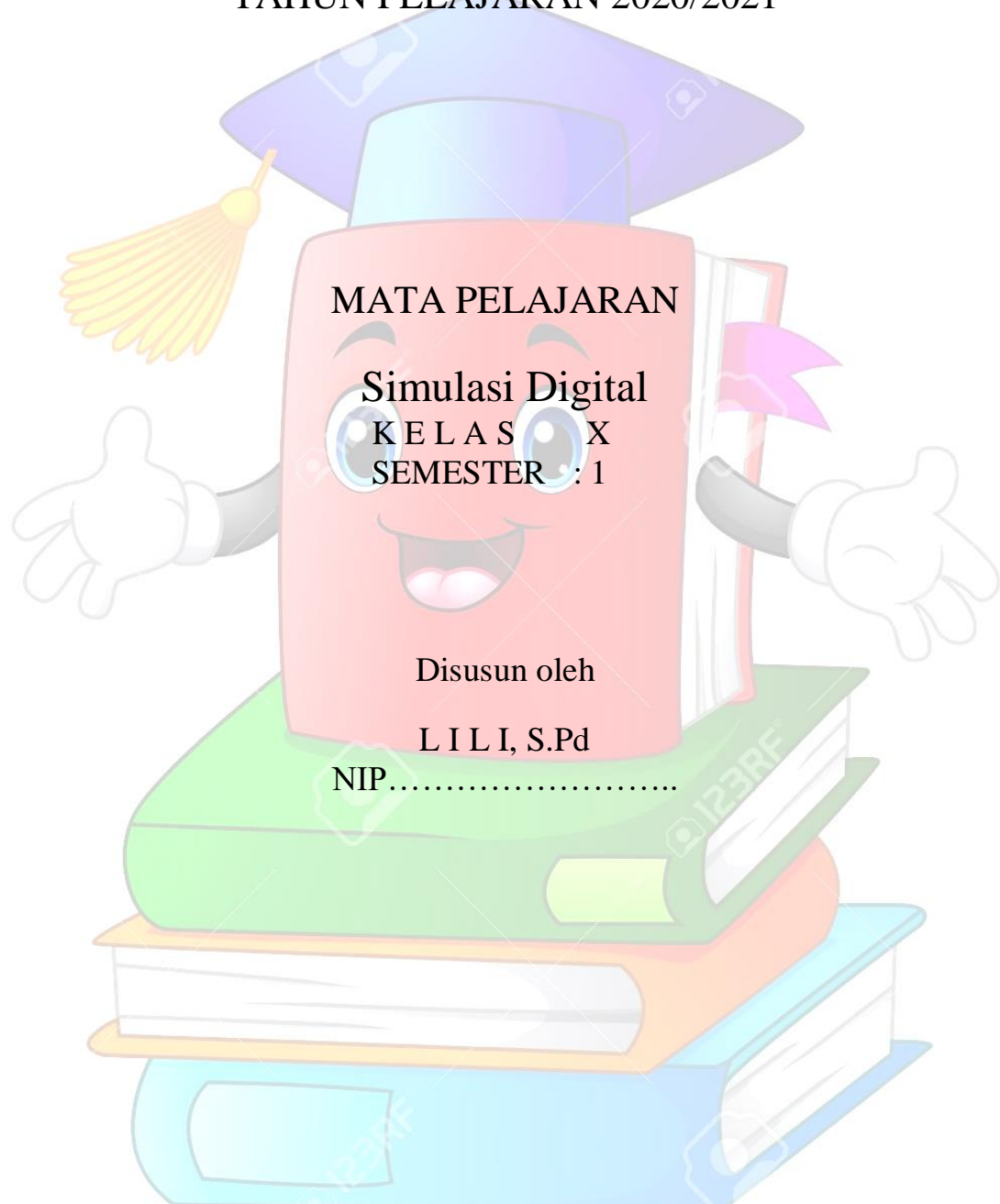


LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK  
( LKPD 2 )

TAHUN PELAJARAN 2020/2021



MATA PELAJARAN

Simulasi Digital

KELAS X

SEMESTER : 1

Disusun oleh

L I L I, S.Pd

NIP.....

