

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMAN 1 KEPOHBARU
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: XII / I
Alokasi Waktu	: 2 JP
KD	: 3.1 Mengidentifikasi Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan yang Dibaca 4.1 Menyajikan Simpulan sistematika dan unsur- unsur isi surat lamaran pekerjaan dalam bentuk Visual
Pertemuan	: 1 (Pertama)
Materi Pokok	: Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan

A. Tujuan Pembelajaran

Dengan menggunakan model pembelajaran *discovery learning*, peserta didik dapat mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan serta mampu menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan dalam bentuk visual penuh tanggung jawab, bekerja sama, jujur, toleransi dan tekun.

B. Media /alat , bahan dan Sumber belajar

Media :

- PPT
- Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)
- Lembar penilaian

Alat/Bahan :

- spidol, papan tulis
- Laptop dan LCD

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

K.I 3 Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Pengetahuan Konseptual	Pengetahuan Prosedural	Pengetahuan Metakognitif	Metode yang disarankan
3.1 Mengidentifikasi Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan yang Dibaca	Mengidentifikasi Isi surat lamaran pekerjaan yang dibaca	Mengidentifikasi sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca	Menyimpulkan Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan yang Dibaca	Diskusi kelompok Presentasi

Indikator K.I 4 Keterampilan

Kompetensi Dasar	Keterampilan Abstrak	Keterampilan Konkrit	Metode yang disarankan
4.2 Menyajikan Simpulan sistematika dan unsur-	Menentukan Sistematika surat lamaran pekerjaan	<ul style="list-style-type: none">• Menyimpulkan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan	latihan, diskusi kelompok

unsur isi surat lamaran pekerjaan dalam bentuk visual			
---	--	--	--

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pendahuluan	
<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam, meminta peserta didik memimpin doa, dilanjutkan dengan menyanyikan lagu nasional • Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin <ul style="list-style-type: none"> • <i>Apersepsi:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Mengingat kembali materi sebelumnya yang ada kaitannya dengan materi mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan • <i>Motivasi:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai • Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari – hari • <i>Pemberian Acuan:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi yang akan dipelajari, • Membagi peserta didik dalam beberapa kelompok • Menjelaskan kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh. 	
Kegiatan Inti	
<p>Memberikan rangsangan untuk memusatkan peserta didik pada topik materi Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diperintahkan untuk membaca dan memahami, contoh surat lamaran pekerjaan yang telah tersedia • Peserta didik diperintahkan untuk membaca dan memahami contoh surat lamaran pekerjaan • Peserta didik diberikan LKPD, dan menjelaskan langkah – langkah yang akan dilakukan pada LKPD 	
Critical	Peserta didik diberi beberapa permasalahan terkait materi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang memungkinkan mereka untuk menggunakan kemampuan berpikir tingkat tinggi (HOTS) untuk diselesaikan dalam setiap kelompok pada LKPD (kegiatan 1)
Collaboration	Peserta didik berdiskusi, mengumpulkan informasi dan saling bertukar informasi mengenai isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang ada pada LKPD (kegiatan 1)
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan
Creativity	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan. • Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.

Penutup	
<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengumpulkan hasil pekerjaan peserta didik • Guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang sudah dilaksanakan melalui proses dan hasil seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya yaitu Memformulasi Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan • Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan doa dan guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam. 	

E. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Pengetahuan : Tes tertulis dan Penugasan
2. Penilaian Keterampilan : penilaian Unjuk Kerja, dan penilaian produk
3. Penilaian Sikap : Observasi / Pengamatan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Kepohbaru

Bojonegoro, 12 Juli 2021

Guru Mata Pelajaran

Drs. ALI SUFYAN, M.Pd
NIP. 19660421 199203 1 005

MARIYATI, M.Pd.
NIP. 19750706 200604 2 003

Lampiran I: Penilaian Pengetahuan

a. Kisi – kisi Tes tertulis

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Jumlah Soal
1.	3.1 Mengidentifikasi Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan yang dibaca	Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan	3.2.1 Siswa dapat mengidentifikasi Isi Surat Lamaran Pekerjaan 3.2.2 Siswa dapat mengidentifikasi Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan	Uraian	1, 2

Butir Soal

No.	Indikator Soal	Bentuk Soal
1.	3.2.1 Siswa dapat mengidentifikasi Isi Surat Lamaran Pekerjaan	1. Tentukan isi dari surat lamaran pekerjaan tersebut!
2.	3.2.2 Siswa dapat mengidentifikasi Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan	2. Berdasarkan surat lamaran pekerjaan tersebut analisislah sistematikanya (dengan cara memberi tanda kurung kurawal beserta keterangan sistematika) pada setiap bagiannya!

Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

No.	Kunci Jawaban	Skor Maksimal
1.	1. Tentukan isi dari surat lamaran pekerjaan tersebut! Isi surat lamaran pekerjaan tersebut sebagai berikut: a. Identitas (keadaan diri pelamar) 1. Nama lengkap 2. Tempat tanggal lahir 3. Pendidikan terakhir 4. Alamat lengkap 5. Nomor telepon atau email/ surel b. Riwayat Pendidikan c. Pengalaman kerja d. Referensi e. Keterangan lain	10

2.	<p>2. Berdasarkan surat lamaran pekerjaan tersebut analisislah sistematikanya (dengan cara memberi tanda kurung kurawal beserta keterangan sistematika) pada setiap bagiannya!</p> <p>Sistematika surat lamaran pekerjaan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tempat dan tanggal surat b. Hal c. Lampiran d. Alamat surat e. Salam pembuka' f. Paragraf pembuka g. Isi atau tubuh surat <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas pelamar: nama, tempat tanggal lahir, Pendidikan terakhir, alamat, nomor telepon/ email 2. Tujuan yang diinginkan pelamar, yakni berupa pernyataan pelamar. Contoh: Dengan ini saya mengajukan lamaran untuk formasi atau jabatan.... 3. Kualifikasi pelamar terutama Pendidikan, pelatihan, dan pengalaman kerja 4. Keahlian khusus yang dimiliki. Keahlian yang ditulis harus relevan dengan formasi yang tersedia. 5. Keterangan berkas lampiran yang disertakan. h. Paragraf penutup i. Tanda tangan dan nama lengkap pengirim 	10
3.	<p>3. Simpulkan hal penting apa saja yang harus ada dalam surat lamaran pekerjaan!</p> <p>Hal-hal penting yang harus ada dalam surat lamaran pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan data pribadi dengan lengkap 2. Deskripsikan diri dengan Bahasa yang singkat, padat, dan jelas 3. Tuliskan Pendidikan terakhir dan pelatihan-pelatihan yang pernah diikuti 4. Tuliskan pengalaman kerja sebelumnya 5. Tuliskan keahlian tambahan, prestasi dan keahlian yang dimiliki. 	10
Total skor maksimum		20

Nilai Akhir = $\frac{\text{total skor perolehan}}{20} \times 100$

LAMPIRAN SOAL: SURAT LAMARAN PEKERJAAN

Denpasar, 24 Agustus 2021

Perihal : Permohonan menjadi karyawan
Lampiran: Lima lembar

Yth. Pimpinan HRD
PT Sinarmas Futures
BII Plaza, Tower III Lt. 7
Jalan M.H. Thamrin No. 51
Jakarta

Dengan hormat,

Berdasarkan iklan yang dimuat di harian *Kompas*, tanggal 23 Agustus 2009, PT Sinarmas Futures membutuhkan karyawan untuk menduduki jabatan *Marketing Executive*. Sesuai dengan jenis lowongan tersebut, dengan ini saya ingin mengisi lowongan sebagai *Marketing Executive*. Adapun identitas saya,

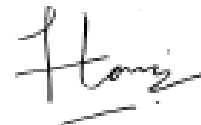
nama : Hari Sebastian,
tempat, tanggal lahir : Yogyakarta, 20 Oktober 1998,
pendidikan terakhir : Sarjana Ekonomi, Jurusan Manajemen, Universitas Udayana,
alamat : Jalan Ketapang 16, Denpasar, Nomor Hp 0818885239.

Sesuai dengan persyaratan yang telah disebutkan, saya mempunyai kualifikasi yang cukup memadai untuk melakukan pekerjaan *marketing*. Oleh karena itu, dengan ini saya lampirkan beberapa berkas yang menunjukkan kualifikasi saya yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan.

1. Fotokopi ijazah terakhir dan transkrip nilai.
2. Piagam penghargaan.
3. Fotokopi ijazah komputer *Ms Office*.
4. Surat keterangan berkelakuan baik dari kepolisian.
5. Fotokopi sertifikat kursus bahasa Inggris.
6. Daftar riwayat hidup.

Atas pertimbangan dan perhatian Bapak/Ibu terhadap surat lamaran ini, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Hari Sebastian

Pertanyaan:

1. Tentukan isi dari surat lamaran pekerjaan tersebut!
2. Berdasarkan surat lamaran pekerjaan tersebut analisislah sistematikanya (dengan cara memberi tanda kurung kurawal beserta keterangan sistematika) pada setiap bagiannya!

