

## SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: Farida Sri Indratini, M.Pd.

<b>Nama Pelatihan</b>	<b>: Teknik Menjadi Host, Moderator, dan Presenter dalam Video Conference</b>
<b>Nama Mata Diklat</b>	<b>: Pengelolaan Pembelajaran Online</b>
<b>Tujuan Pelatihan</b>	<b>: untuk meningkatkan kecakapan dalam mengelola pelatihan atau pembelajaran berbasis daring menggunakan platform video conference kaitannya dengan peningkatan mutu pendidikan</b>
<b>Indikator Pelatihan</b>	<b>: peserta memiliki kecakapan dalam mengelola pelatihan atau pembelajaran berbasis daring menggunakan platform video conference kaitannya dengan peningkatan mutu pendidikan</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 10 menit</b>

### A. PENDAHULUAN

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengenalkan pentingnya mempelajari teknik mengelola video conference untuk pembelajaran atau pelatihan yang dilakukan secara daring.</li></ul>	2 menit

### B. KEGIATAN INTI

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengenalkan Teknik menjadi host dalam video conference untuk pembelajaran atau pelatihan</li><li>Mengenalkan Teknik menjadi moderator dalam video conference untuk pembelajaran atau pelatihan</li><li>Mengenalkan Teknik menjadi presenter</li></ul>	6 menit

### C. PENUTUP

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Menutup kegiatan dengan mengajak peserta pelatihan untuk melakukan simulasi menjadi host, moderator, dan presenter pada kegiatan video conference yang dijadwalkan sesuai kesepakatan.</li></ul>	2 menit

**Sumber/ Media Pelatihan:**

**Sumber:** Materi pelatihan yang dibuat oleh Farida Sri Indratini pada kegiatan Virtual Coordinator JABAR

**Media Pelatihan:** slide presentasi, Dokumentasi gambar pelaksanaan video conferece

Bandung, 29 Juni 2021

**FARIDA SRI INDRATINI, M.Pd.**