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
DINAS PENDIDIKAN  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1  
BUKIT SUNDI KAB.SOLOK**



**Alat dan Bahan:**

- 1. Materi PPT di share di classroom
- 2. Modul
- 3. Komputer
- 5. Perangkat Internet

**Petunjuk Kerja**

- 1. Baca materi di ppt yang di share di classroom
- 2. Dengan diskusi di LMS gooleclassroom jawablah pertanyaan berikut ini dengan jelas dan tepat!

Jawablah !

- a) Hitunglah nilai Y berdasarkan persamaan  $Y = (X1 + 10)/(X2 + 20)$  untuk X1 dan X2 yang bernilai tertentu.....
- b) Tentukan nilai dari hitungan matematika untuk data pada tabel berikut! .....
- c) Deskripsikan Fungsi matematika dan trigonometri yang sering digunakan pada Microsoft Excel  
Fungsi matematika pada Excel 2007 dan kegunaannya

Fungsi Matematika	Kegunaan
ABS	
INT	
ROUND	
EVEN	
ROUNDDOWN	
ROUNDUP	
SORT	
COUNTA	
COUNTIF	
RANK	
MOD	

- d) Rumus excel menghitung jumlah data yang berbeda? .....
- e) Rumus excel untuk mencari data yang sama dalam dua sheet? .....
- f) Rumus excel untuk mencari data yang sama dalam satu kolom? .....
- g) Rumus excel untuk mencari data yang sama dalam dua kolom? .....
- h) Rumus excel menghitung jumlah cell yang terisi? .....

Guru

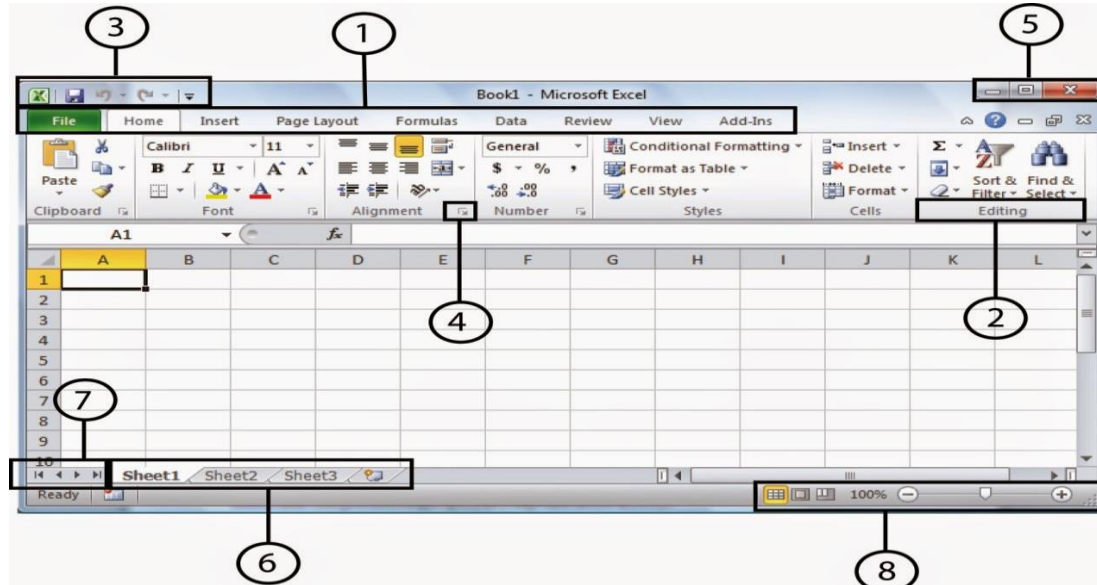
Skor

## Kegiatan 2

### Tujuan

1. Dengan menggunakan metode blender learning menggunakan LMS goggle classroom Peserta didik dapat Menjelaskan logika dan operasi perhitungan data dengan baik

### Materi



1. **Tab Ribbon**, berisi *groups-groups* yang didalamnya terdapat beberapa *tools* (tombol perintah). Tab yang terdapat dalam Excel antara lain:

