

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh : AGUSTINI,S.Pd.AUD

Nama Pelatihan	: Strategi Pengelolaan Kelas Kreatif
Nama Mata Diklat	: Mengajarkan Konsep Pengelolaan kelas yang Kreatif di Taman Kanak-kanak Sesuai dengan Metode pembelajaran yang berbentuk sentra dan Kelompok usia
Tujuan Pelatihan	: Peserta Pelatihan memiliki gambaran atau konsep Dalam menata atau mengelola ruangan kelas yang Kreatif Di Sekolah masing-masing
Indikator Pelatihan	: Peserta Mampu memahami dan mencoba menata cara ruangan sesuai dengan metode pembelajaran Sentra dan sesuai dengan kelompok usia.
Alokasi Waktu	: 10 menit

A. PENDAHULUAN (Alokasi waktu. Contoh 2 menit)

- a. Pengajar menyapa peserta pelatihan dengan memberikan salam dan perkenalan.
- b. Mengajak peserta untuk berdoa,
- c. Mengingatkan dan mengajak peserta untuk tetap mematuhi protocol kesehatan
- d. Pengajar menanyakan kepada peserta bagaiman pengelolaan kelas yang di lakukan selama ini
- e. Pengajar menanyakan kepada peserta bagaimana cara menata ruanga kelas agar terlihat kreatif, efekti dan efisien sesuai dengan metode pembelajaran yang di terapkan dan sesuai dengan kelompok usia

B. KEGIATAN INTI (Alokasi Waktu.Contoh 6 menit)

- a. Pengajar menunjukkan konsep dan cara menata ruangan kelas agar terlihat kreatif, dan nyaman untuk pelaksanaan proses kegiatan belajar mengajar.
- b. Pengajar menjelaskan bagaimana cara mengelola kelas sesuai dengan kebutuhan, keinginan, kenyamanan untuk anak di sekolah.
- c. Pengajar menjelaskan dan mempraktekkan bagaimana cara menata dan mengelola kelas sehingga semua kebutuhan, keinginan dan kenyamanan anak terpenuhi serta sesuai dengan metode pembelajaran yang di gunaakan dan kelompok usia.
- d. Peserta diminta untuk mempraktekkan dan memperagakan cara menata ruangan kelas yang kreatif, yang memenuhi semua kebutuhan, keinginan dan kenyamanan anak-anak.

C. PENUTUP (Alokasi Waktu Contoh 2 Menit)

- a. Pengajar memberikan evaluasi dengan mengajak peserta lain untuk sharing sesuai praktek menata ruangan kelas yang di lakukan, dan di lanjutkan dengan melakukan pematapan dan umpan balik.
- b. Pengajar menutup kegiatan dengan memberi salam.

Sumber/Media Pelatihan :

- Salman Rusydie, "Prinsip-prinsip Manajemen kelas"(Yogyakarta Diva press,2011)
- Rusdinal dan elizar, "Pengelolaan Kelas Di taman kanak-kanak" (padang.Sukabina,2008)
- Mulyasa "Manajemen Paud" (Bandung PT. Remaja Rosdak karya. 2014)