



PEMERINTAH PROVINSI BALI  
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA  
SMA NEGERI 2 BANGLI



Jalan Nusantara Kubu Bangli 80611 Telp. (0366)91445 fax (0366)5595087  
email: [sman2bangli@ymail.com](mailto:sman2bangli@ymail.com), website: [www.sma2-bangli.sch.id](http://www.sma2-bangli.sch.id)

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KLASIKAL  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| A | Komponen Layanan | Layanan Dasar  |
| B | Bidang Layanan   | Sosial   |
| C | Topik Layanan    | “STOP Bullying.....!”  |
| D | Fungsi Layanan   | Pencegahan   |
| E | Tujuan Umum      | Peserta Didik Mampu menanggulangi perilaku bullying. (C6)  |
| F | Tujuan Khusus    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta Didik mampu mengidentifikasi pengertian bullying. (C4)</li><li>2. Peserta Didik mampu mengklasifikasikan jenis-jenis bullying.(A4)</li><li>3. Peserta Didik mampu menganalisis penyebab perilaku bullying.(C4)</li><li>4. Peserta Didik mampu mengatasi dampak negative bullying.(P4)</li><li>5. Peserta didik mampu menerapkan tips-tips terhindar dari bullying.(P2)</li></ol>  |
| G | Sasaran Layanan  | Kelas XI   |
| H | Materi Layanan   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengertian perilaku bullying.</li><li>2. Jenis-jenis bullying.</li><li>3. Penyebab perilaku bullying.</li><li>4. Dampak negative bullying.</li><li>5. Tips-tips terhindar dari bullying.</li></ol>  |
| I | Waktu            | 1 Kali Pertemuan 2 JP (2x40 menit)   |
| J | Sumber           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Slamet, dkk 2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 10, Yogyakarta, Paramitra Publishing</li><li>2. Triyono, Mastur, 2014, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang sosial, Yogyakarta, Paramitra.</li><li>3. Dampak-dampak bullying , dapat diakses pada laman : <a href="https://generasiindonesiaantibullying.wordpress.com/2014/02/13/dampak-dampak-bullying/">https://generasiindonesiaantibullying.wordpress.com/2014/02/13/dampak-dampak-bullying/</a> diakses pada 3 October</li></ol> |

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
|   |                          | 2020<br>4. Jenis-jenis dan dampak Bullying , dapat diakses pada laman: <a href="https://pakdosen.pengajar.co.id/bullying-adalah/">https://pakdosen.pengajar.co.id/bullying-adalah/</a> diakses pada 3 Oktober 2020  |
| K | Strategi, Metode, Teknik | Student Centered Learning (SCL), Diskusi, Curah pendapat dan Tanya Jawab.   |
| L | Media/Alat               | Slide Presentasi (Powerpoint), <i>Hand-out Materi</i> , Laptop, LKPD, Grup WA, Aplikasi Google Meet/Zoom.   |
| M | Pelaksanaan Bimbingan    |   |
|   | Tahap                    | Uraian Kegiatan   |
|   | 1. Awal/Pendahuluan      | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuka dengan salam dan berdoa di group aplikasi Google Meet</li> <li>b. Membina hubungan baik dengan peserta didik di dalam group dengan menanyakan kabar Peserta Didik.</li> <li>c. Melakukan proses absensi (mengecek kehadiran peserta didik) melalui aplikasi Google Meet/ Zoom.</li> <li>d. Menyampaikan topik dan tujuan layanan sehubungan dengan materi yang akan disampaikan.</li> <li>e. Memberikan permainan (ice breaking) untuk mencairkan suasana sebelum memasuki tahap selanjutnya.</li> <li>f. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan daring.</li> </ul>  |
|   | 2. Tahap Inti            | <ul style="list-style-type: none"> <li>a Guru Bk memberikan penjelasan sedikit mengenai materi yang akan dibahas.</li> <li>b Menampilkan materi dalam bentuk PPT (Materi Bullying)</li> <li>c Guru BK menampilkan gambar tindakan bullying dan siswa menanggapi sesuai pemahaman dirinya.</li> <li>d Peserta Didik menyimak video sesuai waktu yang ditentukan.</li> <li>e Kemudian Guru Bk memberikan Tugas Individu Sesuai Materi yang di tayangkan (LKPD)</li> <li>f Peserta didik mempresentasikan hasil dari tugas individu yang di jawab, dan peserta didik yang lain mengomentari atau menambahkan dari jawaban yang dikemukakan oleh temannya (Diskusi, Curah Pendapat dan Tanya Jawab).</li> <li>g Peserta Didik yang kurang paham akan diberi kesempatan bertanya dengan cara mengaktifkan microfon atau bisa langsung chat di kolom diskusi</li> </ul> |

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
|   |                    | aplikasi Google Meet/zoom.  |
|   | 1. Tahap Penutup   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a Guru bersama peserta didik memberikan kesimpulan sekaligus refleksi pembelajaran.</li> <li>b Guru BK menyampaikan topik yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya.</li> <li>c Guru BK memberikan Link Evaluasi Kepada Peserta Didik.</li> <li>d Guru BK mengakhiri proses layanan bimbingan klasikal dengan berdoa bersama (PPK Religius).</li> </ul> |
| N | Evaluasi           |   |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan dalam web.</li> <li>2. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan dan mengerjakan proyek yang diberikan</li> </ul>  |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | Penilaian dengan instrument yang telah disiapkan. (instrument terlampir)  |
| O | Lampiran           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Hand Out Materi Layanan</li> <li>2. LKPD</li> <li>3. Penilaian Proses dan Hasil</li> </ul>  |

Mengetahui,  
Kepala SMA Negeri 2 Bangli

Bangli, ..... 2020  
Guru BK,

I Gede Kariawan, S.Pd  
NIP. 19820701200604 1 007

Pande Made Agus Aditya, S.Pd  
NIP. -