- a. Tab File
  - b. Tab Home
  - c. Tab Insert
  - d. Tab Page Layout
  - e. Tab Formula
  - f. Tab Review
  - g. Tab View
2. **Groups**, adalah bagian yang berisi sekumpulan tombol perintah yang terletak dibawah tab
  3. **Quick Access Toolbar**, merupakan toolbar standar yang berisi tombol perintah yang sering digunakan, seperti tombol Save, tombol Undo dan tombol Redo
  4. **Tombol Dialog**, yang terletak disebelah kanan groups dan berfungsi untuk membuka kotak dialog
  5. **Tombol Minimize, Maximaze, Close**, untuk memperkecil, memperbesar, atau menutup tampilan worksheet dokumen Excel
  6. **Tab Sheet**, merupakan kartu yang menampung nama-nama dari sheet dalam Excel, Worksheet merupakan lembar kerja yang digunakan untuk menampung dan mengolah data
  7. **Navigasi Sheet**, merupakan tombol-tombol perintah yang berfungsi untuk berpindah antar sheet yang sedang aktif.
  8. **Zoom Level**, merupakan bagian yang berisi tombol-tombol perintah yang mengatur besar kecilnya tampilan lembar kerja
  8. **Worksheet** merupakan lembar kerja yang berupa kolom dan baris. Satu sheet terdiri dari 16.384 kolom dan 1.048.576. Jumlah ini tidak terlalu berbeda dengan Excel versi sebelumnya. Nama kolom berupa abjad dari mulai kolom A sampai dengan kolom XFD, dan nama baris berupa angka satu sampai dengan 1.048.576.

