



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
DINAS PENDIDIKAN  
UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS (UPTD)  
SMP NEGERI I TUMPANG



Jl. Malanguko No. 22 65156 Malang Telp & Fax. 0341-787263 Website:

[www.smpn1tumpang.sch.id](http://www.smpn1tumpang.sch.id) Email : smpntumpang1@gmail.com

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
BIMBINGAN KLASIKAL  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Tata krama berkomunikasi dengan orang lain
Kelas / Semester	: 9 / Genap
Alokasi Waktu	: 4 x 40 menit
Moda pembelajaran	: Luring

<b>A.</b>	<b>Kompetensi Inti</b> Kematangan hubungan dengan teman sebaya
<b>B.</b>	<b>Kompetensi Dasar</b> Memahami bahwa sopan santun dalam pergaulan merupakan salah satu prasyarat terciptanya manusia yang beradab
<b>C.</b>	<b>Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat menjelaskan pentingnya tata krama berkomunikasi 2. Peserta didik/konseli dapat menyebutkan berbagai masalah yang terjadi ketika tata krama berkomunikasi tidak digunakan dengan baik 3. Peserta didik/konseli dapat membuat sebuah karya berisi dialog tentang praktik berkomunikasi
<b>D.</b>	<b>Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Curah pendapat dan proyek 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang tata krama berkomunikasi 3. Sumber : <a href="https://kumparan.com/berita-hari-ini/tata-krama-pengertian-manfaat-dan-contoh-dalam-kehidupan-sehari-hari-1uy74VpR2F6/full">https://kumparan.com/berita-hari-ini/tata-krama-pengertian-manfaat-dan-contoh-dalam-kehidupan-sehari-hari-1uy74VpR2F6/full</a> <a href="https://pustamun.blogspot.com/2016/07/pengertian-tata-krama-dan-contohnya.html">https://pustamun.blogspot.com/2016/07/pengertian-tata-krama-dan-contohnya.html</a>
<b>E.</b>	<b>Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Pendahuluan / Apersepsi</b> 1.1. Memberikan salam/sapaan dengan penuh semangat dan keakraban kepada peserta didik, kemudian mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdo'a. 1.2. Guru BK memberikan pengantar singkat tentang tujuan layanan Bimbingan dan Konseling 1.3. Membina hubungan baik dengan peserta didik serta membuat suasana kegiatan menjadi lebih semangat/bergairah dengan diawali <i>ice breaking</i> . (Mencairkan kebekuan di kelas) <b>2. Tahap Inti (Pertemuan 1)</b> 2.1. Guru BK menayangkan <b>media slide power point</b> yang berhubungan dengan materi layanan tersebut diatas. 2.2. Guru BK mengajak <b>curah pendapat dan tanya jawab</b> setelah peserta didik melihat tayangan <b>slide power point</b> tersebut. 2.3. Guru BK membagi siswa ke dalam kelompok @ 4 orang. Setiap kelompok membahas persoalan yang muncul ketika berkomunikasi dengan orang lain. 2.4. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya. 2.5. Guru BK menyimpulkan hasil diskusi siswa. 2.6. Guru BK memberikan lembar tugas kelompok untuk membuat 1 buah karya yang bertema tata krama berkomunikasi dengan orang lain. 2.7. Peserta didik berdiskusi tentang tugas kelompok yang harus dikerjakan dan memilih 1

	<p>jenis karya yang hendak ditampilkan. Peserta didik dapat memilih produk berupa naskah drama singkat atau komik sederhana.</p> <p><b>3. Tahap Inti (Pertemuan II)</b></p> <p>3.1. Guru BK mengulang secara singkat materi minggu lalu yaitu tata karma berkomunikasi.</p> <p>3.2 Guru BK memberi kesempatan siswa menyelesaikan dan menyempurnakan tugas kelompok</p> <p>3.3. Peserta didik bersama kelompok memplenokan hasil pekerjaannya. Kelompok yang membuat komik mepresentasikan komik karyanya, kelompok yang membuat naskah percakapan mempraktikan dialognya di depan kelas.</p> <p><b>4. Tahap Penutup ( 5 menit )</b></p> <p>4.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</p> <p>4.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk mempraktikan tata karma berkomunikasi di dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>4.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang dan mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</p>
<b>F.</b>	<p><b>Evaluasi</b></p> <p>1. Evaluasi Proses : Guru BK memperhatikan proses layanan serta melakukan refleksi dari kegiatan layanan klasikal tersebut menggunakan lembar observasi</p> <p>2. Evaluasi Hasil : Peserta didik mengisi angket evaluasi setelah mengikuti kegiatan layanan klasikal</p>

Mengetahui  
Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Tumpang

**Drs. Mahmud Asyari, M.Pd.**

Tumpang, 19 Mei 2021

Guru BK

**Elisabet Dwi Budiati, S.Pd.**

## URAIAN MATERI

### TATA KRAMA BERKOMUNIKASI DENGAN ORANG LAIN

#### Pengertian tata karma

Tata karma terdiri dari dua kata, yakni *tata* dan *krama*. Tata artinya adat, aturan, norma. *Krama* yang berarti sopan santun, tindakan, dan perbuatan. Dapat disimpulkan tata karma adalah adab sopan santun atau kebiasaan sopan santun.

