



**YAYASAN AT-TAKWA GUMAWANG (YATG)**  
**SMK KELOMPOK BISNIS MANAJEMEN DAN TEKNOLOGI INFORMATIKA**  
**SMK TERPADU TAKWA BELITANG**

Jln. Marga Pemuka Bangsa Raja Kec. Belitang Kab. OKU Timur Sum-Sel Kode Pos 32382  
Telp/Fax. (0735) 451023 email: [smk\\_terpadutakwabelitang@yahoo.co.id](mailto:smk_terpadutakwabelitang@yahoo.co.id)  
Website: [www.smkterpadutakwabelitang.sch.id/](http://www.smkterpadutakwabelitang.sch.id/)

NDS : 4311060022

STATUS : TERAKREDITASI

NIS : 334110311013

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

**I. IDENTITAS**

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK Terpadu Takwa Belitang
<b>Mata Pelajaran</b>	: Otomaisasi Tata Kelola Humas dan Keprotokolan
<b>Kompetensi Keahlian</b>	: Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran
<b>Kelas/Semester</b>	: XI/ Ganjil
<b>Kompetensi Dasar</b>	: 3.1 Memahami Ruang Lingkup Kehumasan 4.1 Melakukan pengelompokan ruang lingkup kehumasan
<b>Materi Pokok</b>	: Memahami Ruang Lingkup Kehumasan
<b>Pertemuan Ke</b>	: 1
<b>Alokasi Waktu</b>	: 1 X 6 X 20 Menit

**II. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah mengkaji berbagai sumber belajar, melalui pendekatan saintifik dengan model pembelajaran *Discovery Learning* peserta didik dapat memahami *ruang lingkup kehumasan dan melakukan pengelompokan ruang lingkup humas* dengan mengembangkan sikap kemandirian, jujur, penuh tanggung jawab, bekerja keras dan bekerja sama.

**III. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

<b>Pendahuluan : (20")</b>		
Melalui media daring (WhatsApp Group/gogle meet Guru mengkondisikan peserta didik,memberi salam kemudian mengajak peserta didik berdoa sebelum memulai pelajaran.Guru memberikan motivasi siswa untuk tetap semangat belajar daring, tidak lupa mengingatkan pentingnya melaksanakan protokol kesehatan Covid-19 dimanapun siswa berada .Kemudian Guru mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan dipelajari, menjelaskan tujuan pelajaran, cakupan materi serta uraian kegiatan pembelajaran		
<b>Kegiatan Inti :</b>		
Tahap/sintaks	Langkah pembelajaran	Alokasi waktu
Stimulation (Pemberian Stimulus)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Melalui media daring</b> guru meminta Peserta didik membaca buku teks dan mencari informasi dari beberapa sumber mengenai ruang lingkup kehumasan .Guru bertanya ke peserta didik, apa saja ruang lingkup kehumasan yang di dapat dan bagaimana cara melakukan pengelompokan ruang lingkup humas sesuai dengan firman Allah surat Al-<i>Hujurat ayat 13: hai manusia, sesungguhnya Kami menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan perempuan dan menjadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku supaya kamu saling</i></li></ul>	80'

