

<p><i>Menanya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mempersilahkan siswa untuk bertanya mengenai rangsangan yang telah diberikan dan - Siswa bertanya mengenai rangsangan yang diberikan oleh guru; dan - Guru menjawab pertanyaan yang diajukan siswa. <p><i>Mengumpulkan Informasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mempersilahkan siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai agar dapat memahami dan menyelesaikan tugas yang akan dipresentasikan setelah selesai diskusi; - Informasi dapat diperoleh dari buku, youtube, internet, guru, dan lainnya; <p><i>Mengasosiasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengolah hasil informasi mengenai transaksi dalam bentuk penyelesaian tugas kelompok diskusi; dan - Tugas ini mengharuskan siswa untuk membuat suatu transaksi beserta tanggal transaksi dan membuat jurnalnya. Sehingga, siswa akan lebih memahami mengenai materi jurnal umum. <p><i>Mengomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengumpulkan tugas kepada guru sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan; dan - Pengumpulan tugas dapat berupa tulisan tangan maupun ketik. <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan pembelajaran - Guru memimpin do'a; dan - Guru memberi salam kepada siswa 	5 menit
---	---------

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- Penilaian Sikap (Afektif)

Penilaian ini berupa observasi terhadap penggunaan kalimat oleh siswa ketika menyampaikan pendapat dan bertanya selama pembelajaran berlangsung.

- Penilaian Pengetahuan

Penilaian ini berupa pembuatan transaksi dan jurnal umum sesuai Lembar Kerja Siswa

- Penilaian Keterampilan

Penilaian ini berupa unjuk kerja maupun portofolio yaitu berupa suatu transaksi dan jurnal umum

Banyuwangi, 20 Mei 2021

Mengetahui
Kepala SMA Negeri 1 Muncar

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Dra. Trami Winarsih, M.Pd.
NIP. 19611218 198903 2 005

Parwati, S.Pd
NIP. 19700419 200801 2 018

LAMPIRAN

Sumber Pembelajaran :

- <https://www.akuntansilengkap.com/akuntansi/10-siklus-akuntansi-perusahaan-jasa-dan-tahapan-lengkap/>
- <https://www.akuntansilengkap.com/akuntansi/pengertian-debet-dan-kredit-dalam-akuntansi/>
- <https://www.akuntansilengkap.com/akuntansi/pengertian-dan-penggolongan-akun-dalam-akuntansi/>
- <https://www.akuntansilengkap.com/akuntansi/penghentian-aktiva-tetap-beserta-contoh-soal-dan-jurnalnya/>
- <https://www.bing.com/videos/search?q=cara+mudah+debit+kredit+william+basri&&view=detail&mid=05434BAB4E45B11E570705434BAB4E45B11E5707&&FORM=VRD&ru=%2Fvideos%2Fsearch%3Fq%3Dcara%2520mudah%2520debit%2520kredit%2520william%26qs%3Dn%26form%3DQBVDMMH%26sp%3D-1%26pq%3Dcara%2520mudah%2520debit%2520kredit%2520william%26sc%3D0-31%26sk%3D%26cvid%3DD22F8BCCA11F4683ABA00EE36DF78162>

1. Lampiran Penilaian Hasil Pembelajaran

a. Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Disiplin	Tanggung Jawab	Responsif	Jumlah Nilai
1.					
2.					

Rubrik penilaian kedisiplinan

- 4 = Selalu mengikuti kegiatan pembelajaran dan selalu tepat waktu melakukan presensi
- 3 = Sering mengikuti kegiatan pembelajaran dan sering tepat waktu melakukan presensi
- 2 = Kadang mengikuti kegiatan pembelajaran dan kadang tepat waktu melakukan presensi
- 1 = Tidak pernah mengikuti kegiatan pembelajaran dan tidak pernah melakukan presensi

Rubrik penilaian tanggung jawab

- 4 = Selalu mengumpulkan tugas tepat waktu
- 3 = Sering mengumpulkan tugas tepat waktu
- 2 = Kadang mengumpulkan tugas tepat waktu
- 1 = Tidak pernah mengumpulkan tugas tepat waktu

Rubrik penilaian responsif

- 4 = Selalu menanggapi guru atau teman ketika berinteraksi di kelas
- 3 = Sering menanggapi guru atau teman ketika berinteraksi di kelas
- 2 = Kadang menanggapi guru atau teman ketika berinteraksi di kelas
- 1 = Tidak pernah menanggapi guru atau teman ketika berinteraksi di kelas

b. Penilaian Pengetahuan

Tes tulis : membuat transaksi beserta tanggal terjadinya dan jurnal umum sesuai dengan LK masing-masing kelompok dengan ketentuan :

1. Transaksi yang berpengaruh pada harta saja
2. Trnsaksi yang berpengaruh pada harta dan kewajiban
3. Transaksi yang berpengaruh pada harta dan modal
4. Transaksi yang berpengaruh karena adanya pengeluaran pribadi
5. Transaksi yang berpengaruh pada harta dan pendapatan
6. Transaksi yang berpengaruh pada harta dan beban
7. Transaksi yang berpengaruh pada kewajiban dan beban
8. Transaksi yang berpengaruh karena adanya penyusutan peralatan
9. Transaksi yang berpengaruh pada piutang dan pendapatan
10. Transaksi yang berupa pembayaran beban dimuka

Rubrik penilaian tes tulis :

1. satu butir soal benar $10 \times 5 = 50$ (jika salah $10 \times 3 = 30$)
2. satu butir jawaban benar $10 \times 5 = 50$ (jika salah $10 \times 4 = 40$)

c. Penilaian Ketrampilan

Unjuk kerja: Buatlah Jurnal Umum dari soal transaksi yang telah dibuat.

Penilaian Ketrampilan

No	Nama	Aspek Keterampilan		Nilai
		Penggunaan tata bahasa yang baik dan benar	Ketepatan dalam proses debit/kredit dan kerapian dalam membuat Jurnal Umum	
1.				

Rubrik penilaian Katrampilan

Penggunaan tata bahasa yang baik dan benar

- 4 = Selalu menggunakan tata bahasa yang baik dan benar dalam membuat soal / transaksi
- 3 = Sering menggunakan tata bahasa yang baik dan benar dalam membuat soal / transaksi
- 2 = Kadang menggunakan tata bahasa yang baik dan benar dalam membuat soal / transaksi
- 1 = Tidak menggunakan tata bahasa yang baik dan benar dalam membuat soal / transaksi

Kriteria Penilaian

Rentang nilai skala 1-4

1. = kurang (40-59)
2. = cukup (60-70)
3. = baik (71-80)

4. = sangat baik (81- 100)