

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 PSEKSU
Mapel : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII/ Genap
Tema : Teks Khusus
Sub tema : Memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah; Notice
Pembelajaran ke : 1
Alokasi Waktu : 10 Menit (1 X Pertemuan)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

1. Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi social dari *Notice* (pemberitahuan) sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Menyusun teks tulis dari *notice* (pemberitahuan) sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
3. Menangkap makna memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah; Notice

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan Awal (2 menit)

1. Peserta didik mengucapkan salam
2. Berdoa bersama
4. Guru mengecek kehadiran peserta didik
5. Guru mengecek kesiapan peserta didik untuk mengikuti pelajaran
6. Guru memotivasi peserta didik untuk mengikuti pelajaran yang akan dimulai
7. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai setelah pembelajaran

Kegiatan Inti (6 menit)

1. Peserta didik diminta untuk membentuk kelompok
2. Peserta didik diminta membaca sebentar materi mengenai *Notice*
3. Peserta didik bersama kelompoknya mengidentifikasi Definisi, Tujuan, Unsur Kebahasaan, Struktur Umum dan contoh dari *Notice* dengan bimbingan guru
4. Peserta didik diminta menyebutkan Definisi, Tujuan, Unsur Kebahasaan, Struktur Umum dan contoh dari *notice* secara bergantian dengan bimbingan guru
5. Peserta didik menyimak dan mengulangi kembali apa yang diucapkan oleh guru mengenai beberapa contoh Notice yang ada di sekolah
6. Peserta didik bersama-sama mencari makna atau maksud dari berbagai contoh notice yang ada di sekolah

Kegiatan Penutup (2 menit)

1. Guru melakukan penilaian
2. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi dan menyimpulkan materi mengenai Notice
3. Guru menyampaikan materi selanjutnya untuk dipelajari di rumah
4. Salam

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

- **Penilaian Sikap** berupa Observasi
- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda dan tertulis uraian
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, dan penilaian portofolio

Pseksu, 29 Desember 2020

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran,

DRS. KOSRIANTO BETTRA
NIP. 196511251995121001

LISKAWATI, S.Pd
NIP –

Lampiran Penilaian

A. PENILAIAN SIKAP (Observasi)

No	Nama Siswa	Aspek perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		Disiplin	Tanggung Jawab	Kerja sama	Kreatif			
1	Alifia	80	84	75	75	314	78,5	B
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

B. PENILAIAN PENGETAHUAN

Pilihan Ganda 1-5

Teks for no 1-2

LIBRARY BOOK
PLEASE MAKE SURE ALL LIBRARY BOOK ARE RETURNED TO THE LIBRARY
BEFORE THE END OF TERM 2

1. The notice remind us about...
 - a. Being sure about books
 - b. How to return library books
 - c. Time to return all library books
 - d. Place to return the books

Answer: C

2. The notice can be found at...
 - a. A home
 - b. A library
 - c. A park
 - d. A bank

Answer: B

Teks for no 3-4

DANGER
NO CELL PHONE
USE WHILE
WORKING

3. The Notice means that....
 - a. We must operate the cell phone when we work
 - b. We must not operate the cell phone when we work
 - c. We must work by using cell phone
 - d. We may use cell phone or not using it while working

Answer: B

4. We can find the sign at
 - a. An office
 - b. A dangerous working area
 - c. A laboratory
 - d. A park

Answer: B

Text for no 5

EYE PROTECTION
MUDT BE WORN IN THIS AREA

5. The above caution means....
 - a. We need to buy eye protection equipment
 - b. It is very easy to find eye-protection equipment
 - c. Some students are using eye-protection equipment
 - d. It is very important to wear eye protection equipment

Answer: D

Penskoran Pilihan Ganda

Benar 1 = 20
Jumlah benar x 5
Jumlah seluruh = 100

ESSAY 1-5

1. What is the Notice means?
Answer: The notice means a brief and simple information that is addressed to the public
2. What are the Notice aims?
Answer: the notice aims are to give an instruction, to give direction, to advice, to suggest, to remind people to, to ban/ porbid/ prohibit to..
3. What are the language features of notice?
Answer: the language features of notice are use simple word, written in simple, large letter, use imperative sentence and use prohibition sentence
4. What are the generic structures of notice?
Answer: the generic structure of notice are attention gather (optional), information, closure (optional)
5. Write some examples of notice!
Answer: based on their own

Penskoran Essay

Jumlah benar x jumlah soal

Benar 1 = 20

Jumlah seluruh 100

Jadi nilai pengetahuan

Jumlah nilai pilihan ganda + jumlah nilai essay : 2 = 100

C. PENILAIAN KETERAMPILAN

Instrument:

1. Prepare the materials which you need, such as buffalo paper or colored paper, pencil, eraser, and colored pencils or marker.
2. Please make or draw your own notices on your colored paper. And you can look at the examples from the internet for your inspiration. Please make as creative as you can.
3. If you finished to draw your own notice creation neatly then give your name and class behind the paper before you submit.

Lembar Penilaian:

No	Nama siswa	Aspek Penilaian			Skor	Ket.
		<i>Creativity</i> (30)	<i>Creation neatness</i> (30)	<i>Notice content</i> (40)		
1	Alifia	25	30	35	90	
2	.....	.....	.....	.....
Jumlah					100	

Pseksu, 29 Desember 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran,

DRS. KOSRIANTO BETTRA
NIP. 196511251995121001

LISKAWATI, S.Pd
NIP –