

**RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)
BERBASIS AKTIVITAS**

Sekolah : SMP Negeri 1 Cipanas
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII (tujuh)/Genap
Alokasi Waktu : 1 x 40 menit (Pertemuan ke-2)

Materi : 3.6 Mengidentifikasi informasi dari surat pribadi dan surat dinas
Sub Materi Pokok : Mengidentifikasi Informasi dan Menyimpulkan Surat Pribadi

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran di *WhatsApp*, *Google Classroom*/ di luar jaringan melalui aktivitas belajar mandiri diharapkan dapat mengidentifikasi informasi surat pribadi dan menyimpulkan berdasarkan isinya dengan tepat.

Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

- a. Guru menyapa dan mengajak peserta didik berdoa sebelum pembelajaran dimulai melalui *voice note (vn)* di *WhatsApp* grup.
- b. Peserta didik berdoa dan mengecek kehadiran melalui *vn* di *WhatsApp*/ kehadiran saat pengambilan tugas luring.
- c. Guru memberikan motivasi terhadap siswa dalam situasi pandemi covid-19 dalam mengingatkan protokoler kesehatan dan tetap mengingatkan untuk tetap di rumah.
- d. Guru menyampaikan apersepsi dengan menanyakan materi pelajaran pada pertemuan sebelumnya.
- e. Guru menginformasikan tujuan pembelajaran yang dikendaki pada peserta didik serta bentuk penilaiannya.

2. Kegiatan Inti

- a. Guru memberikan contoh surat pribadi.
- b. Peserta didik mencermati contoh surat pribadi yang bisa ditemukan dalam aplikasi nyata.

- c. Peserta didik dapat menyusun pertanyaan-pertanyaan lain disertai dengan jawabannya dengan menggunakan kata tanya apa, kapan, di mana, mengapa terkait contoh surat pribadi.
- d. Guru merespon positif siswa yang aktif dan memotivasi siswa lainnya.
- e. Guru memberikan contoh surat 2.
- f. Peserta didik mengimplementasikan pada aktivitas 2 dengan mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam surat dan menyimpulkannya.
- g. Tugasnya dikumpulkan ke *Google Classroom*/ sesuai jadwal pengumpulan ke sekolah untuk luring.
- h. Guru memberikan klarifikasi dari hasil aktivitas peserta didik.

3. Kegiatan Penutup

- a. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi/ luring dengan bimbingan orang tua.
- b. Guru melakukan refleksi terkait proses pembelajaran yang sudah berlangsung.

C. Penilaian Pembelajaran

1. Penilaian Sikap : Observasi dalam ketepatan waktu dalam **mengisi kehadiran** daring, ketepatan waktu tugas, bahasa dalam komunikasi / untuk luring **ketepatan waktu pengumpulan**.
2. Penilaian Pengetahuan : penugasan *Google Classroom* .
3. Penilaian Keterampilan: penilaian hasil berupa foto/tulisan.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran,

Jaimin, S.Pd, M.Pd
NIP 19660411 198903 1004

Rani Haerani, S.Pd.

Judul : Mengidentifikasi Informasi dan Menyimpulkan Surat Pribadi

Tujuan pembelajaran :Setelah mengikuti proses pembelajaran di *WhatsApp*, *Google* luar jaringan melalui aktivitas belajar mandiri diharapkan dapat mengidentifikasi informasi surat pribadi dan menyimpulkan berdasarkan isinya dengan tepat.

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Berdasarkan pengalaman pada aktivitas 1, sekarang kita implementasikan pada aktivitas 2 ini.

1) Setelah kalian membaca surat pada aktivitas 2 ini, identifikasilah informasi yang terdapat dalam surat tersebut berdasarkan aspek-aspeknya. Kerjakan pada tabel berikut.

| Aspek | Informasi dalam Surat |
|--------------------------|-----------------------|
| Pengirim surat | |
| Penerima surat | |
| Tempat dan tanggal surat | |
| Alamat pengirim | |
| Alamat penerima | |
| Tujuan dibuatnya surat | |

2) Berdasarkan informasi yang telah kalian identifikasi sesuai aspek-aspek surat pada aktivitas 2 tersebut, sekarang coba kalian simpulkan berdasarkan informasi dalam surat tersebut. Silakan kalian lanjutkan contoh dalam kotak berikut.

Surat tersebut dikirim oleh ... yang tinggal di ...
 kepada ... yang berada di ... pada tanggal ...
 dengan tujuan ...