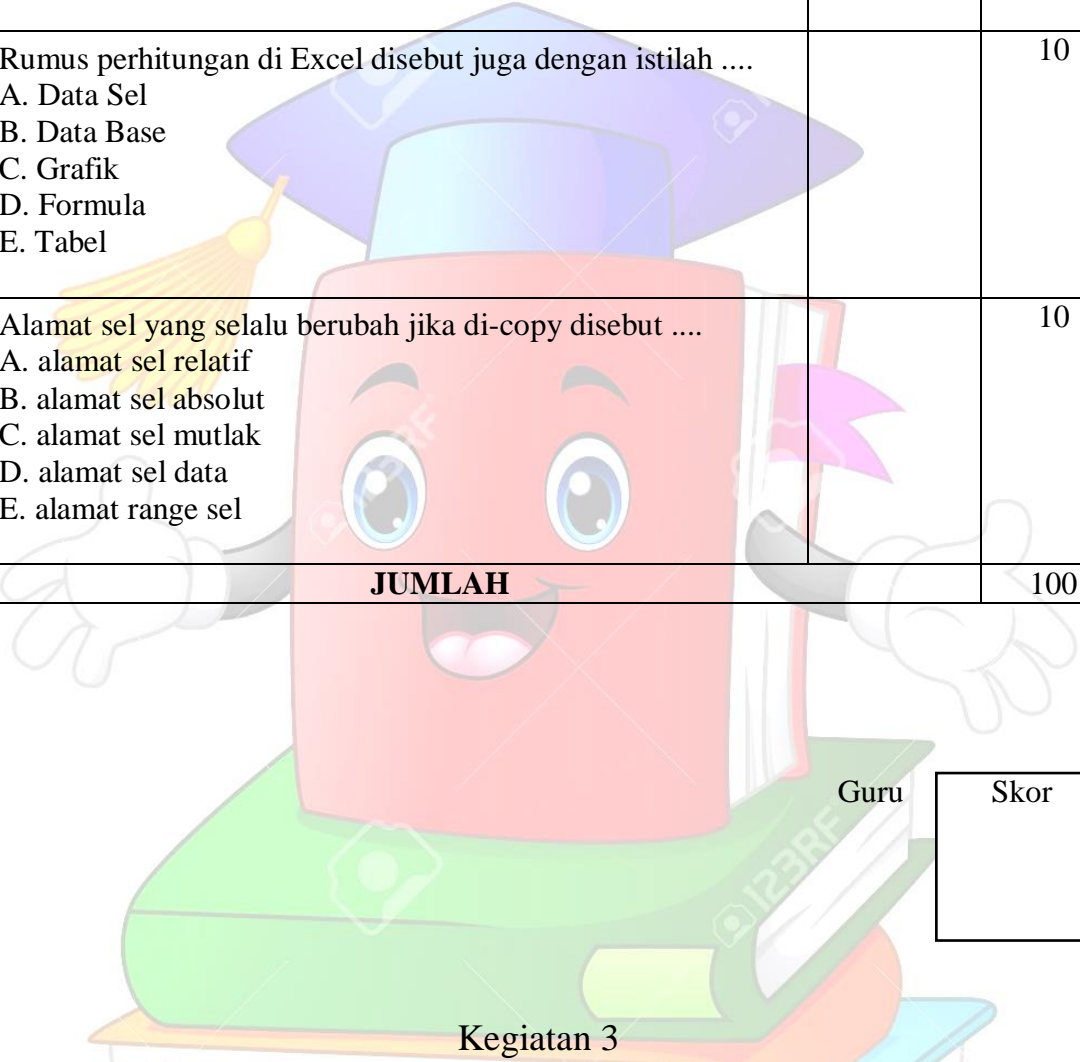
### Petunjuk Kerja

3. Baca materi di ppt yang di share di classroom
4. Isilah LKPD di LMS gooleclassroom dengan Menjawab pertanyaan berikut ini dengan jelas dan tepat!

A. Pilihlah jawaban yang paling benar !

NO	SOAL	Jawaban	Skor
1	Microsoft Excel merupakan software yang termasuk ke dalam kelompok.... A. SpreadSheet B. Word Processor C. Design Graphic D. Bahasa Pemrograman E. Aplikasi Database		10
2	Selain sebagai pengolah angka, Excel dapat digunakan untuk menampilkan... A. Teks B. Grafik C. Data Value D. Diagram Map E. Presentasi File		10
3	Microsoft Excel adalah sebuah program atau paket untuk memanipulasi lembar kerja elektronik yang terdiri dari lajur kolom dan baris merupakan software keluaran dari... A. Borland Delphi B. Microsoft Corporation C. Apple Macintos D. Software House E. Microsoft Office		10
4	Program di bawah ini merupakan versi Microsoft Excel, kecuali .... A. Microsoft Excel 2000 B Microsoft Excel 2003 C. Microsoft Excel 2007 D. Microsoft Excel ME E. Microsoft Excel XP		10
5	Di Microsoft Excel, data baru berupa angka apabila diketik pada sel akan selalu rata .... A. Kiri B. Kanan C. Tengah\ D. Atas E. Bawah		10
6	Untuk Di Microsoft Excel, data baru berupa huruf apabila diketik pada sel akan selalu rata .... A. Kiri B. Kanan C. Atas D. Atas E. Bawah		10
7	Untuk melihat isi data sebenarnya di sel dilakukan melalui pengecekan pada .... A. Formula bar		10

	B. Tittle bar C. Menu bar D. Tool bar E. Status bar		
8	Penulisan suatu operasi hitung untuk proses pengolahan data selalu diawali dengan tanda .... A. * B. ^ C. = D. : E. “		10
9	Rumus perhitungan di Excel disebut juga dengan istilah .... A. Data Sel B. Data Base C. Grafik D. Formula E. Tabel		10
10	Alamat sel yang selalu berubah jika di-copy disebut .... A. alamat sel relatif B. alamat sel absolut C. alamat sel mutlak D. alamat sel data E. alamat range sel		10
<b>JUMLAH</b>			100



Guru Skor

**Kegiatan 3**

**Tujuan**

1. Dengan menggunakan metode blender learning menggunakan LMS goggle classroom Peserta didik dapat Menggunakan Formula dalam Pemrosesan data dengan benar
2. Dengan menggunakan metode Blender Learning menggunakan LMS goggle classroom Peserta didik dapat menampilkan data dalam bentuk grafis sesuai dengan prosedur secara tepat

**Materi**

Dierikan bebentuk vidoe tutotrial dengan Link <https://www.youtube.com/watch?v=n-0E5-PWKKM> dishare di LMS google classroom

**Alat dan Bahan:**

1. Materi PPT di share di classroom
2. Modul
3. Komputer
4. Perangkat Internet

**Petunjuk Kerja**

1. Baca materi di ppt yang di share di classroom <https://www.youtube.com/watch?v=n-OE5-PWKKM>
2. Buat tugas di rumah dengan menggunakan komputer untuk menyelesaikan tugas yang telah diberikan

