

LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

“SUKSES MASUK

DUNIA KERJA”



Cita Mige Wastiani,S.Pd
SMK MUHAMMADIYAH 2 SALAM
2020

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021
(LURING)**



Nama Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 2 Salam
Kelas / Semester : XII/ Ganjil
Komponen : Layanan Dasar
Topik Layanan : Sukses Masuk Dunia Kerja
Jenis Layanan : Klasikal
Alokasi Waktu : 2JP @ 45 menit

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Wawasan dan kesiapan karier	Internalisasi Tujuan : Mengembangkan alternatif perencanaan karir dengan mempertimbangkan kemampuan, peluang dan ragam karir
B.	TUJUAN LAYANAN	<p>Tujuan Umum : Peserta didik mampu membuat rancangan berupa mid mapping tentang kiat sukses psikotes dan wawancara kerja secara mandiri (C6)</p> <p>Tujuan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat menganalisis proses dan persiapan menuju dunia kerja (C4) 2. Peserta didik dapat memperjelas hal yang harus diperhatikan untuk memasuki dunia kerja (A3) 3. Peserta didik mampu melakukan simulasi psikotes dan pertanyaan wawancara kerja secara mandiri (P2) 	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	<p>Metode : Experiential Learning Alat dan Media : Video, Angket, PPT dan Laptop/HP</p>	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<p>Tahap Awal / Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Mengabsen kehadiran 3. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 4. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 5. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <p>Tahap Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Concrete Experience</i> (proses mengalami) <ul style="list-style-type: none"> • Guru BK dan peserta didik saling tanya jawab tentang topik yang terkini yaitu faktor apa yang menyebabkan seorang sulit mendapatkan pekerjaan • Guru BK menayangkan power point berisi tentang proses dan persiapan menuju dunia kerja 2. <i>Reflective observation</i> (mengamati) 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Guru BK membentuk kelompok terdiri dari 2 kelompok (6-7 peserta) • Kelompok 1 diberikan tugas mencari contoh simulasi psikotes dalam perusahaan di internet • Kelompok 2 diberi tugas untuk mensimulasikan kegiatan wawancara kerja • Masing-masing kelompok mempresentasikan dan kelompok lainnya mengamati dan mencatat hal-hal penting <p>3. <i>Process</i> (analisis pengalaman)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap kelompok saling memberikan tanggapan • Dari hasil tanggapan kelompok setiap peserta didik untuk menganalisa hasilnya <p>4. <i>Generalize</i> (menarik simpulan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dari hasil analisis peserta didik menarik kesimpulan secara mandiri <p>5. <i>Active experimentation</i> (menerapkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dari hasil kesimpulan siswa membuat rancangan berupa mid mapping tentang kiat sukses psikotes dan wawancara kerja secara mandiri <p>Tahap Akhir/ Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 2. Guru BK mengajak peserta didik untuk merefleksi kegiatan layanan dan memberi penguatan 3. Guru BK menyampaikan materi dan kegiatan layanan minggu depan 4. Guru BK membagikan link <i>google form</i> untuk mengisi penilaian hasil 5. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan berdoa dan salam
E.	EVALUASI	<p>Evaluasi Proses Penilaian terhadap keterlaksanaan layanan yang meliputi peran peserta didik selama layanan, <i>kesesuaian layanan dengan RPL-BK, ketercukupan alokasi waktu (melalui observasi)</i></p> <p>Evaluasi Hasil Penilaian yang berfokus pada perubahan perilaku peserta didik yang meliputi pemahaman baru, perasaan positif, dan rencana/tindakan yang akan dilakukan (<i>melalui google form</i>)</p>
F.	CATATAN LAYANAN	Apabila masih ada peserta didik yang merasa belum memahami dan membutuhkan bimbingan akan dilakukan rencana tindak lanjut konseling individu

Verifikator
Waka Kurikulum

Salam, 2020
Guru BK

Saleh Ibrahim, S.Pd
NBM. 1198703

Cita Mige Wastiani,S.Pd
NBM.1117336

Lampiran :

