

Rencana Pelaksanaan Pelatihan (RPP)

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: ADI PURNAMA PUTRA, S.Pd.I

Nama Pelatihan :

Sosialisasi Fungsi dan Tujuan dana Perogram Indonesia Pintar (PIP) kepada anggota KOMITE SD IT An Najiyah.

B. Nama Mata Diklat :

Guru Praktik

C. Tujuan pelatihan :

1. Peserta memahami Program Indonesia Pintar
2. Peserta mengetahui permasalahan dan mengatasi permasalahan Pencairan PIP
3. Peserta dapat meng update data PIP

D. Indikator pelatihan :

1. Wali siswa memahai apa yang dimaksud dengan Program Indonesia Pintar.
2. Wali Siswa mengerti alur dari pencairan dana PIP.
3. Wali Siswa dapat membenahi Kembali data anak anaknya agar dana PIP ini tersalurkan sesuai dengan sasaran.

E. Alokasi waktu : 10 menit

a) PENDAHULUAN (alokasi waktu : 2 menit)

1. Pendamping membuka acara
2. Pendamping menyapa para peserta
3. Pendamping mengakomodir metode pembelajaran apa yang diinginkan para peserta
4. Peserta mengunduh bahan secara langsung

b) **KEGIATAN INTI** (alokasi waktu : 6 menit)

1. **Pendamping memaparkan**

Kartu Indonesia Pintar

Latar Belakang Instruksi Presiden no. 7 tahun 2014 untuk melaksanakan Program Keluarga Produktif melalui Program Simpanan Keluarga Sejahtera (PSKS), Program Indonesia Sehat (PIS) dan Program Indonesia Pintar (PIP) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Kementerian Agama bertugas untuk menyediakan KIP

PROGRAM INDONESIA PINTAR(PIP)

PIP adalah Program Bantuan uang tunai bagi anak usia sekolah dari keluarga pemegang Kartu Keluarga Sejahtera(KKS) yang merupakan pengganti Kartu Perlindungan Sosial atau yang memenuhi kriteria sebagaimana ditetapkan sebelumnya

TUJUAN

Meningkatkan akses anak usia 6 – 12 tahun untuk mendapatkan layanan pendidikan dan mendukung rintisan wajib belajar 12 tahun Meringankan biaya personal pendidikan Mencegah peserta didik dari kemungkinan putus sekolah(drop out) atau tidak melanjutkan pendidikan akibat kesulitan ekonomi Menarik peserta didik yang putus sekolah (drop out) atau yang tidak melanjutkan agar kembali mendapatkan layanan pendidikan di sekolah/SKB/PKBM/LKP ataupun BLK

PRIORITAS SASARAN PENERIMA

- A. Peserta didik pemegang KIP
- B. Peserta didik dari keluarga miskin/rentas miskin dan/ dengan pertimbangan khusus seperti :Peserta didik dari keluarga peserta PKH
- C. Peserta didik dari keluarga pemegang KKS
- D. Peserta didik yg berstatus yatim piatu/yatim/piatu dari sekolah/panti sosial/panti asuhan
- E. Peserta didik yg terkena dampak bencana alam
- F. Peserta didik yg drop out yg diharapkan kembali bersekolah
- G. Peserta didik yg mengalami kelainan fisik,korban musibah,dari orangtua PHK,
- H. daerah konflik,dari keluarga terpidana,berada di LP,memiliki lebih dari 3 saudara yg tinggal serumah
- I. Peserta pada lembaga kursus atau satuan pendidikan non formal lainnya
- J. Peserta didik SMK yg menempuh studi keahlian kelompok bidang :pertanian, perikanan,peternakan,kehutanan dan pelayaran/kemaritiman

2. Pendamping dan peserta melakukan sesi tanya jawab, jika memungkinkan curah pendapat. Atau esai
3. Umpan balik dilakukan sebisa mungkin kepada setiap peserta
 - c) PENUTUP (alokasi waktu. Contoh: 2 menit)
 1. pendamping menutup kesimpulan
 3. pendamping memimpin doa penutup.

F. Sumber/media pelatihan :

<https://slideplayer.info/slide/13196526/>