Buatlah Tugas akhir di bawah ini dan buatlah hasil grafiknya

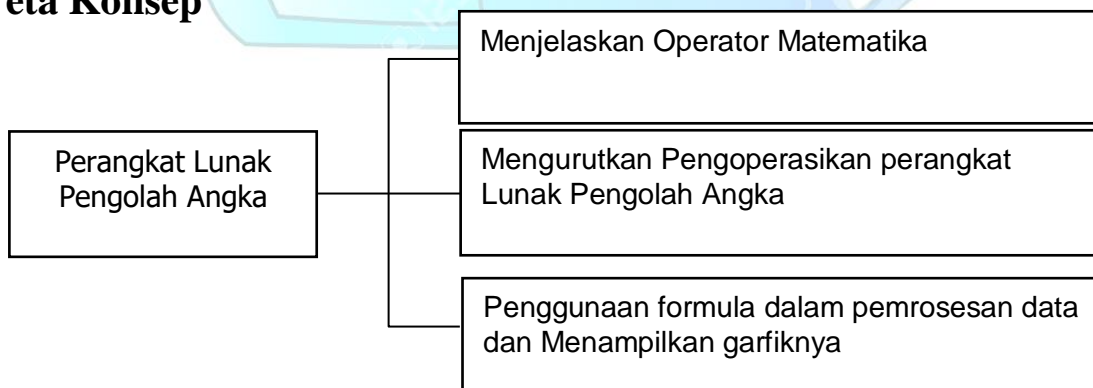
Nama Divisi	Gaji Karyawan	Target Penjualan Operasional	(%) Persentase Gaji office & warehouse	Total Target Penjualan	Rata-rata per hari	Keterangan
Cabang 1	60,000,000.00					30 hr kerja
Cabang 2	25,000,000.00					25 hari kerja
Cabang 3	36,000,000.00					26 hari kerja
Cabang 4	8,000,000.00					27 hari kerja
Cabang 5	12,500,000.00					28 hari kerja
<b>Target diluar marketing</b>						29 hari kerja
Rata-rata per hari						
<b>Marketing</b>						
<b>Office</b>						Te=arget jadi beban toko
<b>Warehouse</b>						Te=arget jadi beban toko
<b>Total gaji</b>						
Target + Marketing						
Rata-rata Perhari						

Buatlah tabel di atas dengan ketentuan Target Penjualan sebesar 15 % dan persentasi gaji office dan warehouse adalah untuk :

Untuk Cabang 1	34
Untuk Cabang 2	14
Untuk Cabang 3	21
Untuk Cabang 4	5
Untuk Cabang 5	7



**F. Peta Konsep**



**KEGIATAN 1****Rubrik Penilaian**

No Soal	Rubrik	Skor
1	jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban	0-50
	Jawaban minimal 50% sesuai dengan kunci jawaban	51-80
	jawaban sesuai dengan kunci jawaban	81-100
2	jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban	0-50
	Jawaban minimal 50% sesuai dengan kunci jawaban	51-80
	jawaban sesuai dengan kunci jawaban	81-100
3	jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban	0-50
	Jawaban minimal 50% sesuai dengan kunci jawaban	51-80
	jawaban sesuai dengan kunci jawaban	81-100
4	jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban	0-50
	Jawaban minimal 50% sesuai dengan kunci jawaban	51-80
	jawaban sesuai dengan kunci jawaban	81-100
	JUMLAH _____	Maks. skor 400
	<b>Nilai NP = <math>\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Jumlah soal}}</math></b>	

**KEGIATAN 3****Rubrik Penilaian**

Tahap	Rubrik	Skor
Persiapan	Mahir Menghidupkan dan mematikan komputer	81-100
	Mahir Membuka Aplikasi	80-100
	Kurang Mahir dalam membuka Aplikasi	51-80
Ketrampilan dalam menggunakan alat gambar	Trampil dalam menggunakan rumus atau formula	81-100
	Cukup trampil dalam menggunakan rumus atau formula	51-80
	Tidak Trampil dalam menggunakan Rumus	0-50
Hasil Kerja	Tepat dan teliti	81-100
	Cukup tepat dan teliti	51-80
	Kurang tepat dan tidak teliti	0-50
	JUMLAH	Maks skor. 300
	<b>Nilai NK = <math>\frac{\text{Jumlah skor}}{3 \times \text{jumlah soal}}</math></b>	