1. Materi Layanan
2. LKPD
3. Instrumen Penilaian

Sukses Masuk Dunia Kerja



A. Proses Menuju Dunia Kerja

Proses menuju dunia kerja saat ini tidak mudah, banyak pesaing dan persyaratan yang diminta oleh perusahaan terhadap calon tenaga kerja. Mendapatkan pekerjaan menjadi mudah apabila calon tenaga kerja memiliki kompetensi atau kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Ada 2 faktor yang menyebabkan sulitnya untuk mendapatkan pekerjaan, yaitu :

1. Faktor Internal

Faktor ini berasal dari dalam diri calon tenaga kerja. kadang kala kelemahan ini tidak disadari. Adapun bentuknya sebagai berikut ;

- Sikap dan Mentalitas (*Attitude*)

Menghadapi kesulitan dalam mencari pekerjaan menyebabkan timbulnya sikap dan mental keluh kesah. Keluh kesah ini sering muncul lewat ucapan, misalnya saya malas menyiapkan persyaratan lamaran, saya sudah lelah, saya ingin dapat pekerjaan yang gajinya besar pekerjaan mudah, saya sudah frustrasi, saya tidak mau lagi melamar pekerjaan, dan lain-lainnya.

- Keahlian Kerja (*Skill*)

Keahlian kerja merupakan pengetahuan khusus yang berguna untuk menyelesaikan berbagai persoalan di tempat kerja. Kalau Anda mengandalkan kemampuan teori yang diperoleh dari bangku sekolah, itu jauh dari memadai. Dalam dunia kerja dituntut penguasaan teori dan praktik.

2. Faktor Eksternal

Faktor eksternal merupakan faktor yang berada dari lingkungan. terdapat cukup banyak faktor eksternal, diantaranya ;

-Kondisi ekonomi makro dan mikro

-Kesenjangan antara ketersediaan lapangan kerja dengan jumlah tenaga kerja, jauh lebih banyak dibandingkan dengan lapangan kerja.

-Perusahaan pencari kerja menetapkan persyaratan yang relatif tinggi untuk karyawannya.

-Ketidakcocokan spesifikasi keahlian, antara permintaan dunia kerja dengan lulusan lembaga pendidikan.

-Adanya budaya Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN) yang belum sepenuhnya bersih dalam birokrasi swasta maupun pemerintah dalam hal perekrutan tenaga kerja baru.

- Kompetisi antarpelamar pekerjaan yang tidak sehat.
- Kurangnya kepedulian pihak pemilik perusahaan dan industri untuk membantu para pencari kerja.

B. Persiapan Sebelum Masuk Dunia Kerja

Prinsip Dasar dalam Penempatan Tenaga Kerja

Beberapa hal sebagai prinsip dasar dalam penempatan tenaga kerja, baik di dalam maupun di luar negeri yang harus diketahui, khususnya bagi pencari kerja adalah sebagai berikut ;

