

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA PGRI 2 Kayen
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : X / 1
Materi Pokok : Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan
Alokasi Waktu : 6 x 90 menit (3 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- **KI-1 dan KI-2:** Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.
- **KI 3:** Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- **KI4:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1. Mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca	3.1.1 Menentukan isi dan sistematika dalam surat lamaran pekerjaan 3.1.2 Menemukan hal-hal penting dalam surat lamaran pekerjaan
4.1. Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran baik secara lisan maupun tulis	4.1.1. Mengidentifikasi sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan. 4.1.2 Menyimpulkan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan
3.2. Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan	3.2.1 Menjelaskan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan 3.2.2 Membandingkan unsur kebahasaan yang terdapat pada surat lamaran pekerjaan.
4.2. Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan	4.2.1 Menentukan isi, sistematika, dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan. 4.2.2 Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok, peserta didik dapat menentukan isi dan sistematika dalam surat lamaran pekerjaan.
2. Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok, peserta didik dapat menemukan hal-hal penting dalam surat lamaran pekerjaan

3. Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok, peserta didik dapat mengidentifikasi sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan.
4. Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok, peserta didik dapat menyimpulkan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan.
5. Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok, peserta didik dapat menjelaskan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan.
6. Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok, peserta didik dapat membandingkan unsur kebahasaan yang terdapat pada surat lamaran pekerjaan.
7. Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok, peserta didik dapat menentukan isi, sistematika, dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan.
8. Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok, peserta didik dapat menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan.
9. Melalui kegiatan diskusi kelompok, peserta didik dapat menanggapi dan merevisi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun.

D. Materi Pembelajaran

1. **Fakta** : Surat Lamaran Pekerjaan
2. **Konsep**
 - a. Pengertian Surat Lamaran Pekerjaan
 - b. Jenis Surat Lamaran Pekerjaan
3. **Prinsip**
 - a. Pengertian Surat Lamaran Pekerjaan
 - b. Struktur Surat Lamaran Pekerjaan
 - c. Ciri kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model Pembelajaran : *Blended Learning* dan *Problem Based Learning*
3. Metode : *discovery learning*, diskusi, penugasan

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : *Power Point*, aplikasi Zoom dan Aplikasi Google Classroom, Teks Surat Lamaran Pekerjaan
2. Alat : LCD, laptop, smartphone
3. Sumber Belajar :
 - a. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. 2017. *Bahasa Indonesia SMA/MA/SMK/MAK Kelas XII*. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang Kemdikbud.
 - b. Internet

**G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran
Pertemuan Pertama (Pembelajaran Online)**

Tahapan Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Bentuk Pembelajaran	Alokasi waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama peserta didik melakukan meeting virtual/video conference untuk membuka pembelajaran dan saling sapa serta saling mendoakan melalui aplikasi zoom. 2. Guru mengabsen kehadiran siswa secara online. 3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi dan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan. 4. Guru mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi surat lamaran pekerjaan. 5. Guru memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 6. Guru menyampaikan materi dan tugas yang harus diselesaikan selama pembelajaran. 	Pembelajaran Online dengan Aplikasi Zoom	30 menit

Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengunduh powerpoint dan materi surat lamaran pekerjaan yang sudah diunggah oleh guru. (Online-Stimulasi-mengamati). 2. Peserta didik membentuk kelompok dengan temannya secara urut absen dengan jumlah 4 anak tiap kelompok. 3. Peserta didik membaca powerpoint dan materi surat lamaran pekerjaan yang sudah diunduh dengan cermat. (Online-Stimulasi-Literasi). 4. Melalui materi tersebut, guru memberikan contoh surat lamaran pekerjaan untuk dicermati siswa di masing-masing kelompok. 5. Peserta didik mencermati isi dan struktur surat lamaran pekerjaan dengan penuh tanggung jawab. (Online-mengamati) 6. Peserta didik mencatat informasi/hal-hal penting terkait materi surat lamaran pekerjaan yang diamati. (Online-Pengumpulan data) 7. Setelah pengamatan selesai, guru menanyakan kepada masing-masing kelompok melalui kolom komentar secara online tentang: <ul style="list-style-type: none"> - Apa pengertian surat lamaran pekerjaan? - Bagaimana kegunaan surat lamaran pekerjaan: - Bagaimana isi dan struktur surat lamaran pekerjaan. - Hal penting apa saja yang harus ada dalam surat lamaran pekerjaan? (Online-Problem statement-menanya) 8. Masing-masing kelompok menyampaikan pendapatnya melalui kolom komentar secara online. (Online-mengomunikasikan) 9. Guru merespon pendapat peserta didik tiap kelompok dan menyimpulkan jawaban. (Online--kolaborasi) 10. Peserta didik berdiskusi/membahas tentang isi, struktur dan hal-hal penting yang ada dalam surat lamaran pekerjaan yang sudah diamati. (Online-Pengolahan data-berpikir kritis) 11. Masing-masing kelompok mengupload hasil diskusi di google classroom untuk dibahas/dikomentari bersama guru dan peserta didik lainnya. (Online-mengomunikasikan) 12. Setelah hasil pekerjaan diupload, guru memandu peserta didik untuk mengomentari pekerjaan kelompok lainnya. (Online-mengomunikasikan-berpikir kritis) 13. Guru memberikan masukan/komentar penguatan terhadap pekerjaan masing-masing pekerjaan peserta didik di tiap kelompok. (Online-Pengolahan Data-Konfirmasi) 14. Selanjutnya, peserta didik di masing-masing kelompok merevisi pekerjaan mereka sesuai masukan/komentar dari guru lalu diupload kembali. (Online-Pengolahan Data-Berpikir Kritis) 	<p>Kegiatan mandiri Online</p> <p>Aplikasi Google Classroom Mandiri</p> <p>Mandiri</p> <p>Mandiri</p> <p>Mandiri</p> <p>Chat room</p> <p>Chat room</p> <p>Chat room</p> <p>Chat room</p> <p>Chat room</p> <p>Chat room</p> <p>Chat room</p> <p>Chat room</p> <p>Chat room</p> <p>Upload file</p> <p>Chat room</p> <p>Chat room</p> <p>Upload file</p> <p>Chat room</p>	<p>140 menit</p>
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari. (Online-Refleksi-Generalisasi) 2. Guru menyampaikan tugas rumah mandiri kepada peserta didik untuk mengerjakan lembar kerja yang sudah disediakan. 3. Guru menyampaikan ke peserta didik di masing-masing kelompok untuk mempersiapkan diri pada pertemuan berikutnya. 	<p>Online Aplikasi Google Classroom</p>	<p>10 menit</p>

Pertemuan Kedua (Pembelajaran Online)

Tahapan Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Bentuk Pembelajaran	Alokasi waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama peserta didik melakukan meeting virtual/video conference untuk membuka pembelajaran dan saling sapa serta saling mendoakan melalui aplikasi zoom. 2. Guru mengabsen kehadiran siswa secara online. 3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi dan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan. 4. Guru mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pembelajaran sebelumnya terkait materi surat lamaran pekerjaan. 5. Guru memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari surat lamaran pekerjaan dalam kehidupan sehari-hari. 6. Guru menyampaikan materi dan tugas yang harus diselesaikan selama pembelajaran. 	Pembelajaran Online dengan Aplikasi Zoom	30 menit

