

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: ATURIMAN, S.Kom
SMKN1 GADINGREJO LAMPUNG

- Nama Pelatihan : **Editing Video Teknik Green Screen**
Nama Mata Diklat : **Teknik Pengolahan Audio Video**
Kelas/ Semester : XII/ V
Kompetensi Keahlian: Multimedia
Tujuan pelatihan : Melalui pembelajaran Project Base Learning (PBL) siswa mampu merubah/mengganti background video teknik Green Screen dengan mengembangkan kemampuan berpikir kritis, berkomunikasi, berkolaborasi, berkreasi (4C) serta memiliki sikap jujur, disiplin dan Kerjasama.
- Indikator pelatihan : Setelah mengikuti pelatihan, peserta mampu:
1. Menyimpulkan Peralatan apa saja yang digunakan untuk membuat video green screen.
2. Membuat/mengganti backgorund video teknik Green Screen dengan software Adobe Premier .
- Alokasi waktu : 10 menit

A. PENDAHULUAN (Alokasi waktu: 2 menit):

1. Orientasi : Melakukan pembukaan dengan salam dan doa
2. Apersepsi : Mengaitkan materi sebelumnya (Teori) dengan materi praktik yang akan dikerjakan
3. Motivasi : Memberikan gambaran tentang manfaat materi yang akan dipraktikkan di dunia usaha dan dunia industry.

B. KEGIATAN INTI (alokasi waktu: 6 menit)

1. Mengamati:

Guru menayangkan video/slide video hasil editing Green Screen.

Peserta didik mempelajari editing video green Screen dengan software Adobe Premier.

2. Menanya:

Peserta didik secara berkelompok melakukan tanya jawab tentang cara editing video Green Screen dengan software Adobe Premier.

3. Mengumpulkan Informasi:

Peserta didik membuat video, penerapan peralatan untuk video green Screen dengan software Adobe Premier.

4. Menalar/Mengasosiasi:

Peserta didik melakukan kegiatan editing video Green Screen dengan software Adobe Premier.

5. Mengkomunikasikan:

Peserta didik mempresentasikan hasil melakukan kegiatan editing video Green Screen.

Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan proses kegiatan dengan kegiatan editing video Green Screen.

C. PENUTUP (Alokasi waktu: 2 menit)

1. Mengevaluasi rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasilnya serta manfaat pembelajaran
2. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
3. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas
4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
5. Doa Penutup.

D. Penilaian

1. Portofolio

Sumber/media pelatihan:

1. Laptop, Komputer, Jaringan Internet, Projector
2. Model Produk (Contoh Video Green Screen)
3. Bahan Praktik (Job Sheet)
4. Buku Paket.

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Hi. KEMIS, S.Pd.

NIP19710405 199512 1 001

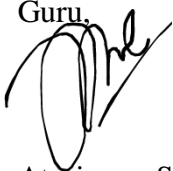
Gadingrejo , 27 Juni 2021

Guru Mapel

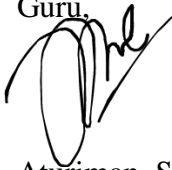
ATURIMAN, S.Kom

NIP. 19830327 201001 1 020

Lampiran :**FORMAT PENILAIAN PORTOFOLIO TAMPILAN**

No	Aspek-aspek Penilaian	Indikator	Skor (50 – 100)	Keterangan
01	Isi	Sesuai Tema		
		Skenario		
		Penyutradaraan		
02	Tampilan	Pengambilan Gambar		
		Editing		
		Audio		
03	Penyampaian	Interaktif		
		Persuasif		
		Sasaran video		
	Jumlah skor			
	Nilai / Rata-rata			
			Gadingrejo, 27 Juni 2021 Guru,  Aturiman, S.Kom NIP. 19830327 201001 1 020	

FORMAT PENILAIAN PENAMPILAN (PRESENTASI)

No	Aspek-aspek Penilaian	Indikator	Skor Skor (50 – 100)	Keterangan
01	Persiapan	Bahan		
		Mental		
		Fisik		
02	Proses	Tahapan		
		Ketrampilan		
		Kerjasama		
03	Penampilan	Percaya Diri		
		Penugasan		
		Daya Tarik		
	Jumlah skor			
	Nilai / Rata-rata			
			Gadingrejo, 27 Juni 2021 Guru,  Aturiman, S.Kom NIP. 19830327 201001 1 020	