- 1) Setiap tenaga kerja mempunyai hak dan kesempatan yang sama untuk memilih, mendapatkan, atau pindah pekerjaan dan memperoleh penghasilan yang layak di dalam atau di luar negeri.
- 2) Penempatan bagi tenaga kerja dilaksanakan berdasarkan azas terbuka, bebas, objektif, serta adil, serta setara tanpa diskriminasi.
- 3) Penempatan tenaga kerja terdiri atas :
 - a. Penempatan tenaga kerja di dalam negeri; dan
 - b. Penempatan tenaga kerja di luar negeri.
- 4) Pemberi kerja yang memerlukan tenaga kerja dapat merekrut sendiri tenaga kerja yang dibutuhkan atau melalui pelaksana penempatan tenaga kerja.
- 5) Penempatan tenaga kerja oleh pelaksana dilakukan dengan memberikan pelayanan penempatan tenaga kerja.
- 6) Pelayanan penempatan tenaga kerja bersifat terpadu dalam satu sistem penempatan tenaga kerja yang meliputi unsur-unsur :
 - a. Pencari kerja;
 - b. Lowongan pekerjaan;
 - c. Informasi pasar kerja;
 - d. Mekanisme antarkerja; dan
 - e. Kelembagaan penempatan tenaga kerja.
- 7) Pelaksana penempatan tenaga kerja terdiri atas :
 - a. Instansi pemerintah yang bertanggung jawab di bidang ketenaga-kerjaan; dan
 - b. Lembaga swasta berbadan hukum.
- 8) Setiap pencari kerja berhak memperoleh pelayanan yang sama untuk memperoleh pekerjaan yang meliputi pemberian informasi, bimbingan dan penyuluhan jabatan, pelatihan untuk penempatan serta tindak lanjut penempatan.
- 9) Pencari kerja yang memerlukan pelayanan penempatan tenaga kerja harus mendaftarkan diri secara langsung ke pelaksana (dinas yang membidangi ketenagakerjaan)
- 10) Pencari kerja yang telah mendaftar memperoleh tanda bukti pendaftaran dari pelaksana dengan menggunakan formulir AKI atau dikenal dengan istilah KARTU KUNING dan masa berlaku 2 tahun , namun setiap 6 bulan harus diperpanjang.
- 11) Setiap pencari kerja mempunyai kesempatan yang sama untuk mengisi lowongan pekerjaan.
- 12) Untuk mengisi lowongan pekerjaan harus memenuhi kualifikasi persyaratan jabatan yang dibutuhkan.

Mencari Sumber Informasi Lowongan Pekerjaan

Lowongan pekerjaan adalah pekerjaan atau jabatan yang belum ada orang yang melaksanakan atau belum cukup jumlah orang yang melaksanakan, hal ini terjadi karena adanya perluasan usaha, perubahan teknik berproduksi atau karena ada tenaga kerja yang karena sesuatu hal berhenti dari pekerjaannya, sehingga harus diisi dengan tenaga kerja baru. Mencari informasi lowongan pekerjaan saat sekarang tidak terlalu sulit, beberapa sarana seperti media cetak, elektronik bahkan papan bursa kerja maupun sistem bursa kerja *online* sangat membantu para pencari kerja yang ingin mendapatkan informasi lowongan pekerjaan.

Ada beberapa hal tentang cara mendapatkan sumber informasi lowongan pekerjaan, misalnya :

1) Memanfaatkan Lembaga Bursa Kerja

Pencari Kerja untuk dapat memanfaatkan Lembaga Bursa Kerja maka sebaiknya mengetahui tentang lembaga bursa kerja, yang terdiri dari :

- a. Bursa Kerja Pemerintah yang berada di kantor-kantor pemerintah yang membidangi ketenagakerjaan. Bursa Kerja Swasta yang diselenggarakan oleh swasta dan mendapatkan ijin pendirian dari pemerintah.
- b. Bursa Kerja Khusus disekolah

2) Aktif dan Selektif

Banyak cara perusahaan atau industri menyampaikan informasi lowongan kerja, diantaranya;

a. Media Massa

Media massa merupakan sumber lowongan pekerjaan yang paling banyak dimanfaatkan pencari kerja. Di media ini biasanya perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja memasang pengumuman dalam bentuk iklan. Jenisnya antara lain ; koran, majalah, tabloid, radio dan televisi.

b. Internet

Sekarang ini penggunaan internet sudah memasyarakat. Internet pun sudah diperkenalkan di setiap sekolah. Perlu diketahui bahwa Anda dapat memperoleh banyak informasi pekerjaan melalui internet. Bahkan melalui internet Anda dapat melamar sebuah pekerjaan atau menawarkan diri Anda kepada para pencari kerja.



Kriteria Lowongan yang Benar

Lowongan pekerjaan yang benar, kiranya sulit untuk dipahami, mengingat hampir semua informasi lowongan pekerjaan baik melalui media cetak atau media lainnya hampir sama. Berbagai ungkapan menarik ditampilkan agar pencari kerja tertarik untuk mengetahui dan memenuhi apa yang di informasikan. Namun demikian ada beberapa hal yang perlu dijadikan pertimbangan dalam mendapatkan informasi lowongan pekerjaan sehingga perlu ditindaklanjuti. Informasi lowongan kerja itu sekurangnya memuat :

1) Identitas Perusahaan

Suatu perusahaan yang benar-benar membutuhkan tenaga kerja biasanya mencantumkan secara jelas identitas perusahaannya.