	<i>kenal mengenal.</i>	
Pernyataan/Identifikasi masalah (Problem Statement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru bersama peserta didik menyiapkan sumber belajar, dan buku paket, serta memposting Powerpoint melalui WhatsApp Group mengenai ruang lingkup kehumasan</li> <li>Peserta didik diberi kesempatan untuk mengamati, berfikir dan bertanya terkait apa yang ditayangkan.</li> <li>Dengan berdiskusi dan tanya jawab secara daring, siswa <b>menalar</b> permasalahan yang berhubungan dengan ruang lingkup kehumasan sehingga siswa mendapatkan penyelesaian</li> </ul>	
Pengumpulan data (Data Collection);	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diminta berdiskusi secara daring untuk mencari solusi masalah. Mereka dapat menggunakan berbagai sumber belajar.</li> <li>Siswa mencatat temuannya di buku catatan masing-masing dan memposting catatan tersebut ke WhatsApp group.</li> <li>Guru mengamati dan memberikan scaffolding (petunjuk), yang mengalami kesulitan diberi bimbingan atau petunjuk pancingan</li> </ul>	
Verification (Menguji hasil)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mengerjakan hasil pekerjaannya dalam lembaran tugas dan mengirimkannya kepada guru via WhatsApp</li> <li>Siswa ditanya satu persatu tentang pendapatnya masing-masing mengenai ruang lingkup kehumasan</li> </ul>	
Generalizatin (Menyimpulkan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan tanya jawab, guru mengarahkan semua siswa pada kesimpulan mengenai cuti pegawai</li> <li>Guru memberikan soal yang berkaitan dengan cuti pegawai</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>PENUTUP (20)</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik untuk menyimpulkan materi pembelajaran hari ini.</li> <li>Guru memberikan tugas beberapa soal mengenai ruang lingkup kehumasan</li> <li>Guru menyampaikan materi pelajaran minggu depan.</li> <li>Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ul>		

#### IV. PENILAIAN PEMBELAJARAN

Ranah	Teknik	Bentuk	SKM	Ket
Sikap	Observasi	Jurnal		
Pengetahuan	Penugasan	Tes Tertulis		
Keterampilan	Praktek	Kinerja		

## LAMPIRAN

### Instrumen Penilaian

#### Penilaian Pembelajaran

Teknik Penilaian

- a. Penilaian Sikap : Jurnal
- b. Penilaian Pengetahuan : Ujian tertulis
- c. Penilaian Keterampilan : Kinerja

#### a. Jurnal Pencapaian Kompetensi Sikap

(Catatan guru tentang sikap peserta didik baik positif atau negative yang *extreme* di dalam maupun di luar proses pembelajaran)

Nama Sekolah : SMKN 3 Padang  
Kelas/semester : XI  
TP : 2020/2021  
Nama Guru : .....

No	Waktu	Nama	Rombel	Catatan Perilaku	PPK
1	21/07/20	Cakra	XI OTP	Tidak mengikuti sholat Jumat yang diselenggarakan di sekolah.	Religius
		Indra		Mengganggu teman yang sedang berdoa sebelum makan siang di kantin.	Religius
2	06/08/20	Solahuddin		Mengajak temannya untuk berdoa sebelum pertandingan sepakbola di lapangan olahraga sekolah.	Religius
		Wempy		Mengingatkan temannya untuk melaksanakan sholat Dzuhur di sekolah.	Religius

**b. Penilaian Nilai Pengetahuan**

- Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis

**KISI-KISI ULANGAN HARIAN 1**

Materi: pengertian, sejarah, fungsi, proses, aspek, manfaat humas

<b>KD</b>	<b>IPK</b>	<b>Lingkup Materi</b>	<b>Indikator Soal</b>	<b>Soal</b>	<b>Skor</b>
KD 3.1. Memahami ruang lingkup Kehumasan	3.1.1. Mendefinisikan ruang lingkup kehumasan (C1)  3.1.2. memahami ruang lingkup kehumasan (C2)	Ruang Lingkup Kehumasan	Peserta didik mampu menganalisis ruang lingkup kehumasan	1. Tuliskanlah pengertian humas! 2. Ceritakanlah sejarah singkat humas! 3. Tuliskanlah 3 fungsi-fungsi humas! 4. Jelaskan 3 manfaat humas! 5. Tuliskanlah 5 aspek humas!	10-100

## LEMBAR SOAL PESERTA DIDIK

Nama : .....

KD 3.1 Mendeskripsikan Ruang Lingkup Kehumasan

KD 4.1 Melakukan pengelompokan ruang lingkup kehumasan

Jawablah soal-soal di bawah ini dengan jelas dan benar:

1. Tuliskanlah pengertian humas!
2. Ceritakanlah sejarah singkat humas!
3. Tuliskanlah 3 fungsi-fungsi humas !
4. Tuliskanlah 4 manfaat humas!
5. Tuliskanlah 5 aspek humas!

