

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Negeri 3 Tondano
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: XII/I
Kompetensi Dasar	: 3.1 - Mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan 4.1 - Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan
Materi Pokok	: Surat Lamaran Pekerjaan
Alokasi Waktu	: 2x45 Menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan
2. Siswa dapat mempresentasikan sistematika dan unsur-unsur surat lamaran pekerjaan

B. Media Pembelajaran, Alat/Bahan dan Sumber Belajar

- a. Media : Video pembelajaran, WA dan Edmodo, Teams (office 365)
- b. Alat/Bahan : Laptop, HP, Surat lamaran pekerjaan
- c. Sumber Belajar : Buku penunjang kurikulum 2013 mata pelajaran bahasa Indonesia kelas XII, buku referensi yang relevan dan video pembelajaran

C. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan:

1. Guru menyapa siswa lewat WA dan membagikan Link video conference Via Teams
2. Guru mengajak siswa untuk membuka kegiatan dengan doa
3. Guru mengambil presensi kehadiran siswa lewat form assignment.
4. Guru memberi motivasi dalam kegiatan belajar Daring.
5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang harus dicapai siswa

Kegiatan Inti:

1. Guru menampilkan video pembelajaran materi surat lamaran pekerjaan.
2. Guru memberikan umpan balik kepada siswa terhadap materi yang ditayangkan.
3. Guru memberikan contoh-contoh surat lamaran pekerjaan.
4. Siswa membaca dan mengidentifikasi isi, sistematika dan unsur-unsur surat lamaran pekerjaan.
5. Siswa menampilkan hasil identifikasi isi, sistematika dan unsur-unsur surat lamaran pekerjaan.
6. Guru bersama peserta didik melakukan evaluasi hasil identifikasi isi, sistematika dan unsur-unsur surat lamaran pekerjaan.

Kegiatan Penutup:

1. Guru memberikan apresiasi terhadap proses pembelajaran yang telah berlangsung.
2. Guru memberikan penguatan dan motivasi terhadap manfaat materi yang sudah dipelajari.
3. Guru menginstruksikan hasil identifikasi dikirim lewat WA.
4. Guru menginformasikan materi pembelajaran selanjutnya.
5. Guru meminta salah satu siswa untuk menutup kegiatan pembelajaran dengan doa.
6. Guru menutup pembelajaran dengan salam.

D. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. **Penilaian Pengetahuan** : guru memberikan LK lewat office form
2. **Penilaian Keterampilan** : Menilai hasil identifikasi isi, sistematika dan unsur surat lamaran pekerjaan yang dibuat oleh siswa secara pribadi.
3. **Penilaian Sikap** : Disiplin, jujur, tanggung jawab, sopan, religius.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Tondano, 25 Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

Arliandy R. Rengkuan, S.Pd