

RPP/BAHASA INDONESIA/KELAS XII/GASAL/MAN 4 NGAWI/SUWARNO

KOMPETENSI DASAR

3.1 Mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca.

4.1 Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan dalam bentuk visual.

TUJUAN PEMBELAJARAN	PEMBELAJARAN	ASESMEN		
		PRODUK/TAGIHAN	TEKNIK PENILAIAN	INSTRUMEN PENILAIAN
3.1.1 Mengidentifikasi unsur-unsur teks surat lamaran pekerjaan dalam contoh surat lamaran pekerjaan yang dibaca.	Siswa secara mandiri dan jujur membaca contoh surat lamaran pekerjaan untuk menemukan unsur-unsur surat lamaran pekerjaan.	Mendata unsur-unsur teks surat lamaran pekerjaan	Penugasan	Rubrik penilaian tugas
3.1.2 Menentukan isi surat lamaran pekerjaan sebagai dasar untuk menyusun surat lamaran pekerjaan sesuai bidang yang dituju.	Siswa menemukan isi, unsur, kaidah, dan struktur surat lamaran pekerjaan serta dapat menyusun contoh surat lamaran pekerjaan.	Menemukan dan menulis isi surat lamaran pekerjaan.	Penugasan	Rubrik penilaian tugas
4.1.1 Menyimpulkan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan.	Menyampaikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan.	Laporan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan.	Produk	Rubrik penilaian produk
4.1.2 mempresentasikan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun.	Mempresentasikan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan di depan kelas	Menyampaikan langsung unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan beserta contohnya.	Praktik/kinerja	Rubrik penilaian praktik

Ngawi, 25 Juni 2020

Guru,

Mengetahui
Kepala,

Drs. JUAINI, M.Ag.
NIP 196202081993031004

SUWARNO, S.Ag., M.Pd.
NIP 197412251999031003