2) Jumlah jabatan

Dalam informasi pekerjaan secara jelas disebutkan jumlah jabatan yang dibutuhkan.

3) Jumlah tenaga kerja yang diperlukan pada setiap jabatan

Dengan jabatan yang belum terisi, sehingga perusahaan telah menentukan berapa jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan untuk memenuhi jabatan yang belum terisi.

4) Syarat Jabatan

Umumnya, setiap jabatan memerlukan kualifikasi atau persyaratan tersendiri agar perusahaan tersebut dapat menempatkan tenaga kerja sesuai dengan kualifikasi jabatan.

5) Batas waktu pemenuhan lowongan

Batas waktu pemenuhan lowongan pada umumnya jelas dengan menyebutkan tanggal, bulan dan tahun sehingga diketahui bahwa lowongan kerja itu masih berlaku atau sudah lewat.

6) Alamat pemberi kerja

Dengan terbukanya lowongan pekerjaan yang betul-betul perusahaan tersebut membutuhkan, maka perusahaan tersebut secara jelas mencantumkan alamat perusahaan.

C. Sukses Psikotes dan Wawancara Kerja

Setiap calon tenaga kerja yang sudah lolos test administratif pada suatu industri atau perusahaan, maka biasanya akan menghadapi test tertulis (*psikotes*) dan wawancara kerja (*job interview*). Psikotest atau test psikologi adalah jenis test yang dilakukan untuk mengukur berbagai factor psikologi tertentu misalnya kecerdasan (intelegensi), test kepribadian, test bakat, test minat dan test prestasi. Tujuan psikotes bagi perusahaan adalah memperkirakan apa yang dilakukan oleh seseorang dimasa yang akan datang dan untuk mengetahui perbedaan di antara setiap kepribadian. Bagi Anda yang dipanggil untuk menjalani psikotes, sebaiknya Anda memperhatikan beberapa hal berikut ini :



1) Sebelum Test

- a. Anda harus yakin terlebih dulu, bahwa posisi pekerjaan yang akan dimasuki lewat psikotes itu benar-benar sesuai dengan kemampuan Anda dan keinginan Anda
- b. Persiapkan diri dengan istirahat yang cukup
- c. Pastikan Anda sudah tahu tempat tes
- d. Baca kembali surat lamaran dan CV Anda, karena ada beberapa tes yang menanyakan hal-hal yang terkait dengan surat lamaran dan CV Anda.
- e. Berlatih berbagai soal psikotes
- f. Sebelum berangkat ke tempat tes, berdoalah terlebih dahulu
- g. Usahakan untuk tiba sepuluh menit lebih awal, dan jangan sampai terlambat.
- h. Walaupun tidak diminta, jangan lupa untuk membawa peralatan alat tulis (pensil, penghapus, dsb) dan membawa jam (petunjuk waktu)

2) Sikap Pada Saat Tes

- a. Umumnya, pada setiap lembar jawaban atau soal psikotes, Anda diminta mengisi isian nama, tanggal, dan sebagainya. Begitu Anda diperbolehkan untuk mulai mengisi, jangan lupa dan jangan menunda untuk mengisinya, serta isilah dengan lengkap dan rapi.
- b. Dengarkan baik-baik setiap “ucapan atau pengarahan” dari pengawas tes, dan ikuti semua arahan atau petunjuknya.
- c. Jangan enggan untuk bertanya ke pengawas tes. Bila ada sedikit saja yang Anda tidak mengerti mengenai soal tersebut, maka langsung tanyakan ke pengawas tes yang ada.
- d. Jangan melihat jawaban orang lain, karena akan membuat hasil Anda bertentangan dengan kondisi pribadi yang sesungguhnya. Isilah apa adanya

