



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 MLATI

Tirtoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta. Telp. 08112651682 E-mail smpn1_mlati@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER 1 (GANJIL) TAHUN PELAJARAN 2020-2021
SMP NEGERI 1 MLATI SLEMAN YOGYAKARTA**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Bimbingan Pribadi-Sosial
C	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pencegahan
D	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pemahaman perilaku menyontek dan akibatnya. 2. Memberikan pemahaman cara-cara menghindari perilaku Menyontek 3. Membantu peserta didik memiliki komitmen untuk tidak menyontek.
E	Topik	Sukses Tanpa Menyontek
F	Sasaran Layanan	Peserta didik Kelas 8 (8 orang)
G	Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian perilaku menyontek dan akibatnya 2. Cara menghindari perilaku menyontek 3. Membuat komitmen untuk tidak menyontek
H	Metode	Diskusi
I	Waktu	1 x 40 menit
J	Media / Alat	-
K	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2021
L	Sumber Bacaan	<ul style="list-style-type: none"> - Kemendikbud, 2016, Panduan Operasional Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling SMP - Akibat Mencontek pada diri sendiri maupun orang lain https://brainly.co.id/tugas/4817900
M	Uraian Kegiatan	
	1. Tahap Awal	
	<ol style="list-style-type: none"> a. Memberi salam dan menyapa anggota kelompok (AK) dengan ramah. b. Menunjukkan penerimaan dan menyampaikan terima kasih atas kehadirannya. c. Berdoa d. Penyampaian tujuan kegiatan bimbingan kelompok (BKp) e. Menjelaskan asas- asas bimbingan kelompok (kesukarelaan, keterbukaan, kekinian, kenormativan) 	
	2. Tahap Peralihan	
	<ol style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan kembali secara ringkas kegiatan yang akan dilaksanakan dalam BKp. b. Tanya jawab tentang kesiapan AK untuk memasuki tahap inti/kerja. c. Mengenali suasana kesiapan kelompok dan mengatasinya bila diperlukan. d. Mendorong AK untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan BKp 	
	3. Tahap Inti	
	<ol style="list-style-type: none"> a. Mempertegas topik BKp dan pentingnya topik tersebut dibahas. b. Mendiskusikan yaitu memahamkan perilaku menyontek, akibatnya, dan cara- 	

	<p>cara menghindarinya.</p> <p>c. Memberikan kesempatan kepada AK untuk menyimpulkan.</p> <p>d. Memberikan penguatan</p>	
	4. Tahap Pengakhiran	
	<p>a. Mengingatkan AK bahwa kegiatan akan segera berakhir.</p> <p>b. Meminta AK untuk menyampaikan kesan-kesan, harapan, dan rencana kedepan setelah mengikuti BKp</p> <p>c. Memberi motivasi agar AK tidak melakukan perilaku menyontek , tetapi membangun kemandirian dalam mengerjakan ujian/ulangan atas usaha sendiri serta mampu mengendalikan diri untuk tidak menyontek.</p> <p>d. Menyepakati kegiatan lanjutan</p> <p>e. Menyampaikan terimakasih kepada AK atas partisipasi aktifnya dan kekompakkannya selama mengikuti kegiatan BKp.</p> <p>f. Doa dan salam penutup</p>	
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Evaluasi ini dilakukan untuk melihat proses yang terjadi dalam kegiatan BKp yang meliputi:</p> <p>a. Dinamika kelompok</p> <p>b. Partisipasi aktif AK selama mengikuti BKp</p> <p>c. Antusiasisme AK selama mengikuti BKp</p>
	2. Evaluasi hasil	<p>Evaluasi ini dilakukan oleh PK untuk mengetahui hasil yang diperoleh AK setelah mengikuti kegiatan BKp yang meliputi:</p> <p>a. Pengetahuan dan pemahaman baru AK</p> <p>b. Perasaan-perasaan positif AK</p> <p>c. Rencana atau kegiatan apa yang akan dilakukan</p> <p>d. AK mengisi instrument penilaian dari PK</p>

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Rr. Suratiningih, S.Pd
NIP. 19630603 198412 2 001

Mlati, 25 Mei 2021

Guru BK/Konselor,

Mulasih, S.Pd.
NIP. 19740301 200501 2 009