



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 SURADADI
JL. Desa Sidaharja – Suradadi - Tegal

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) DARING
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik / Tema Layanan	Strategi belajar sesuai dengan gaya belajar
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik mampu mengidentifikasi, mengembangkan dan mengaplikasikan gaya belajarnya sebagai bagian dari keterampilan belajar efektif.
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik dapat memahami pengertian belajar (C2) 2. Peserta didik dapat menemukan gaya belajar yang sesuai (C4) 3. Peserta didik dapat menentukan strategi belajarnya sesuai dengan gaya belajarnya. (P5)
G	Sasaran Layanan	Kelas VIII
H	Materi Layanan	1. Pengertian belajar menurut para ahli 2. Macam-macam Gaya belajar 3. Modalitas belajar, ciri-ciri serta strategi belajarnya
I	Waktu	2 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	1. Materi power point 2. Gendon baru dkk. 2016. Bimbingan klasikal nuansa pendidikan karakter SMP kelas VIII. Yogyakarta. Sanata Dharma University Press. 3. https://www.youtube.com/watch?v=Q09DTI9Yx2Y .Fiani Jannatun.2020
K	Metode/Teknik	Daring
L	Media / Alat	Komputer yang terkoneksi internet, video, Power Point
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Guru BK / Konselor membuka dengan salam melalui whatsaps 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, berdoa sebelum dimulai, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik. 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK / Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap peralihan	Guru BK / Konselor menanyakan kesiapan peserta didik

	(Transisi)	melaksanakan kegiatan, dan memulai ketahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak paparan materi pengertian belajar yang disampaikan oleh guru 2. Peserta didik mengamati tayangan tentang materi gaya belajar & cara belajar efektifnya. 3. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 4. Peserta didik melakukan tanya jawab dengan guru
	b. Kegiatan Guru BK/Konselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memaparkan materi tentang pengertian belajar 2. Guru menayangkan media video & slide power point dengan materi gaya belajar & Strategi belajar efektifnya 3. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 4. Guru mengajak peserta didik untuk bertanya jawab 5. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Membagikan link google formulir http://bit.ly/LKPDBKSMPN1SURADADI yang berisi umpan balik dari layanan hari ini 3. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 4. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 5. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam melalui whats aps
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses jalannya layanan via whatsApp group tentang sikap dan keaktifan para peserta dalam mengikuti layanan Strategi belajar sesuai dengan gaya belajar
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formulir http://bit.ly/EVALUASIHASILPELAYANANBK yang akan diisi anggota group

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen Evaluasi

Suradadi, September 2020

Mengetahui

Kepala SMP Negeri 1 Suradadi

Guru BK

SUPARSO, S.Pd., MM.
NIP. 19610706 198403 1 007

MIFTAHUDIN, S.Pd
NIP. -

Lampiran 1. Uraian Materi

MATERI

STRATEGI BELAJAR SESUAI DENGAN GAYA BELAJAR

A. Pengertian belajar menurut para ahli

James O. Whittaker (Djamarah, Syaiful Bahri, Psikologi Belajar) Belajar adalah Proses dimana tingkah laku ditimbulkan atau diubah melalui latihan atau pengalaman.

Winkel, belajar adalah aktivitas mental atau psikis, yang berlangsung dalam interaksi aktif dengan lingkungan yang menghasilkan perubahan-perubahan dalam pengetahuan, pemahaman, ketrampilan, nilai dan sikap.

R. Gagne (Djamarah, Syaiful Bahri, Psikologi Belajar) Belajar adalah suatu proses untuk memperoleh motivasi dalam pengetahuan, ketrampilan, kebiasaan dan tingkah laku.

Ciri-ciri Belajar - Hakikat belajar

Ciri-ciri belajar adalah sebagai berikut :

- Adanya kemampuan baru atau perubahan. Perubahan tingkah laku bersifat pengetahuan (kognitif), keterampilan (psikomotorik), maupun nilai dan sikap (afektif).
- Perubahan itu tidak berlangsung sesaat saja melainkan menetap atau dapat disimpan.
- Perubahan itu tidak terjadi begitu saja melainkan harus dengan usaha. Perubahan terjadi akibat interaksi dengan lingkungan.
- Perubahan tidak semata-mata disebabkan oleh pertumbuhan fisik/ kedewasaan, tidak karena kelelahan, penyakit atau pengaruh obat-obatan

Hakekat belajar adalah suatu proses usaha yang dilakukan secara sadar dan terus menerus melalui bermacam-macam aktivitas dan pengalaman guna memperoleh pengetahuan baru sehingga menyebabkan perubahan tingkah laku yang lebih baik. Perubahan tersebut bisa ditunjukkan dalam berbagai bentuk seperti perubahan dalam hal pemahaman, pengetahuan, perubahan sikap, tingkah laku dan daya penerimaan.