Kegiatan Inti	<p>1. Guru memberikan penjelasan melalui presentasi online tentang materi surat lamaran pekerjaan dan kalimat efektif serta sekilas penggunaan tanda baca, huruf kapital dan huruf miring yang ada dalam PUEBI. (Online-Stimulasi-mengamati).</p>	Meeting virtual dengan aplikasi zoom	140 menit
	<p>2. Peserta didik mengunduh dan membaca materi pembelajaran yang berisi contoh surat lamaran pekerjaan, surat pribadi, PUEBI, dan kalimat efektif yang sudah diunggah oleh guru. (Online-Stimulasi-mengamati).</p>	Kegiatan mandiri Online Aplikasi	
	<p>3. Guru mengupload contoh surat lamaran pekerjaan dan surat pribadi untuk diunduh dan didiskusikan siswa bersama kelompoknya masing-masing.</p>	Google Classroom	
	<p>4. Melalui materi tersebut, peserta didik sesuai kelompoknya berdiskusi mencermati unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan dan surat pribadi dengan penuh tanggung jawab. (Online-identifikasi permasalahan-diskusi)</p>	Mandiri	
	<p>5. Peserta didik mencatat informasi/hal-hal penting terkait materi ciri kebahasaan surat lamaran pekerjaan yang diamati. (Online-Pengumpulan data)</p>	Mandiri	
	<p>6. Setelah pengamatan selesai, guru menanyakan kepada masing-masing kelompok melalui kolom komentar secara online tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bagaimana cirri kebahasaan dari surat lamaran pekerjaan. - Bagaimana persamaan/perbedaan ciri kebahasaan dari surat lamaran pekerjaan dan surat pribadi? (Online-Problem statement-menanyakan) 	Mandiri	
	<p>7. Masing-masing kelompok menyampaikan pendapatnya melalui kolom komentar secara online untuk ditanggapi kelompok lainnya. (Online-mengomunikasikan)</p>	Chat room	
	<p>8. Guru merespon pendapat peserta didik tiap kelompok dan menyimpulkan jawaban. (Online—kolaborasi)</p>	Chat room	
	<p>9. Selanjutnya, guru memberikan contoh teks surat lamaran pekerjaan yang salah (kesalahan dalam hal kebahasaan, penggunaan tanda baca, huruf kapital, huruf miring).</p>	Mandiri google classroom	
	<p>10. Peserta didik berdiskusi dalam kelompoknya untuk mengidentifikasi kesalahan-kesalahan pada teks surat lamaran pekerjaan tersebut dan selanjutnya memperbaikinya. (Online- identifikasi permasalahan-berpikir kritis)</p>	Chat room	
	<p>11. Masing-masing kelompok mengupload hasil diskusi di google classroom untuk dibahas/dikomentari bersama guru dan peserta didik lainnya. (Online-mengomunikasikan-kolaborasi)</p>	Upload file	
	<p>12. Setelah hasil pekerjaan diupload, guru memandu peserta didik mengoreksi dan membahas setiap kesalahan dalam surat lamaran pekerjaan tersebut dan langsung memperbaikinya. (Online-mengomunikasikan-berpikir kritis)</p>	Chat room	
	<p>13. Selanjutnya, peserta didik di masing-masing kelompok merevisi pekerjaan mereka sesuai penjelasan dari guru lalu meng-upload kembali. (Online-Pengolahan Data-Berpikir Kritis)</p>	Upload file Chat room	

Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari. (Online-Refleksi-Generalisasi) 2. Guru menyampaikan tugas rumah mandiri kepada peserta didik untuk mencari iklan lowongan pekerjaan di Koran untuk selanjutnya dibuat surat lamaran pekerjaan. 3. Guru menyampaikan ke peserta didik di masing-masing kelompok untuk mempersiapkan diri pada pertemuan berikutnya. 	Online Aplikasi Google Classroom	10 menit
-------------------------	---	---	-------------

Pertemuan Ketiga (Pembelajaran Online)