#### Manfaat Tata Krama

1. Menciptakan kehidupan yang damai, aman, dan tenteram.
2. Memperkuat jalinan kerukunan yang sudah dibentuk selama ini.
3. Memperkecil munculnya konflik di lingkungan masyarakat.
4. Mempermudah pergaulan di masyarakat.

#### Tata Cara Berbicara

- Menjaga perkataan agar tidak menyinggung perasaan orang lain.
- Memperhatikan lawan bicara. Jika lawan bicara lebih tua, gunakan kata-kata yang lebih sopan.
- Tidak memotong pembicaraan orang lain.

#### Pentingnya tata karma

1. Agar dapat diterima di masyarakat

2. Agar tercipta keharmonisan di dalam masyarakat
3. Indikator seseorang dapat menyesuaikan diri di masyarakat

Macam-macam tata karma

1. Tata krama berbicara
2. Tata krama makan
3. Tata krama bertamu
4. Tata krama berpakaian
5. Tata krama pergaulan
6. Tata krama pada yang beda usia
7. Tata krama bekerja
8. Tata krama siswa
9. Tata krama pendidik
10. Tata krama berdandan
11. Tata krama minta bantuan
12. Dan Tata krama lainnya

Tata krama berkomunikasi

Berkomunikasi merupakan cara seseorang untuk menyampaikan apa yang dipikirkan dan apa yang dirasakannya agar dimengerti oleh orang lain. Di dalam berkomunikasi seseorang harus memperhatikan beberapa hal :

1. Siapa yang sedang diajak berbicara
2. Bagaimana pengetahuan seseorang tentang topic yang sedang dibicarakan
3. Bagaimana respon seseorang terhadap topic yang dibicarakan
4. Bagaimana cara penyampaian topic tersebut

Di dalam berkomunikasi, seseorang harus mampu menunjukkan adab yang baik, seperti :

1. Menggunakan kata-kata yang sopan
2. Menunjukkan sikap hormat kepada lawan bicara
3. Menyampaikan maksud dan tujuan dengan bahasa yang baik dan dapat dipahami lawan bicara
4. Menggunakan nada suara dan intonasi yang rendah sehingga nyaman didengar

### **KEGIATAN 1.1 (ACTIVITY) PESERTA DIDIK**

Diskusi kelompok

1. Mengapa tata karma dalam berkomunikasi penting ?
2. Apa saja persoalan yang sering muncul saat tata karma berkomunikasi tidak digunakan dengan baik ?
3. Bagaimana cara menjaga agar tata karma berkomunikasi yang baik tetap digunakan di kalangan remaja ?

### **KEGIATAN 1.2 (ACTIVITY) PESERTA DIDIK**

Tugas kelompok :

1. Pilihlah 1 dari tema berikut untuk dijadikan sebuah karya / produk :
  - a. Meminta izin kepada orangtua untuk nonton film midnight
  - b. Meminjam sepeda motor teman untuk mengunjungi pacar

- c. Mengingatkan teman yang merokok
  - d. Menegur teman yang berkata-kata kasar / jorok
  - e. Menegur teman yang tidur saat jam pelajaran berlangsung
  - f. Menegur teman yang menggunakan telepon genggam tanpa ijin pemiliknya
  - g. Melarang teman yang ingin membolos saat pelajaran
  - h. Menegur teman yang mencontek saat ulangan
2. Buatlah sebuah karya berupa dapat berupa
    - a. Sebuah komik sederhana
    - b. Sebuah naskah drama pendek
 Dengan syarat setiap karya harus memuat :
    - a. Pesan moral sesuai dengan materi sesuai tema yang dipilih
    - b. Tata karma berkomunikasi yang baik dengan bahasa yang sopan
  3. Melaporkan hasil karya / produk yang dihasilkan pada pertemuan ke – 1 ( seminggu kemudian)

### LEMBAR EVALUASI (PERTEMUAN 1)

#### EVALUASI PROSES

No	Penjelasan	Semua	Sebagian besar	Beberapa
		Siswa		
1.	Siswa memperhatikan penjelasan guru pembimbing dengan serius			
2.	Siswa aktif terlibat di dalam diskusi kelompok			
3.	Siswa mendengarkan dengan seksama penjelasan dari kelompok lain			
4.	Siswa menunjukkan rasa senang mengikuti kegiatan bimbingan kelompok			
5.	Siswa antusias mengerjakan tugas yang diberikan guru pembimbing			

### LEMBAR EVALUASI (PERTEMUAN II)

#### EVALUASI PROSES

No	Penjelasan	Ya	Sebagian besar	Tidak
1.	Siswa aktif mengerjakan tugas di dalam kelompok			
2.	Siswa mengerjakan tugas tepat waktu			
3.	Siswa memperhatikan dengan seksama penampilan kelompok lain			
4.	Siswa antusias mengikuti kegiatan bimbingan hari ini			
5.	Siswa menunjukkan rasa senang mengikuti kegiatan diskusi kelompok			

#### EVALUASI HASIL

1. Jelaskan pengertian tata krama !
2. Jelaskan pentingnya menjelaskan pentingnya tata krama berkomunikasi
3. Sebutkan 5 masalah yang terjadi ketika tata krama berkomunikasi tidak digunakan dengan baik !