Kunci Jawaban

1. Humas adalah Hubungan dengan masyarakat luas, seperti melalui publisitas; khususnya fungsi-fungsi korporasi, organisasi, dan sebagainya yang berhubungan dengan usaha untuk menciptakan opini publik dan citra yang menyenangkan untuk dirinya sendiri
2. Ivy Ledbetter Lee tahun 1906 berhasil menanggulangi kelumpuhan industri batu bara di Amerika Serikat dengan sukses. Berkat jasanya itu pula lah konsep public relations modern menyebar dengan cepat ke seluruh Amerika dan akhirnya sampai ke Indonesia.
3. Fungsi humas:
  - a. Menyediakan penerangan/pemahaman kepada publik
  - b. Melaksanakan persuasi kepada publik untuk menjadikan sikap dan tingkah laku publik berubah.
  - c. Usaha mempersatukan sikap dan perilaku lembaga sesuai dengan sikap dan perbuatan masyarakat atau sebaliknya
4. Manfaat humas:
  - a. Manajemen Krisis  
hampir semua organisasi pernah mendapatkan krisis hingga membutuhkan kesiapan dan persiapan untuk mengatasi berbagai masalah mendesak yang utamanya berkaitan dengan hubungan pers
  - b. Identitas Perusahaan  
Tugas membuat identitas perusahaan biasanya tanggung jawab staff humas karena hal itu menyangkut semua aspek organisasi secara menyeluruh dan menjadi bagian terpenting dari semua komunikasi yang dijalankan organisasi
  - c. Hubungan Parlemen  
hubungan antara beberapa organisasi baik secara langsung maupun dengan perantara konsultan khusus dengan pemerintah, parlemen, dan birokrat dari beberapa departemen dan instansi pemerintah
  - d. Publik Relation Finansial  
Aktivitas ini dilaksanakan dalam rangka mendukung rencana perusahaan klien untuk ikut serta di bursa saham atau mendukung peluncuran laporan keuangan tahunan
  - e. Aspek humas:
  - f. Aspek Pelayanan
  - g. Aspek Komunikasi
  - h. Aspek Kesetiaan

### c. Penilaian Keterampilan

**Tabel 3.10** Contoh Kisi-Kisi Penilaian Kinerja

Nama Sekolah : .....  
 Kelas/Semester : XI/1  
 Tahun pelajaran : .....  
 Mata Pelajaran : .....

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Pencapaian Kompetensi

Nama Sekolah : SMK Terpadu Takwa Belitang  
 Kelas/Semester : XI/1  
 Tahun pelajaran : 2020/2021  
 Mata Pelajaran : OTK humas dan Keprotokolan  
 Kelas : **XI-OTP**

No	Komponen/Sub Komponen	Capaian Kompetensi/Skor			
		BK 0-64	CK 65-69	K 70-84	SK 85-100
<b>1</b>	<b>Persiapan (skor maksimal 200)</b>				
	Mempersiapkan penampilan diri				90
	Mempersiapkan alat				87
<b>2</b>	<b>Pelaksanaan (skor maksimal 100)</b>				
	Mengkalkulasi besaran tarif			78	
<b>3</b>	<b>Hasil (skor maksimal 100)</b>				
	Tarif penerbangan domestik rute dan kelas pelayanannya				85

#### Penilaian

	Persiapan	Proses	Hasil	Total
Skor Perolehan	177	78	85	
Skor Maksimal	200	100	100	
Bobot	30	50	20	
<b>Total</b>	<b>26,55</b>	<b>39</b>	<b>17</b>	<b>82,55</b>

Belitang, 2020

Mengetahui:  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

**SRI HANDONO, SP.d**  
NIPY. 0405.211276.0705.1.020

**WINDA FERONITA,S.Pd**  
NIPY. 0405.270891.0714.2.050