Wawancara Kerja (*Job Interview*)



Setelah Anda mengetahui cara mempersiapkan surat lamaran, mempersiapkan pada psikotes, selanjutnya mempersiapkan menghadapi wawancara kerja. Anda harus mengetahui dan memahami tentang arti pentingnya wawancara, persiapan wawancara, bagaimana mengenali pekerjaan dan perusahaan, pertanyaan-pertanyaan penting dalam wawancara dan ucapan terima kasih setelah wawancara. Wawancara kerja merupakan kesempatan yang sangat diharapkan oleh pelamar saat mengikuti proses rekrutmen tenaga kerja. Siapkan diri Anda sebaik mungkin, karena jika gagal tak akan ada lagi yang namanya wawancara ulang. Berikut beberapa langkah yang harus dipersiapkan untuk menghadapi situasi wawancara

1) **Persiapan**

Persiapan dalam wawancara sangat menentukan pelaksanaan wawancara. Tampil apa adanya berarti tidak mempersiapkan diri dengan baik. Menyiapkan pakaian yang akan dipakai dalam menghadapi pewawancara, tentunya yang formal. Menyiapkan segala sesuatu yang diperlukan pada waktu wawancara sangat berpengaruh pada pelaksanaan wawancara

2) **Pelaksanaan**

Dalam pelaksanaan wawancara ini masih ada hal-hal yang harus diperhatikan. Hal yang sangat mendasar adalah :

- a. **Datang tepat waktu / Jangan sampai terlambat untuk hadir,**
- b. **Bersikap sopan saat memasuki ruang wawancara**
- c. **Jangan duduk sebelum dipersilahkan.**
- d. **Tunggu sampai Anda dipersilakan duduk atau minta ijin untuk duduk**
- e. Cobalah untuk tidak memperlihatkan sikap bahwa Anda belum yakin benar dengan apa yang Anda inginkan
- f. **Dengar dan jawab pertanyaan secara langsung**
- g. **Jelaskan prestasi yang pernah didapat.**
- h. **Bertanya ;** Pertanyaan-pertanyaan yang kritis dan tajam sangat dibutuhkan dalam menambah point, karena akan memberikan kesan proaktif dan mempunyai visi untuk memajukan perusahaan.
- i. **Kirim ucapan terima kasih**
Ucapkan terima kasih kepada pewawancara atas waktu dan perhatian yang diberikannya. Senyumlah, dan tunjukkan rasa percaya diri yang mantap sebagaimana anda tunjukkan saat kedatangan anda.

Daftar Pustaka :

Drs.Mujiono,MM,dkk.2010.Modul Pengembangan Diri Melalui Layanan Bimbingan dan Konseling Untuk SMK Kelas XII.Yogyakarta.

Berbagi itu indah. SOAL PSIKOTES KECERDASAN(IQ) MASUK KERJA DAN JAWABANNYA
Diakses dari <https://www.youtube.com/watch?v=4ZZogCuQBqM> pada tanggal 06 Oktober 2019.

1093 Putri Nur Fatmawati. Contoh Wawancara Kerja Yang Baik dan Benar | INTERVIEW KERJA, Diakses dari <https://www.youtube.com/watch?v=D7ZnJhFDw6c> pada 20 September 2019.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

“Sukses Masuk Dunia Kerja”

Setelah anda mempelajari materi yang disampaikan, maka lakukanlah aktifitas dibawah ini :

1. Carilah kelompok 3-4 orang untuk berdiskusi bersama
2. Ceritakan pengalaman masing-masing faktor apa yang menyebabkan seorang sulit mendapatkan pekerjaan ?
3. Lakukan aktivitas dibawah ini bersama dengan teman-teman satu kelompok :
 - a. Carilah contoh simulasi psikotes dalam perusahaan di internet
 - b. Carilah contoh simulasi kegiatan wawancara kerja di internet
 - c. Dari hasil pencarian, silahkan anda mempraktekkan salah satu simulasi diatas dengan teman anda
 - d. Setelah anda mengamati simulasi dari kelompok lain, kemudian buatlah rancangan secara kelompok berupa mind mapping tentang kiat sukses psikotes dan wawancara kerja

