

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Bangil
Kelas/Semester : X (sepuluh) / 1 (satu)
Mata Pelajaran : Tata Kamera
Topik : Mengoperasikan Kamera Video
Alokasi Waktu : 1 x pertemuan (30 menit)

A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1 Menerapkan Tata Kamera Dasar	1. Menjelaskan SOP penggunaan kamera
4.1 Melakukan Tata Kamera Dasar	1. Menggunakan kamera secara SOP

C. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan menguasai konseptual dan prosedural Peserta Didik dapat menjelaskan SOP penggunaan kamera secara mandiri dan benar
2. Dengan menguasai konseptual dan prosedural Peserta Didik dapat Menerapkan SOP penggunaan kamera secara mandiri dengan penuh tanggung jawab

D. MATERI AJAR

- Pengetahuan dan praktik tentang SOP penggunaan kamera

E. Metode Pembelajaran

Metode Pembelajaran : Ceramah, Diskusi, Penugasan dan Presentasi
Pendekatan : Saintifik
Model Pembelajaran : Discovery Learning

F. Alat , Bahan dan sumber belajar

Alat :

1. In focus & laptop
2. Perangkat kamera video dan atau DSLR

Bahan:

1. Power Point
2. Job sheet

Sumber Belajar :

1. Mabruhi Anton dkk (2005). Teknik Produksi Program Acara , Jakarta: TE UNDIP
2. Norman Sunarto (2005).Penyiaran radio dan Televisi.Jakarta.Gramedia
3. Video
4. Gambar / Foto

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Kegiatan awal : <ul style="list-style-type: none">• Guru membuka dengan salam pembuka• Salah satu Peserta Didik memimpin berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Peserta Didik bahwa mencari ilmu adalah ibadah.• Presensi kehadiran Peserta Didik• Guru mempersiapkan peserta didik secara psikis dan fisik• Guru menjelaskan tujuan dan manfaat pembelajaran yang akan dipelajari, strategi pembelajaran, tugas-tugas praktek, macam-macam buku materi/ modul dan cara penilaian yang akan dilakukan.	5 Menit
2.	Kegiatan Inti : 1. Kegiatan eksplorasi Mengamati <ul style="list-style-type: none">• Guru menerangkan tentang SOP penggunaan kamera• Guru memperagakan cara menggunakan kamera• Peserta Didik mengamati dan mencermati SOP penggunaan kamera Menanya <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan permasalahan yang terkait dengan SOP penggunaan	440 Menit

kamera

- Peserta didik dan Guru merumuskan permasalahan yang terkait dengan SOP penggunaan kamera

Mengumpulkan informasi

- Peserta didik mengumpulkan data tentang SOP penggunaan kamera dari penjelasan guru.

2. Kegiatan elaborasi

Mengasosiasi

- Secara berkelompok, Peserta didik mendeskripsikan SOP penggunaan kamera yang sering dipakai.
- Secara berkelompok Peserta didik berdiskusi secara jujur, santun dan rasa tanggung jawab tentang SOP penggunaan kamera yang telah dilakukan
- Peserta didik menganalisis tentang SOP penggunaan kamera yang telah dilakukan

3. Kegiatan Konfirmasi

Mengkomunikasikan

- Secara berkelompok Peserta didik melaporkan dan mengkonsultasikan hasil diskusi kepada guru secara santun.
- Guru mengarahkan dan menentukan kebenaran hasil diskusinya sebagai bagian penanaman tanggung jawab dan kejujuran.
- Guru memberikan alasan kesalahan dan kebenaran tentang SOP penggunaan kamera sebagai latihan kejujuran
- Secara berkelompok Peserta Didik diminta untuk merespon atas hasil kerjanya
- Guru membantu dan memberi pengarahan setiap kelompok dalam menyelesaikan penulisan laporan sementara
- Peserta didik dan guru menyimpulkan/klarifikasi hasil tugas/diskusi siswa

3.	<p>Kegiatan Akhir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan/rangkuman dari kegiatan pembelajaran • Guru mengadakan tanya jawab dari materi yang diberikan secara bergantian dengan penuh kehangatan • Guru memberi tugas untuk menyempurnakan pemahaman secara konkrit. • Guru memberi tugas pada peserta didik untuk membuat laporan praktek secara lengkap tentang SOP penggunaan kamera • Guru menginformasikan kegiatan tindak lanjut dan pembelajaran berikutnya. • Pembelajaran ditutup dengan doa dan salam penutup. 	5 Menit
----	---	----------------

H. Penilaian tertulis dan hasil belajar

Teknik penilaian berbentuk tes praktik dengan job sheet seperti berikut :

Petunjuk :

Ikutilah job sheet berikut :

JOB SHEET

(Melakukan SOP penggunaan kamera)

Nama :

NIS :

NO	INDIKATOR	<7	7	8	9	KET
1	Cara Membawa Tripot					
2	Cara Membawa Kamera					
3	Cara Memasang Tripot					
4	Cara Menentukan kesejajaran tripot (wather pass)					
5	Cara memasang kamera pada Tripot					
6	Mengecek / memasang memory card pada kamera					
7	Memasang baterai pada kamera					
8	Melakukan WB, Satter, Fokus					
9	Merekam beberapa objek dengan auto focus pada suatu objek					
10	Memindahkan setting auto focus ke manual focus					
11	Merekam beberapa objek dengan pergerakan kamera					
12	Merekam beberapa objek dengan zoom in dan zoom out					
13	Merekam beberapa objek dari atas dan dari bawah					
14	Memperlihatkan hasil rekaman					
15	Mengeluarkan Memory card					
16	Mematikan kamera					
17	Melepaskan baterai					
18	Melepaskan kamera dari tripod					
19	Memasukan kamera ke dalam tempat penyimpanan					
20	Memasukan tripot ke dalam tempat penyimpanan					

Ket :

<7 : tidak melakukan (tidak lulus)

7 : lulus dengan bimbingan

8 : lulus dengan mandiri

9 : lulus secara mandiri dengan memperhatikan aspek pendukung (kerapihan, ketelitian, kehati-hatian dll)

1. Berbentuk tes unjuk kerja dengan bentuk instrument tes sesuai Job Sheet

Kriteria penilaian :

Jumlah item penilaian 20 item
Masing masing item nilainya 5
Skor masimum 100

Mengetahui
Kepala SMK Negeri 1 Bangil

Bangil,
Guru Mata Diklat

.....
NIP.

Abdul Rokhim, S.Pd, M.Si
NIP. 19730617 200604 1 010