Tahapan Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Bentuk Pembelajaran	Alokasi waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama peserta didik melakukan meeting virtual/video conference untuk membuka pembelajaran dan saling sapa serta saling mendoakan melalui aplikasi zoom. 2. Guru mengabsen kehadiran siswa secara online. 3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi dan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan. 4. Guru menyampaikan materi dan tugas yang harus diselesaikan selama pembelajaran. 	Pembelajaran Online dengan Aplikasi Zoom	30 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan penjelasan melalui presentasi online tentang langkah-langkah menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, struktur dan kebahasaan yang sesuai. (Online-Stimulasi-mengamati). 2. Peserta didik mencermati iklan lowongan pekerjaan yang merupakan tugas pada pertemuan sebelumnya. (Online-Stimulasi-mengamati). 3. Guru meminta siswa untuk berkelompok dan menyusun surat lamaran pekerjaan sesuai iklan lowongan kerja yang diamati. (Online-identifikasi permasalahan-diskusi) 4. Peserta didik bersama kelompoknya masing-masing berdiskusi untuk menentukan isi dan struktur surat lamaran pekerjaan sesuai iklan lowongan kerja yang dibawa/diamati dengan penuh tanggung jawab. (Online-pengumpulan data-diskusi) 5. Peserta didik bersama kelompoknya masing-masing berdiskusi untuk menyusun surat lamaran pekerjaan sesuai iklan lowongan kerja yang dibawa/diamati dengan penuh tanggung jawab. (Online-pengolahan data-diskusi) 6. Setelah kegiatan diskusi selesai, peserta didik di tiap kelompok meng-upload surat lamaran pekerjaan yang telah dibuat di google classroom untuk dibahas/dikomentari peserta didik/kelompok lainnya. (Online-mengomunikasikan-kolaborasi) 7. Setelah hasil pekerjaan di-upload, guru memandu peserta didik untuk saling mengoreksi dan mengomentari surat lamaran pekerjaan yang telah dibuat. (Online- diskusi-verifikasi) 8. Peserta didik menyampaikan dalam forum diskusi antarkelompok setiap temuan kesalahan dalam penyusunan surat lamaran pekerjaan dan memberikan masukan yang benar. (Online- diskusi-verifikasi) 9. Guru mengkonfirmasi setiap temuan peserta didik terkait kesalahan dalam penyusunan surat lamaran pekerjaan dan langsung memberikan komentar/masukan yang benar. (Online-verifikasi-berpikir kritis) 10. Selanjutnya, peserta didik di masing-masing kelompok merevisi pekerjaan mereka sesuai penjelasan dari guru lalu meng-upload kembali pekerjaan yang benar. (Online-Pengolahan Data-Berpikir Kritis) 	Meeting virtual dengan aplikasi zoom Kegiatan mandiri Online Aplikasi Google Classroom Mandiri Mandiri Upload file Chat room Chat room Forum diskusi Chat room Chat room Upload file	140 menit

Kegiatan Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari. (Online-Refleksi-Generalisasi) 2. Guru menyampaikan ke peserta didik di masing-masing kelompok untuk mempersiapkan diri pada pertemuan berikutnya.	Online Aplikasi Google Classroom	10 menit
-------------------------	--	----------------------------------	----------

H. Penilaian

1. Penilaian proses

- Teknik penilaian : observasi/pengamatan
- Bentuk Penilaian : catatan hasil observasi
- Instrumen penilaian : jurnal

2. Penilaian Hasil

a. Penilaian Pengetahuan

- Teknik penilaian : tes tulis dan tes penugasan
- Bentuk Penilaian : tugas individu dan tugas kelompok
- Instrumen penilaian : lembar kerja

b. Penilaian Keterampilan

- Teknik penilaian : tes penugasan, unjuk kerja
- Bentuk : tugas tertulis, hasil kerja/produk
- Instrumen penilaian : lembar kerja

Ket. : Nilai = $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

Mengesahkan:
Kepala Sekolah,

Surata, S.Pd.,M.Pd.
NPA PGRI 1233001302

Pati, Agustus 2020
Guru Bahasa Indonesia,

Maryadi, S.Pd.
NPA PGRI 1233340141