Strategi adalah sebuah cara yang dipakai oleh seseorang dalam melakukan sesuatu smart (cerdik)

B. Tentang Gaya Belajar

Gaya belajar adalah ciri khas seseorang ketika melakukan kegiatan berfikir, mempelajari, mengingat dan memahami sesuatu. Gaya belajar atau *learning style* sering diartikan sebagai karakteristik dan preferensi atau pilihan individu mengenai cara mengumpulkan informasi, menafsirkan, mengorganisasi, merespon, dan memikirkan informasi tersebut. Gaya belajar merupakan kunci untuk mengembangkan kinerja dalam pekerjaan, di sekolah, dan dalam situasi-situasi antar pribadi. Ketika Kamu sudah bisa mengenal gaya belajar Kamu yakni bagaimana Kamu menyerap dan mengolah informasi, maka Kamu akan dapat menjadikan belajar dan berkomunikasi lebih mudah sesuai dengan gaya belajar Kamu sendiri.

Ada tiga macam gaya belajar, yaitu :

1. Gaya Belajar Visual; yaitu gaya belajar yang lebih banyak menggunakan indra mata sebagai alat untuk menyerap informasi. Orang-orang visual banyak mengikuti ilustrasi atau membaca instruksi sendiri.
2. Gaya Belajar Auditorial; yaitu gaya belajar yang banyak menggunakan telinga sebagai alat untuk menyerap informasi yang masuk. Orang-orang auditorial lebih senang informasi itu dia dengarkan dari orang lain
3. Gaya Belajar Kinestetik, yaitu gaya belajar yang lebih menekankan praktik langsung atas apa yang sedang dipelajari. orang-orang kinestetik lebih senang kalau dibiarkan mengerjakan sendiri atau praktik langsung.

C. Modalitas Belajar dan Ciri-cirinya

Lingkungan belajar memberi pengaruh besar pada keberhasilan belajarmu. Karena itu, ciptakanlah suasana belajar yang nyaman, sehat, dan santai. Lingkungan yang nyaman bersifat subjektif karena terkait dengan modalitas belajar.

Jika Anda adalah seorang dengan modalitas VISUAL, penganingat-penganingat visual seperti poster, akuarium atau lukisan akan membuatmu memiliki sikap positif dalam belajar. Jika Anda memiliki modalitas AUDITORIAL, penggunaan musik untuk belajar atau suasana yang tenang tanpa suara merupakan syarat mutlak untuk membantu Anda lebih berkonsentrasi. Jika Anda memiliki modalitas KINESTETIK, biasanya senam ringan diperlukan sebelum belajar. Bahkan, sekadar melompat-lompat di ruang belajar dapat membantu Anda berkonsentrasi dalam belajar.

Setiap modalitas memiliki ciri-ciri tersendiri, adapun ciri-ciri tersebut sebagai berikut :

Ciri-ciri Orang dengan Modalitas Visual

1. Rapi dan teratur
2. Berbicara dengan cepat
3. Perencana dan pengatur jangka panjang yang baik
4. Teliti terhadap detail
5. Mementingkan penampilan
6. Pengeja yang baik dan dapat melikat kata-kata yang sebenarnya dalam pikiran mereka
7. Lebih mengingat apa yang dilihat daripada yang didengar
8. Mengingat dengan asosiasi visual
9. Biasanya tidak terganggu oleh keributan Mempunyai masalah untuk mengingat instruksi verbal kecuali ditulis dan seringkali minta bantuan orang untuk mengulanginya.
10. Pembaca cepat dan tekun
11. Lebih suka membaca daripada dibacakan
12. Memerlukan pandangan hidup dan tujuan yang menyeluruh serta sikap waspada sebelum secara mental merasa pasti mengenai suatu masalah atau proyek
13. Mencorat-coret tanpa arti selama berbicara di telepon dan dalam rapat
14. Lupa menyampaikan pesan verbal kepada orang lain
15. Sering menjawab pertanyaan dengan jawaban singkat “ya” atau “tidak”
16. Lebih suka melakukan demonstrasi daripada berpidato
17. Lebih suka seni lukis daripada seni musik

Strategi Belajar Efektifnya :

- a. Belajar dengan gambar, diagram dan peta
- b. Membuat coretan, simbol, tanda-tanda penting
- c. Gunakan video, gambar-gambar berwarna
- d. Membuat pengelompokan

Ciri-ciri Orang dengan Modalitas Auditorial

1. Berbicara kepada diri sendiri pada saat bekerja
2. Mudah terganggu oleh keributan
3. Menggerakkan bibir mereka dan mengucapkan tulisan di buku ketika membaca
4. Senang membaca dengan keras dan mendengarkan
5. Dapat mengulangi kembali dan menirukan nada, irama dan warna suara
6. Merasa kesulitan untuk menulis, tetapi hebat dalam bercerita

