yohanis S.Pd

Nip :

Herry Kiswanto Syamsuddin S.Pd

Nip.19851107 2011010 1 010