**G. DAFTAR Pustaka**

Ratih, Cahya Kusuma Ratih. 2017. Bahan Ajar Simulasi dan Komunikasi Digital Untuk SMK/MAK Bagian 1. Jakarta: Direktorat Pembina SMK Kemendikbud RI 2017



## KUNCI JAWABAN LKPD

### Pengoperasikan Perangkat Lunak Pengolah Angka

#### A. Lembar Jawaban Kegiatan 1

a. Hitunglah nilai Y berdasarkan persamaan  $Y = (X1 + 10)/(X2 + 20)$  untuk X1 dan X2 yang bernilai tertentu.

**Penyelesaian:**

1) Petakan imajinasi Anda ke Microsoft Excel sebagai berikut.

- Y adalah sel C1.
- X1 adalah sel A1.
- X2 adalah sel B1.

2) Ubah rumus pada soal ke dalam format penulisan rumus Microsoft Excel di sel C1, yaitu  $=(A1 + 10)/(B1 + 20)$ .

3) Kliklah sel C1.

4) Ketikkan  $=(A1+10)/(B1+20)$ .

5) Masukkan angka pada sel A1 dan B1. Misalnya, A1 = 30, B1 = 20.

Selanjutnya, perhatikan nilai yang muncul pada sel C1. Secara otomatis Calc akan menghitung rumus pada sel C1 dan memberikan nilai keluaran sebesar 1.

Dalam menuliskan rumus pada lembar kerja Microsoft Excel, kita harus berhati-hati. Penulisan yang tidak tepat dapat menyebabkan hasil tidak muncul atau berbeda dengan rumus yang dimaksud. Berikut adalah penulisan rumus yang dapat memberikan nilai keluaran yang berbeda dengan rumus  $=(A1+10)/(B1+20)$ .

- $=A1+10/B1+20$
- $=(A1+10/B1+20)$
- $=A1+10/(B1+20)$
- $=(A1+10)/B1+20$

b. Tentukan nilai dari hitungan matematika untuk data pada tabel berikut!

**Penyelesaian:**

Untuk mengerjakan soal di atas, kita dapat menggunakan operasi hitungan matematika pada umumnya. Misalnya, hasil perhitungan  $A \times B \times C$  dapat ditentukan dengan menggunakan rumus  $=A_n * B_n * C_n$ . Untuk hitungan matematika  $(A \times B) + C$  dapat ditentukan dengan menggunakan rumus  $=(A_n * B_n) + C_n$ . Di mana n menunjukkan posisi sel dari data yang akan dihitung. Berikut ini dijelaskan langkah-langkah untuk mengerjakan soal di atas.

1) Klik sel D3

2) Masukkan rumus fungsi matematika  $=A3*B3*C3$ , kemudian tekan enter.

3) Klik pojok kanan bawah sel D3, kemudian drag atau tarik sampai sel D7. Hasil perhitungan otomatis akan muncul pada setiap sel dari D4 sampai D

4) Klik sel E3, kemudian masukkan rumus fungsi matematika  $=(A3*B3)+C3$  lalu tekan enter.

5) Klik pojok kanan bawah sel E3, kemudian drag atau tarik sampai sel E7. Hasil perhitungan otomatis akan muncul pada setiap sel dari E4 sampai E7

c. Fungsi matematika dan trigonometri yang sering digunakan pada Microsoft Excel dapat dibaca pada tabel berikut.