7. Berbicara dalam irama yang terpola
8. Biasanya merupakan pembicara yang fasih
9. Lebih suka seni musik daripada seni lukis
10. Belajar dengan mendengarkan dan lebih mengingat apa yang didiskusikan daripada yang dilihat
11. Suka berbicara, suka berdiskusi, dan menjelaskan sesuatu dengan panjang lebar
12. Mempunyai masalah dengan pekerjaan-pekerjaan yang melibatkan visualisasi, seperti memotong bagian-bagian hingga sesuai satu sama lain.
13. Lebih pandai mengeja dengan keras daripada menuliskan sesuatu
14. Lebih suka gurauan lisan daripada membaca komik

Strategi Belajar Efektifnya :

- a. Membaca dengan suara / cerita
- b. Menulis ulang yang dipelajari / ringkasan
- c. Diskusi, berdebat, wawancara
- d. Mendengar melalui kaset, seminar, lokakarya

Ciri-ciri Orang dengan Modalitas Kinestetik

1. Berbicara dengan perlahan
2. Menanggapi perhatian fisik
3. Menyentuh orang untuk mendapatkan perhatian mereka
4. Berdiri dekat ketika berbicara dengan orang
5. Selalu berorientasi pada fisik dan banyak bergerak
6. Mempunyai perkembangan awal otot-otot yang besar
7. Belajar melalui manipulasi dan praktik
8. Menghafal dengan cara berjalan dan melihat
9. Menggunakan jari sebagai penunjuk ketika membaca
10. Banyak menggunakan isyarat tubuh
11. Tidak dapat duduk diam untuk waktu lama

Strategi Belajar Efektifnya :

- a. Melakukan Praktek
- b. Mengamati demo / contoh konkret
- c. Drama, permainan, aktivitas lapangan
- d. Menggunakan model, lego, alat praktik, kerajinan tangan, puzzle
- e. Menggunakan gerak dalam belajar

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Strategi belajar sesuai dengan gaya belajar

1. Refleksi

- a. Gaya belajar kamu mungkin berbeda dengan temanmu, menurut kamu
Gaya belajar apa yang sesuai dengan karakteristik kamu? Berikan alasannya.

.....
.....
.....

- b. Setelah kamu mengetahui gaya belajar kamu rencana apa yang akan
kamu lakukan ?

.....
.....
.....

INSTRUMEN EVALUASI PROSES LAYANAN KLASIKAL

Layanan :
Hari / Tanggal :
Jam Ke :
Waktu :

Petunjuk :

1. Beri tanda centang (√) pada kolom skor sesuai dengan hasil penilaian Anda.
2. Kolom skor angka 1= Kurang baik, 2= Cukup baik, 3= Baik, 4= Sangat baik

NO	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Peserta didik terlibat aktif				
2	Peserta didik antusias dalam mengikuti kegiatan				
3	Peserta didik kreatif				
4	Peserta didik saling menghargai				
5	Peserta didik saling mengeluarkan pendapat				
6	Peserta didik berargumentasi mempertahankan pendapat masing-masing				
7	Layanan terselenggara dengan menyenangkan				
8	Layanan sesuai alokasi waktu				
	JUMLAH				
	TOTAL SKOR				

Tegal, September 2020

Mengetahui

Kordinator BK

Guru BK / Konselor

SUPARMAN, S.Pd
NIP. 19611101 198403 1 008

MIFTAHUDIN, S.Pd
NIP. -

ANGKET EVALUASI HASIL LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

Nama Konseli :

No Absen :

Kelas :

Petunjuk :

1. Beri tanda centang (√) pada kolom skor sesuai dengan diri Anda.
2. Kolom skor angka 1= Kurang, 2= Cukup, 3= Baik, 4= Sangat baik

NO	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Saya memahami dengan baik tujuan yang diharapkan dari materi yang disampaikan				
2	Saya memperoleh banyak pengetahuan dan informasi dari materi yang disampaikan				
3	Saya menyadari pentingnya bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan.				
4	Saya meyakini diri akan lebih baik, apabila bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan.				
5	Saya dapat mengembangkan perilaku yang lebih positif setelah mendapatkan materi yang disampaikan.				
6	Setelah mendapatkan materi layanan, saya dapat mengubah perilaku sehingga kehidupan saya menjadi lebih baik.				
	JUMLAH				
	TOTAL SKOR				

.....,

Mengetahui

Guru BK/Konselor

Peserta didik / Konseli

MIFTAHUDIN, S.Pd

.....

Keterangan :

1. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 6 = 6$, dan skor tertinggi adalah $4 \times 6 = 24$
2. Kategori hasil :
 - a. Sangat baik = 21 - 24
 - b. Baik = 17 - 20
 - c. Cukup Baik = 13 - 16
 - d. Kurang Baik = ... - 12