

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: ATURIMAN, S.Kom
SMKN1 GADINGREJO LAMPUNG

- Nama Pelatihan : **Editing Video Teknik Green Screen**
Nama Mata Diklat : **Teknik Pengolahan Audio Video**
Tujuan pelatihan : Melalui pembelajaran Project Base Learning (PBL) siswa mampu merubah/mengganti background video teknik Green Screen dengan mengembangkan kemampuan berpikir kritis, berkomunikasi, berkolaborasi, berkreasi (4C) serta memiliki sikap jujur, disiplin dan Kerjasama.
- Indikator pelatihan : Setelah mengikuti pelatihan, peserta mampu:
1. Menyimpulkan Peralatan apa saja yang digunakan untuk membuat video green screen.
2. Membuat/mengganti backgorund video teknik Green Screen dengan software Adobe Premier .
- Alokasi waktu : 10 menit

A. PENDAHULUAN (Alokasi waktu: 2 menit):

1. Orientasi : Melakukan pembukaan dengan salam dan doa
2. Apersepsi : Mengaitkan materi sebelumnya (Teori) dengan materi praktik yang akan dikerjakan
3. Motivasi : Memberikan gambaran tentang manfaat materi yang akan dipraktikkan di dunia usaha dan dunia industry.

B. KEGIATAN INTI (alokasi waktu: 6 menit)

1. Mengamati:

Guru menayangkan video/slide video hasil editing Green Screen.

Peserta didik mempelajari editing video green Screen dengan software Adobe Premier.

2. Menanya:

Peserta didik secara berkelompok melakukan tanya jawab tentang cara editing video Green Screen dengan software Adobe Premier.

3. Mengumpulkan Informasi:

Peserta didik membuat video, penerapan peralatan untuk video green Screen dengan software Adobe Premier.

4. Menalar/Mengasosiasi:

Pesrta didik melakukan kegiatan editing video Green Screen dengan software Adobe Premier.

5. Mengkomunikasikan:

Peserta didik mempresentasikan hasil melakukan kegiatan editing video Green Screen.

Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan proses kegiatan dengan kegiatan editing video Green Screen.

C. PENUTUP (Alokasi waktu: 2 menit)

1. Mengevaluasi rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasilnya serta manfaat pembelajaran
2. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
3. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas
4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
5. Doa Penutup.

Sumber/media pelatihan:

1. Laptop, Komputer, Jaringan Internet, Projector
2. Model Produk (Contoh Video Green Screen)
3. Bahan Praktik (Job Sheet)
4. Buku Paket.

Mengetahui,



H. KEMIS, S.Pd.

NIP19710405 199512 1 001

Pringsewu, 27 Juni 2021

Guru Mapel

ATURIMAN, S.Kom

NIP. 19830327 201001 1 020