Fungsi matematika pada Excel 2007 dan kegunaannya

Fungsi Matematika	Kegunaan
ABS	Menghasilkan nilai absolut.
INT	Membulatkan nilai ke bilangan genap terdekat.
ROUND	Membulatkan nilai ke bilangan desimal yang ditentukan.
EVEN	Membulatkan nilai ke bilangan genap terdekat ke atas.
ROUNDDOWN	Membulatkan suatu bilangan ke bawah.
ROUNDUP	Membulatkan suatu bilangan ke atas.
SORT	Menghasilkan akar kuadrat.
COUNTA	Menghitung sel tak kosong pada satu range.
COUNTIF	Menghitung jumlah data dalam suatu range menurut kriteria.
RANK	Mengurutkan posisi tingkatan dari suatu bilangan
MOD	Menghasilkan sisa pembagian

d. Jawabannya

- Gunakan fungsi Count kemudian
- Gunakan fungsi IF pada kolom yang ingin dihitung

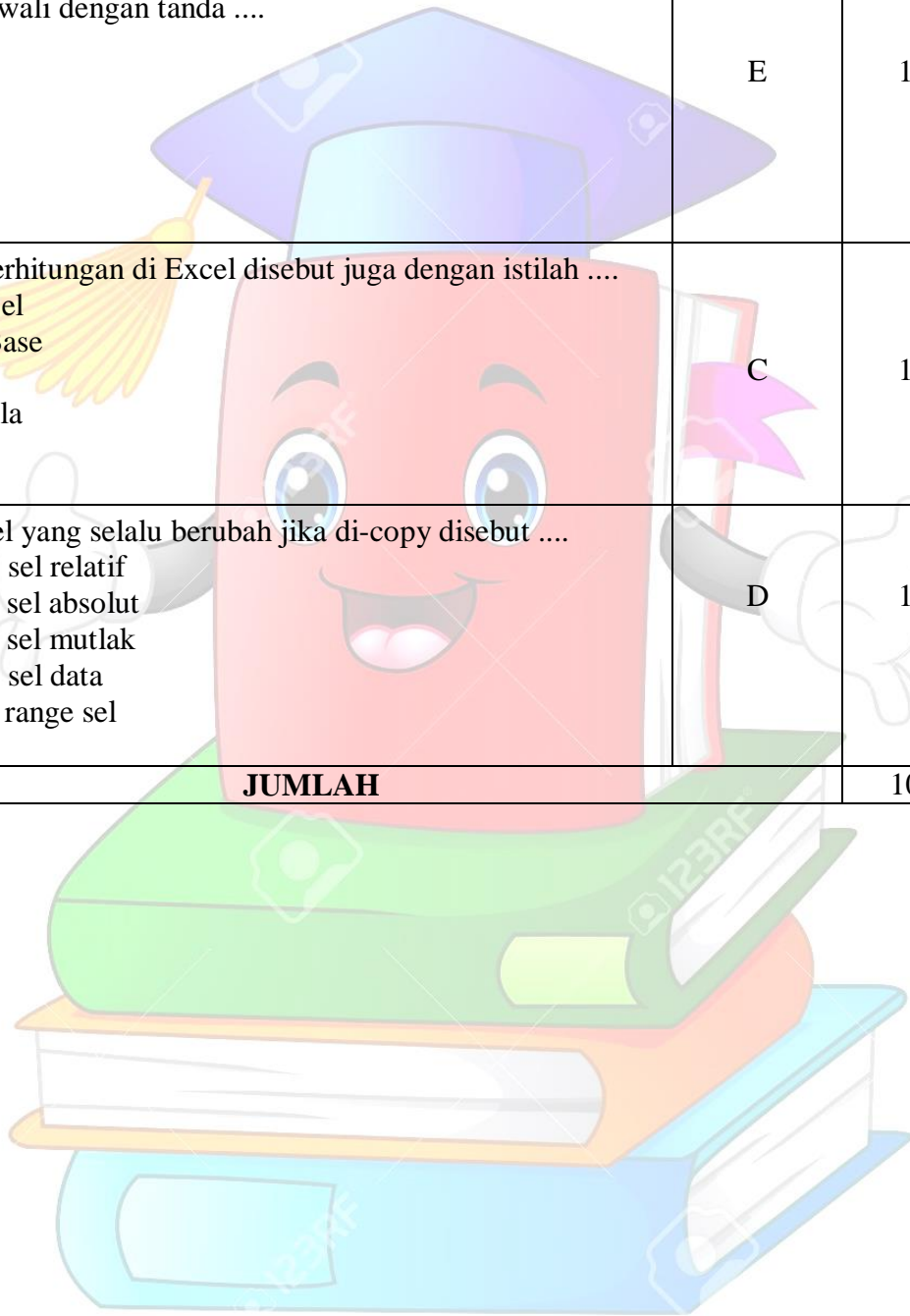
- Baru kamu mendapatkan Nilai dari pertanyaan diatas.

