

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Islam Al-Hasbi
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : VII / 2
Materi Pokok : Surat Pribadi dan Surat Dinas
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang)sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.12 Menelaah unsur- unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar.	3.12.1 Mengidentifikasi lima unsur surat pribadi dan surat dinas. 3.12.2 Menemukan bentuk kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dari surat pribadi dan surat dinas.

	<p>3.12.3 Menelaah ketidaktepatan penggunaan lima unsur surat pribadi dan surat dinas.</p> <p>3.12.4 Menelaah kesalahan penggunaan kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dalam surat dinas.</p>
<p>4.12 Menulis surat (pribadi dan dinas) untuk kepentingan resmi dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan, dan isi.</p>	<p>4.12.1 Menentukan lima unsur surat pribadi dan surat dinas serta unsur kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata).</p> <p>4.12.2 Merancang kerangka surat berdasarkan lima unsur surat pribadi dan surat dinas. serta unsur kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata).</p> <p>4.12.3 Mengembangkan kerangka menjadi surat berdasarkan lima unsur surat pribadi dan surat dinas serta unsur kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata).</p>

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran menggunakan pendekatan *STEAM* dan model *problem based learning*, guru berkolaborasi dengan peserta didik untuk dapat:

1. mengidentifikasi lima unsur surat pribadi dan surat dinas dengan tepat;
2. menemukan bentuk kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dari surat pribadi dan surat dinas dengan tepat;

3. menelaah ketidaktepatan penggunaan lima unsur surat pribadi dan surat dinas dengan benar;
4. menelaah kesalahan penggunaan kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dalam surat dinas dengan benar.

Pertemuan Kedua

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran menggunakan pendekatan *STEAM* dan model *problem based learning*, guru berkolaborasi dengan peserta didik untuk dapat:

1. menentukan lima unsur surat pribadi dan surat dinas serta unsur kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dengan tepat;
2. merancang kerangka surat berdasarkan lima unsur surat pribadi dan surat dinas serta unsur kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dengan tepat;
3. mengembangkan kerangka menjadi surat berdasarkan lima unsur surat pribadi dan surat dinas serta unsur kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dengan tepat.

Penguatan Pendidikan Karakter (PPK)

1. Religius
2. Tanggung jawab
3. Jujur
4. Kerja sama

D. MATERI PEMBELAJARAN

Fakta: surat pribadi dan surat dinas

Kontekstual: surat pribadi dan surat dinas, lima unsur dan kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dalam surat pribadi dan surat dinas.

Prosedural: langkah-langkah menyusun surat pribadi dan surat dinas.

Metakognitif: membuat surat untuk berbagai keperluan.

E. PENDEKATAN, MODEL, DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : *STEAM*
2. Model : *problem based learning*

3. Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan, dan presentasi.

F. Media/ Alat/ Bahan Pembelajaran

Media:

1. Salindia
2. Potongan surat

Alat/ Bahan:

1. Laptop
2. Hp
3. Proyektor

G. Sumber Belajar

1. Harsiati, Titik. 2017. *Bahasa Indonesia SMP/MTs. Kelas VII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
2. Harsiati, Titik. 2017. *Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs. Kelas VII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
3. Sunendar, Dadang. 2016. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia*. Jakarta: Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa.

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN PERTAMA

Tahap	Kegiatan	Nilai Karakter (PPK), Literasi, 4C, HOTS	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik bersama guru saling memberi dan menjawab salam.2. Peserta didik bersama guru berdo'a terlebih dahulu sebelum pembelajaran dimulai.	Religius	10 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Guru mengabsen peserta didik. 4. Guru bersama peserta didik melakukan tanya jawab yang berkaitan dengan materi pada pembelajaran sebelumnya. 5. Guru bersama peserta didik menyimak kompetensi dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan mengaitkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari. 6. Guru dan peserta didik melakukan permainan “<i>Saya bilang</i>”. 7. Peserta didik melakukan tes awal. 	<p>Rasa ingin tahu</p> <p><i>Neurosains</i></p>	
<p>Kegiatan Inti</p>	<p>Fase 1, orientasi peserta didik kepada masalah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengamati potongan surat. 2. Guru dan peserta didik bertanya jawab tentang unsur yang terdapat dalam surat pribadi dan surat dinas. 3. Peserta didik mengamati salindia surat pribadi dan surat dinas yang ditayangkan oleh guru. <p>Fase 2. Mengorganisasikan peserta didik untuk belajar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membagi peserta didik ke dalam kelompok kecil yang terdiri dari tiga orang dengan mempertimbangkan kemampuan dan keaktifan peserta didik. 2. Peserta didik secara berkelompok membaca surat pribadi dan surat dinas yang telah diberikan. 3. Peserta didik berdiskusi mengidentifikasi 	<p>Literasi</p> <p>Rasa ingin tahu</p> <p><i>TPACK</i></p> <p>Kerja sama</p>	60 menit