RUBRIK PENILAIAN LKPD PERTEMUAN 1

Soal 1

NO	KRITERIA PENILAIAN	SKOR
1	Siswa mampu mengidentifikasi isi dengan lengkap (10 unsur)	10
2	Siswa mampu mengidentifikasi isi dengan lengkap (9 unsur)	9
3	Siswa mampu mengidentifikasi isi dengan lengkap (8 unsur)	8
4	Siswa mampu mengidentifikasi isi dengan lengkap (7 unsur)	7
5	Siswa mampu mengidentifikasi isi dengan lengkap (6 unsur)	6
6	Siswa mampu mengidentifikasi isi dengan lengkap (5 unsur)	5
7	Siswa mampu mengidentifikasi isi dengan lengkap (4 unsur)	4
8	Siswa mampu mengidentifikasi isi dengan lengkap (3 unsur)	3
9	Siswa mampu mengidentifikasi isi dengan lengkap (2 unsur)	2
10	Siswa mampu mengidentifikasi isi dengan lengkap (1 unsur)	1
11	Siswa tidak mampu mengidentifikasi isi surat lamaran pekerjaan	0

Soal 2


NO	KRITERIA PENILAIAN	SKOR
1	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (10 unsur)	10
2	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (9 unsur)	9
3	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (8 unsur)	8
4	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (7 unsur)	7
5	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (6 unsur)	6
6	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (5 unsur)	5
7	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (4 unsur)	4
8	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (3 unsur)	3
9	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (2 unsur)	2
10	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (1 unsur)	1
11	Siswa tidak mampu mengidentifikasi sistematika surat lamaran pekerjaan	0

Lampiran 2: Penilaian Keterampilan

1. Kisi – kisi Penilaian Keterampilan

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Teknik Penilaian
1.	4.1 Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan dalam bentuk visual	Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan	4.1.1 Siswa dapat menyimpulkan hal-hal penting tentang isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan	Proyek

2. Instrumen Penilaian

PENILAIAN KETERAMPILAN – PROYEK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Simpulkan hal penting apa saja yang harus ada dalam surat lamaran pekerjaan berikut! 2. Tuliskan dikertas polio dan presentasikan di depan kelas ! 	
Surabaya, 19 Oktober 2021	
<p>Perihal : Permohonan menjadi karyawan Lampiran : Lima lembar</p> <p>Yth. Pimpinan HRD PT Arita Prima Indonesia Jalan Danau Sunter Utara Komp. Rukan Sunter Permai Blok C 9 Jakarta 14350</p> <p>Dengan hormat, Berdasarkan iklan yang dimuat pada harian <i>Kompas</i>, tanggal 17 Oktober 2009, PT Arita Prima Indonesia membutuhkan karyawan untuk menduduki jabatan <i>Sales Manager, Sales Engineer, Sales Representative, dan Senior Accounting</i>. Sesuai dengan jenis lowongan tersebut, dengan ini saya ingin mengisi lowongan sebagai <i>Sales Engineer</i>. Adapun identitas saya,</p> <p>nama : Rio Febrian, tempat, tanggal lahir : Surabaya, 10 April 1999, pendidikan terakhir : Sarjana Teknik, Jurusan Teknik Mesin, UNS, Surakarta, alamat : Jalan A. M. Sangaji 10, Klaten, Telepon (0272) 324330.</p> <p>Sesuai dengan persyaratan yang telah disebutkan, saya mempunyai kualifikasi yang cukup memadai untuk melakukan pekerjaan <i>sales engineer</i>. Oleh karena itu, bersama ini saya lampirkan beberapa berkas yang menunjukkan kualifikasi saya yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotokopi ijazah sarjana teknik dan transkrip nilai. 2. Piagam penghargaan. 3. Fotokopi ijazah komputer <i>Ms Office</i>. 4. Surat keterangan berkelakuan baik dari kepolisian. 5. Daftar riwayat hidup. <p>Atas pertimbangan dan perhatian Bapak/Ibu terhadap surat lamaran ini, saya mengucapkan terima kasih.</p> <p style="text-align: right;">Hormat saya,  Rio Febrian</p>	

3. Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

No.	Kunci Jawaban	Skor Maksimal
1.	<p>1. Simpulkan hal penting apa saja yang harus ada dalam surat lamaran pekerjaan!</p> <p>Hal-hal penting yang harus ada dalam surat lamaran pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan data pribadi dengan lengkap 	10

	2. Deskripsikan diri dengan Bahasa yang singkat, padat, dan jelas 3. Tuliskan Pendidikan terakhir dan pelatihan-pelatihan yang pernah diikuti 4. Tuliskan pengalaman kerja sebelumnya 5. Tuliskan keahlian tambahan, prestasi dan keahlian yang dimiliki.	
Total skor maksimum		10

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{total skor perolehan}}{10} \times 100$$