- e. Jawabannya
- f. Jawabannya
- g. Jawabannya
- h Jawabannya

B . Lembar Jawaban Kegiatan 2

NO	SOAL	Jawaban	Skor
1	Microsoft Excel merupakan software yang termasuk ke dalam kelompok.... A. SpreadSheet B. Word Processor C. Design Graphic D. Bahasa Pemrograman E. Aplikasi Database	A	10
2	Selain sebagai pengolah angka, Excel dapat digunakan untuk menampilkan... A. Teks B. Grafik C. Data Value D. Diagram Map E. Presentasi File	B	10
3	Microsoft Excel adalah sebuah program atau paket untuk memanipulasi lembar kerja elektronik yang terdiri dari lajur kolom dan baris merupakan software keluaran dari... A. Borland Delphi B. Microsoft Corporation C. Apple Macintos D. Software House E. Microsoft Office	E	10
4	Program di bawah ini merupakan versi Microsoft Excel, kecuali .... A. Microsoft Excel 2000 B Microsoft Excel 2003 C. Microsoft Excel 2007 D. Microsoft Excel ME E. Microsoft Excel XP	D	10
5	Di Microsoft Excel, data baru berupa angka apabila diketik pada sel akan selalu rata .... A. Kiri B. Kanan C. Tengah\ D. Atas E. Bawah	B	10
6	A. Kiri B. Kanan C. Atas D. Atas E. Bawah		10

7	<p>Untuk melihat isi data sebenarnya di sel dilakukan melalui pengecekan pada ....</p> <p>A. Formula bar B. Tittle bar C. Menu bar D. Tool bar E. Status bar</p>	A	10
8	<p>Penulisan suatu operasi hitung untuk proses pengolahan data selalu diawali dengan tanda ....</p> <p>A. * B. ^ C. = D. : E. “</p>	E	10
9	<p>Rumus perhitungan di Excel disebut juga dengan istilah ....</p> <p>A. Data Sel B. Data Base C. Grafik D. Formula E. Tabel</p>	C	10
10	<p>Alamat sel yang selalu berubah jika di-copy disebut ....</p> <p>A. alamat sel relatif B. alamat sel absolut C. alamat sel mutlak D. alamat sel data E. alamat range sel</p>	D	10
<b>JUMLAH</b>			100



3. Lembar Jawaban Kegiatan 3

CONTOH TABEL PEMBAGIAN TARGET PER DIVISI

Nama Divisi	Gaji Karyawan	Target penjualan Operasional	(%) Persentase gaji Office & Warehouse	Total target Penjualan	Rata-rata per hari	Ket
Cabang 1	60.000.000	15% gj 400.000.000	34	63.466.667	463.466.667	15.448.889 30 hr kerja
Cabang 2	25.000.000	15% gj 166.666.667	14	26.133.333	192.800.000	7.712.000 25 hr kerja
Cabang 3	36.000.000	15% gj 240.000.000	21	39.200.000	279.200.000	11.168.000 25 hr kerja
Cabang 4	8.000.000	15% gj 53.333.333	5	9.333.333	62.666.667	2.506.667 25 hr kerja
Cabang 5	12.500.000	15% gj 83.333.333	7	13.066.667	96.400.000	3.856.000 25 hr kerja
<b>Target diluar marketing</b>					<b>1.094.533.333</b>	
Rata-rata per hari					<b>43.781.333</b>	
Marketing	4.500.000	150.000.000	3	5.600.000	155.600.000	
Office	13.500.000	15% gj 90.000.000		-	-	target menjadi beban toko
Warehouse	14.500.000	15% gj 96.666.667		-	-	target menjadi beban toko
<b>Total gaji</b>	<b>174.000.000</b>					
<b>Target + Marketing</b>					<b>1.153.733.333</b>	
Rata-rata per hari	-				<b>46.149.333</b>	