“SUKSES MASUK DUNIA KERJA”





**SUSAH CARI
PEKERJAAN/
MALAS MENCARI
PEKERJAAN?**

PROSES MENUJU DUNIA KERJA

1. Faktor Internal

- Sikap dan Mentalitas (*Attitude*)
- Keahlian Kerja (*Skill*)

2. Faktor Eksternal

- Kondisi ekonomi makro dan mikro
- Kesenjangan antara ketersediaan lapangan kerja dengan jumlah tenaga kerja, jauh lebih banyak dibandingkan dengan lapangan kerja.
- Perusahaan pencari kerja menetapkan persyaratan yang relatif tinggi untuk karyawannya.
- Ketidakkcocokan spesifikasi keahlian, antara permintaan dunia kerja dengan lulusan lembaga pendidikan.
- Adanya budaya Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN) yang belum sepenuhnya bersih dalam birokrasi swasta maupun pemerintah dalam hal perekrutan tenaga kerja baru.
- Kompetisi antarpelamar pekerjaan yang tidak sehat.
- Kurangnya kepedulian pihak pemilik perusahaan dan industri untuk membantu para pencari kerja.



PERSIAPAN SEBELUM MASUK DUNIA KERJA



- 1. Prinsip Dasar dalam Penempatan Tenaga Kerja**
 - Dalam negeri
 - Luar negeri
- 2. Mencari Sumber Informasi Lowongan Pekerjaan**
 - Memanfaatkan Lembaga Bursa Kerja
 - Aktif dan Selektif
- 3. Kriteria Lowongan yang Benar**
 - Identitas Perusahaan
 - Jumlah jabatan
 - Jumlah tenaga kerja yang diperlukan pada setiap jabatan
 - Syarat Jabatan
 - Batas waktu pemenuhan lowongan
 - Alamat pemberi kerja

Psikotes



1. Sebelum Tes

- Yakin terhadap posisi
- Istirahat yang cukup
- Sudah tahu tempat tes
- Baca kembali surat lamaran dan CV Anda
- Berlatih berbagai soal psikotes
- Berdoa terlebih dahulu
- Jangan sampai terlambat
- Membawa peralatan alat tulis

2. Sikap Pada Saat Tes

- Mengisi identitas diri secara lengkap
- Ikuti semua arahan atau petunjuk dari pengawas tes
- Bertanya ke pengawas tes apabila ada hal yang belum paham
- Jangan melihat jawaban orang lain

WAWANCARA KERJA (JOB INTERVIEW)

1. Persiapan

- Pakaian yang akan dipakai dalam menghadapi pewawancara, tentunya yang formal.

2. Pelaksanaan

- Datang tepat waktu
- Bersikap sopan saat memasuki ruang wawancara
- Jangan duduk sebelum dipersilahkan
- Tunggu sampai Anda dipersilakan duduk atau minta ijin untuk duduk
- Cobalah untuk tidak memperlihatkan sikap bahwa Anda belum yakin benar dengan apa yang Anda inginkan
- Dengar dan jawab pertanyaan secara langsung
- Jelaskan prestasi yang pernah didapat.
- Bertanya ; Pertanyaan-pertanyaan yang kritis dan tajam sangat dibutuhkan dalam menambah point, karena akan memberikan kesan proaktif dan mempunyai visi untuk memajukan perusahaan.
- Kirim ucapan terima kasih



AKTIVITAS SISWA

Setelah anda mempelajari materi yang disampaikan, maka lakukanlah aktifitas dibawah ini :