4. Rubrik Penilaian

NO	KRITERIA PENILAIAN	SKOR
1	Siswa mampu menyimpulkan hal-hal penting dengan lengkap (10 unsur)	10
2	Siswa mampu menyimpulkan hal-hal penting dengan lengkap (9 unsur)	9
3	Siswa mampu menyimpulkan hal-hal penting dengan lengkap (8 unsur)	8
4	Siswa mampu menyimpulkan hal-hal penting dengan lengkap (7 unsur)	7
5	Siswa mampu menyimpulkan hal-hal penting dengan lengkap (6 unsur)	6
6	Siswa mampu menyimpulkan hal-hal penting dengan lengkap (5 unsur)	5
7	Siswa mampu menyimpulkan hal-hal penting dengan lengkap (4 unsur)	4
8	Siswa mampu menyimpulkan hal-hal penting dengan lengkap (3 unsur)	3
9	Siswa mampu menyimpulkan hal-hal penting dengan lengkap (2 unsur)	2
10	Siswa mampu menyimpulkan hal-hal penting dengan lengkap (1 unsur)	1
11	Siswa tidak mampu menyimpulkan hal-hal penting dalam surat lamaran pekerjaan	0

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{total skor perolehan}}{10} \times 100$$

Lampiran 3: Penilaian Sikap

Indikator Sikap Spritual:

1. Berdoa sebelum dan sesudah melakukan kegiatan
2. Menjalankan Ibadah sesuai dengan agamanya
3. Memberi salam pada saat awal dan akhir kegiatan
4. Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan YM E

Indikator sikap sosial:

Disiplin	Tanggung Jawab	Percaya diri
<ul style="list-style-type: none"> • Datang tepat waktu • Patuh pada tata tertib sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai waktu yang ditentukan • Mengerjakan tugas individu/kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> • Berani persentasi didepan kelas • Berani berpendapat, bertanya atau menjawab pertanyaan
Kerja sama	Jujur	Santun
Bekerjasama dalam kelompok	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak menyontek pada saat uji • Tidak menyalin PR/tugas pada temannya 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak berkata-kata kotor, kasar dan takabur - Tidak meludah disembarang tempat • Bersikap 3S (salam, senyum, sapa)

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Materi pokok :

Kelas/Semester :

Tahun Pelajaran:

No.	Nama	Aspek penilaian				Jumlah	Nilai
		Kerja sama	Tanggung jawab	Disiplin	Percaya Diri		
1							
2							
3							
4							
5							
Dst.							

Keterangan skor

- 1 = belum terlihat, apabila peserta didik belum memperlihatkan tanda – tanda awal perilaku yang dinyatakan dalam indikator.
- 2 = mulai terlihat, apabila peserta didik mulai memperlihatkan tanda – tanda awal perilaku yang dinyatakan dalam indikator tetapi belum konsisten
- 3 = mulai berkembang, apabila peserta didik sudah memperlihatkan tanda – tanda perilaku yang dinyatakan dalam indikator dan mulai berkembang

4 = membudaya, apabila peserta didik terus menerus memperlihatkan perilaku yang dinyatakan dalam indikator secara konsisten.

Jurnal Perkembangan sikap Spritual dan Sikap sosial

Mata Pelajaran :

Kelas/Semester :

Tahun Pelajaran:

No.	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	TTD Peserta Didik	Rencana Tindak Lanjut
1						
2						
3						
4						
5						

SURAT LAMARAN PEKERJAAN

oleh : MARIYATI, M. Pd.

MATERI PERTEMUAN 1

Mengidentifikasi Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan

Hal penting dalam proses melamar kerja, yaitu surat lamaran pekerjaan. **Surat Lamaran Pekerjaan** adalah salah satu jenis surat resmi yang disampaikan ke suatu perusahaan dalam rangka melamar pekerjaan. Pada subbab ini, Anda akan mengidentifikasi informasi dan unsur – unsur surat lamaran pekerjaan.

1. Memahami Isi Surat Lamaran pekerjaan

Penulisan surat lamaran pekerjaan, terdapat **tiga bagian penting yang harus diperhatikan**. **Pertama**, asal informasi lowongan pekerjaan dan jabatan yang diinginkan dalam perusahaan beserta dengan alasannya. **Kedua**, identitas diri pelamar, seperti nama lengkap, tempat tanggal lahir, pendidikan terakhir, alamat, email, dan nomor telepon aktif harus tercantum dalam surat lamaran disertai dengan berkas-berkas pendukung. **Ketiga**, surat lamaran berisi harapan untuk dapat bergabung dengan perusahaan.

2. Memahami Unsur-unsur Surat Lamaran Pekerjaan

Penulisan surat lamaran pekerjaan harus memperhatikan unsur-unsur penulisan surat yang benar, di antaranya **tempat dan tanggal** dibuatnya surat lamaran, **tujuan** surat lamaran, **alamat** yang dituju, **salam pembuka**, **alinea pembuka**, **lampiran** persyaratan yang ditentukan, **alinea penutup**, **tanda tangan** dan **nama terang** pengirim surat lamaran (biasanya disertai dengan materai).



TERIMA KASIH