

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMAN 1 PULUNG  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : X/Genap  
Materi Pokok : Topik 1: Teks Khusus dalam Bentuk Pemberitahuan (*Announcement*)  
Memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah: *Announcement*  
Alokasi Waktu : 10 Menit

### A. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.5 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan ( <i>announcement</i> ), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengidentifikasi istilah khusus terkait dengan jenis pemberituannya</li><li>• Mengidentifikasi ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam <i>announcement</i> (pemberitahuan)</li><li>• Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaannya</li><li>• Menganalisis deskripsi dengan alat seperti tabel dan kemudian menerapkannya untuk menganalisis beberapa teks pemberitahuan lain</li></ul>
4.5 Teks pemberitahuan ( <i>announcement</i> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat teks pemberitahuan (<i>announcement</i>) untuk kelas atau teman</li></ul>

### B. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan mampu :

1. Menjelaskan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks pemberitahuan (*Announcement*) tentang kegiatan sekolah secara benar sesuai konteks penggunaannya.
2. Menerangkan informasi tentang kegiatan sekolah dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks pemberitahuan (*Announcement*) lisan dan tulis secara benar sesuai konteks penggunaannya.
3. Membuat pengumuman tentang kegiatan sekolah dengan menggunakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks pemberitahuan (*Announcement*) lisan dan tulis secara benar sesuai konteks penggunaannya.

### C. Materi Pembelajaran

- ◆ Fungsi sosial
  - Menjalin hubungan interpersonal dan akademik antar peserta didik, guru dan sekolah
- ◆ Struktur Teks
  - Istilah khusus terkait dengan jenis pemberituannya
  - Informasi khas yang relevan
- ◆ Unsur Kebahasaan
  - Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam *announcement* (pemberitahuan)
  - Nomina singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb.
  - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.
- ◆ Topik
  - Pemberitahuan kegiatan, kejadian yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

### D. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model Pembelajaran : Discovery learning, Problem Based Learning (PBL)
3. Metode : Tanya jawab, wawancara, diskusi

### E. Media Pembelajaran

1. Media
  - ❖ Worksheet atau lembar kerja (siswa)
  - ❖ Lembar penilaian
2. Alat/Bahan
  - ❖ Papan tulis dan spidol

## F. Sumber Belajar

1. Buku Penunjang Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas X, Kemendikbud, Revisi Tahun 2016
2. Kamus Bahasa Inggris
3. Pengalaman peserta didik dan guru

## G. Langkah-Langkah Pembelajaran

### A. Kegiatan Pendahuluan

1. Guru memberikan salam dan mengajak peserta didik untuk berdo'a
2. Guru melakukan orientasi, apersepsi dan motivasi kepada peserta didik
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

### B. Kegiatan Inti

1. Melihat, mengamati, membaca, mendengar dan menyimak istilah kusus terkait dengan jenis pemberitahuannya (Announcement)
2. Mengajukan pertanyaan terkait dengan jenis pemberitahuannya (Announcement)
3. Mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang dan saling tukar informasi tentang materi menyimak istilah kusus terkait dengan jenis pemberitahuannya (Announcement)
4. Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa laporan hasil pengamatan secara tertulis atau lisan

**Catatan :** Selama pembelajaran berlangsung guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran meliputi sikap: Nasionalisme, disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggung jawab, rasa ingin tahu, dan peduli lingkungannya.

### C. Kegiatan Penutup

1. Guru memeriksa pekerjaan siswa yang telah selesai dan memberikan paraf
5. Guru memberikan kesimpulan tentang istilah kusus terkait dengan jenis pemberitahuannya (Announcement)
2. Guru memberikan penghargaan kepada siswa/kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik.
3. Guru bersama peserta didik mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan berdo'a dan salam

## H. Penilaian

### 1. Sikap

#### - Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	Soenarto	75	75	50	75	275	68,75	C
2		...	...	...	...	...	...	...

#### Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggun Jawab
- DS : Disiplin

#### Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:  
100 = Sangat Baik  
75 = Baik  
50 = Cukup  
25 = Kurang
2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria =  $100 \times 4 = 400$
3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai =  $275 : 4 = 68,75$
4. Kode nilai / predikat :  
75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)  
50,01 – 75,00 = Baik (B)

- 25,01 – 50,00 = Cukup (C)  
 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

**- Penilaian Diri**

Seiring dengan bergesernya pusat pembelajaran dari guru kepada peserta didik, maka peserta didik diberikan kesempatan untuk menilai kemampuan dirinya sendiri. Namun agar penilaian tetap bersifat objektif, maka guru hendaknya menjelaskan terlebih dahulu tujuan dari penilaian diri ini, menentukan kompetensi yang akan dinilai, kemudian menentukan kriteria penilaian yang akan digunakan, dan merumuskan format penilaiannya. Jadi, singkatnya format penilaiannya disiapkan oleh guru terlebih dahulu. Berikut Contoh format penilaian :

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide/gagasan.	50		250	62,50	C
2	Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara.		50			
3	Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok.	50				
4	...	100				

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50
  2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = 4 x 100 = 400
  3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = (250 : 400) x 100 = 62,50
  4. Kode nilai / predikat :
    - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
    - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
    - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
    - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
4. Format di atas dapat juga digunakan untuk menilai kompetensi pengetahuan dan keterampilan

**2. Penilaian Pengetahuan**

**Tabel Penilaian Aspek Pengetahuan**

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5	Skor 1-4	
1	Tujuan Komunikatif	Sangat memahami	5	4	
		Memahami	4	3	
		Cukup memahami	3	2	
		Kurang memahami	Hampir tidak memahami	2	1
		Tidak memahami		1	
2	Keruntutan Teks	Struktur teks yang digunakan sangat runtut	5	4	
		Struktur teks yang digunakan runtut	4	3	
		Struktur teks yang digunakan cukup runtut	3	2	
		Struktur teks yang digunakan kurang runtut	Struktur teks yang digunakan hampir tidak runtut	2	1
		Struktur teks yang digunakan tidak runtut		1	
3	Pilihan Kosakata	Sangat variatif dan tepat	5	4	
		Variatif dan tepat	4	3	

		Cukup variatif dan tepat	3	2	
		Kurang variatif dan tepat	Hampir tidak variatif dan tepat	2	1
		Tidak variatif dan tepat		1	
4	Pilihan Tata Bahasa	Pilihan tata bahasa sangat tepat	5	4	
		Pilihan tata bahasa tepat	4	3	
		Pilihan tata bahasa cukup tepat	3	2	
		Pilihan tata bahasa kurang tepat	Pilihan tata bahasa hampir tidak tepat	2	1
		Pilihan tata bahasa tidak tepat		1	

### 3. Penilaian Keterampilan

#### Penilaian Presentasi/Monolog

Nama peserta didik: \_\_\_\_\_

Kelas: \_\_\_\_\_

No.	Aspek yang Dinilai	Baik	Kurang baik
1.	Organisasi presentasi (pengantar, isi, kesimpulan)		
2.	Isi presentasi (kedalaman, logika)		
3.	Koherensi dan kelancaran berbahasa		
4.	Bahasa:		
	Ucapan		
	Tata bahasa		
	Perbendaharaan kata		
5.	Penyajian (tatapan, ekspresi wajah, bahasa tubuh)		
<b>Skor yang dicapai</b>			
<b>Skor maksimum</b>		<b>10</b>	

**Keterangan:**

Baik mendapat skor 2

Kurang baik mendapat skor 1

Mengetahui,  
Kepala SMAN 1 Pulung

Ponorogo, 17 Juli 2021  
Guru Mata Pelajaran

**Dr.H.Suroso.M.Pd.**  
NIP. 19700208 199903 1 007

**Lailatun Nafi'ah, S.S.**