	<p>lima unsur surat pribadi dan surat dinas.</p> <p>Fase 3. Membimbing penyelidikan individu maupun kelompok</p> <p>1. Peserta didik berbagi peran untuk menemukan bentuk kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dari surat pribadi dan surat dinas</p> <p>2. Peserta didik menelaah ketidaktepatan lima unsur surat pribadi dan surat dinas.</p> <p>Fase 4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</p> <p>1. Guru membimbing peserta didik untuk menelaah kesalahan penggunaan kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dalam surat dinas.</p> <p>2. Peserta didik bersiap untuk mempresentasikan hasil telaahnya.</p> <p>Fase 5. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</p> <p>1. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi surat pribadi dan surat dinas yang telah ditelaah.</p> <p>2. Guru memberikan <i>reward</i> berupa nilai/ bintang dan berterima kasih kepada kelompok yang sudah tampil.</p>	<p><i>(collaborative)</i></p> <p>Berpikir kritis <i>(critical thinking)</i></p> <p>Kerja sama <i>(collaborative)</i></p> <p>Kreativitas <i>(creativity)</i></p> <p><i>HOTs</i></p> <p><i>HOTs</i></p> <p>Komunikatif <i>(communicative)</i></p> <p><i>Reward</i></p>	
Kegiatan Penutup	<p>1. Peserta didik dipandu guru merefleksi hasil pembelajaran dengan penuh tanggung jawab.</p> <p>2. Peserta didik bersama guru menyimpulkan</p>	<p>Kreativitas <i>(creativity)</i></p> <p><i>HOTs</i></p>	10 menit

	<p>hasil pembelajaran.</p> <p>3. Peserta didik mengerjakan tes akhir.</p> <p>4. Peserta didik menyimak penjelasan guru terkait rencana tindak lanjut untuk pembelajaran selanjutnya.</p> <p>5. Peserta didik dan guru berdoa untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran.</p>	Religius	
--	--	----------	--

I. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMEDIAL, DAN PENGAYAAN

1. Teknik Penilaian

a. Sikap Spiritual

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Nontes	Observasi	Lembar pengamatan	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian dan pencapaian pembelajaran (<i>assesmen as learning</i>)
2.	Nontes	Jurnal	Lembar catatan	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)

b. Sikap Sosial

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Nontes	Observasi	Lembar pengamatan	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian dan pencapaian pembelajaran

2.	Nontes	Jurnal	Lembar catatan Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung	(<i>assesmen as learning</i>) Penilaian dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)
----	--------	--------	--------------------------	-------------------------------	--

c. Penilaian Pengetahuan

No	Teknik	Bentuk	Contoh Butir	Waktu	Keterangan
		Instrumen	Instrumen	Pelaksanaan	
1.	Tes	Tes tertulis	Uraian	Saat Pembelajaran usai	Penilaian dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment of learning</i>)

d. Pengetahuan

1. Kisi-kisi

No	IPK	Materi	Indikator Soal	Level Kognitif	Bentuk Soal	Nomor Soal
1.	3.12.1 Mengidentifikasi lima unsur surat pribadi dan surat dinas.	Unsur-unsur surat pribadi dan surat dinas	Peserta didik dapat mengidentifikasi lima unsur surat pribadi dan surat dinas	C1	Uraian	1
2.	3.12.2 Menemukan bentuk kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dari surat pribadi dan surat dinas.	Kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) surat pribadi dan surat dinas	Peserta didik dapat menemukan bentuk kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) surat	C3	Uraian	2