1. Carilah kelompok 3-4 orang untuk berdiskusi bersama
2. Ceritakan pengalaman masing-masing faktor apa yang menyebabkan seorang sulit mendapatkan pekerjaan ?
3. Lakukan aktivitas dibawah ini bersama dengan teman-teman satu kelompok :
 - a. Carilah contoh simulasi psikotes dalam perusahaan di internet <https://www.youtube.com/watch?v=4ZZogCuQBqM>
 - b. Carilah contoh simulasi kegiatan wawancara kerja di internet <https://www.youtube.com/watch?v=D7ZnJhFDw6c>
 - c. Dari hasil pencarian, silahkan anda mempraktekkan salah satu simulasi diatas dengan teman anda
 - d. Setelah anda mengamati simulasi dari kelompok lain, kemudian buatlah rancangan secara kelompok berupa mid mappping tentang kiat sukses psikotes dan wawancara kerja





Kesimpulan



- 1. Apa yang perlu dipersiapkan sebelum masuk ke dunia kerja**
- 2. Ada berapa macam tes kerja**
- 3. Apa yang perlu diperhatikan dalam psikotes dan wawancara kerja**

**SELALU ADA HARAPAN
BAGI MEREKA YANG
SERING BERDOA..
SELALU ADA JALAN
BAGI MEREKA YANG
SERING BERUSAHA...**





Gambarjaya.Co

Aku yakin
aku pasti
sukses.
Aku hanya
miskin,
bukan
si bodoh
yang
pemalas!



link *google form* untuk
mengisi penilaian hasil..

[https://forms.gle/VVhN9kvH
arJU8Ty26](https://forms.gle/VVhN9kvHarJU8Ty26)

**Terima
Kasih!**



By. Cita Mige Wastiani, S.Pd

Topik Layanan : Sukses Masuk Kedunia Kerja

Tujuan Umum : Peserta didik mampu membuat rancangan berupa mind mapping tentang kiat sukses psikotes dan wawancara kerja secara mandiri

LEMBAR EVALUASI PROSES LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

(Observasi)

Nama / Kelas :

No	Aspek	SKOR			
		1	2	3	4
1	Keaktifan siswa mengikuti layanan				
2	Antusias dalam setiap kegiatan				
3	Perhatian siswa saat guru menjelaskan langkah-langkah bimbingan kelompok				
4	Keberanian siswa untuk bertanya apabila ada yang kurang jelas				
5	Bertisipasi siswa dalam berpendapat mengenai topik masalah				
6	Respon siswa ketika proses diskusi				
7	Komunikasi siswa dalam kelompok				
8	Mengembangkan hubungan positif dalam kelompok				
9	Mampu menghargai pendapat anggota kelompok				
10	Keaktifan siswa dalam menarik kesimpulan				
	Jumlah skor				

Keterangan :

1 = Kurang Baik

2= Cukup Baik

3= Baik

4= Sangat baik

Salam, 24 September 2020

Guru BK

Cita Mige Wastiani, S.Pd

LEMBAR EVALUASI HASIL LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

(Angket)

Nama / Kelas :

No	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Saya merasa antusias mengikuti layanan BK				
2	Materi disampaikan dengan cara menarik				
3	Saya memperoleh banyak pengetahuan dan informasi tentang apa yang perlu dipersiapkan masuk kedunia kerja				
4	Saya mendapat kesempatan berpartisipasi aktif dalam kegiatan layanan BK				
5	Saya mampu membuat mid mapping kiat sukses psikotes dan wawancara				
	Total Skor =...				

Keterangan:

4 = Sangat Setuju

3 = Setuju

2 = Cukup Setuju

1 = Kurang Setuju

***NB : disebarikan melalui google form**

Yang perlu diperhatikan dalam teknik pengambilan video pembelajaran adalah

1. Pilih alat untuk merekam misal HP pastikan kamera bagus dan memori mencukupi
2. Siapkan semua alat yang akan digunakan misal Laptop, aliran listrik, LCD, dll,
3. Pilih tempat dan pencahayaan yang baik untuk pengambilan gambar
4. Pilih tempat yang kondusif meminimalkan banyak suara yang masuk
5. Pengondisian siswa supaya kondusif saat pengambilan gambar

Link video <https://youtu.be/-ILPAjy2nmw>

*Video saya edit sendiri menggunakan video editor diPC