			pribadi dan surat dinas			
3.	3.12.3 Menelaah ketidaktepatan lima unsur dari surat pribadi dan surat dinas.	Lima unsur surat pribadi dan surat dinas	Peserta didik menelaah ketepatan lima unsur dari surat pribadi dan surat dinas	C5	Uraian	3
4.	3.12.4 Menelaah kesalahan penggunaan kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dalam surat dinas.	Kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) surat pribadi dan surat dinas	Peserta didik menelaah kesalahan penggunaan kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dalam surat dinas.	C5	Uraian	4

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Kriteria	Skor
1	Mengidentifikasi lima unsur surat pribadi dan surat dinas.	a. Peserta didik mampu mengidentifikasi lima unsur surat pribadi dan surat dinas dengan tepat.	5
		b. Peserta didik mampu mengidentifikasi empat unsur surat pribadi dan surat dinas dengan tepat.	4
		c. Peserta didik hanya mampu mengidentifikasi tiga unsur surat pribadi dan surat dinas dengan tepat.	3

		d. Peserta didik hanya mampu mengidentifikasi dua unsur surat pribadi dan surat dinas dengan tepat.	2
		e. Peserta didik hanya mampu mengidentifikasi satu unsur surat pribadi dan surat dinas dengan tepat.	1
2	Menemukan bentuk kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dari surat pribadi dan surat dinas.	a. Peserta didik dapat menemukan bentuk kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dari surat pribadi dan surat dinas dengan tepat.	5
		b. Peserta didik menemukan bentuk kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dari surat pribadi dan surat dinas namun kurang tepat.	3
		c. Peserta didik menemukan bentuk kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dari surat pribadi dan surat dinas tidak tepat.	1
3	Menelaah ketepatan lima unsur dari surat pribadi dan surat dinas.	a. Peserta didik dapat menelaah ketepatan lima unsur dari surat pribadi dan surat dinas dengan benar.	5
		b. Peserta didik dapat menelaah ketepatan empat unsur dari surat pribadi dan surat dinas dengan benar.	4
		c. Peserta didik dapat menelaah ketepatan tiga unsur dari surat pribadi dan surat dinas dengan benar.	3
		d. Peserta didik dapat menelaah ketepatan dua unsur dari surat pribadi dan surat dinas dengan benar.	2
			1

		e. Peserta didik hanya dapat menelaah ketepatan satu unsur dari surat pribadi dan surat dinas dengan benar.	
4	Menelaah kesalahan penggunaan kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dalam surat dinas.	a. Peserta didik dapat menelaah kesalahan penggunaan kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dalam surat dinas dengan tepat. b. Peserta didik dapat menelaah kesalahan penggunaan kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dalam surat dinas namun kurang tepat. c. Peserta didik tiak dapat menelaah kesalahan penggunaan kebahasaan (ejaan, tanda baca, dan bentuk kata) dalam surat dinas dengan tepat.	5 3 1
Skor Maksimal			20

$$\text{Nilai: } \frac{\text{Skor Perolehan}}{20} \times 100 = \dots\dots\dots$$

e. Remedial

- 1) Pembelajaran remedial dilakukan bagi peserta didik yang capaian KD-nya belum tuntas.
- 2) Tahapan pembelajaran remedial dilaksanakan melalui remedial *teaching* (klasikal), atau tutor sebaya, atau tugas dan diakhiri dengan tes.
- 3) Tes remedial, dilakukan sebanyak 3 kali dan apabila setelah 3 kali tes remedial belum mencapai ketuntasan, maka remedial dilakukan dalam bentuk tugas tanpa tes tertulis kembali.

f. Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

- 1) Siswa yang mencapai nilai diberikan materi yang masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
- 2) Siswa yang mencapai nilai diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Cianjur, Juni 2021
Guru Mapel Bahasa Indonesia

Jalaludin Sayuti, S.Sy.
NUPTK 4856769670130022

Neni Sumartini, S.Pd.
NUPTK 0239769670130033