

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah Karangpucung
Mata Pelajaran	: Simulasi dan Komunikasi Digital
Kompetensi Keahlian	: AKL, BDP, TOR, & PH
Kelas/Semester	: X / 1
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 3 JP @ 30 Menit (1x Pertemuan)

### **A. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar**

#### **1. Kompetensi Inti :**

##### **a. Pengetahuan :**

**Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi** tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simkomdig) pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

##### **b. Keterampilan :**

- Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simkomdig). Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
- Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
- Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

#### **2. Kompetensi Dasar :**

##### ❖ KD pada KI pengetahuan:

3.3. Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.

##### ❖ KD pada KI keterampilan:

4.3. Menyusun kembali format dokumen pengolah kata

### **B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

#### **1. Indikator KD pada KI pengetahuan**

- 3.3.1. Menganalisis ciri-ciri paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.
- 3.3.2. Membandingkan paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.

#### **2. Indikator KD pada KI keterampilan**

- 4.3.1 Memanipulasi dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah kata.
- 4.3.2 Membuat tulisan deskriptif.
- 4.3.3 Menyusun surat menggunakan perangkat lunak pengolah kata.

### C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model Discovery Learning yang dipadukan dengan metode *mind mapping* dan pendekatan saintifik yang menuntun peserta didik untuk mengamati (membaca) permasalahan, menuliskan penyelesaian dan mempresentasikan hasilnya, Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat :

1. Mendeskripsikan langkah-langkah bekerja dengan Aplikasi Pengolah Kata
2. Membuat teks dan paragraf
3. Mengidentifikasi tentang ciri-ciri paragraf
4. Membuat tulisan deskriptif dalam bentuk surat
5. Menyimpan file dalam folder

dengan rasa ingin tahu, tanggungjawab, disiplin selama proses pembelajaran, bersikap jujur, santun, percaya diri dan pantang menyerah, serta memiliki sikap responsif (berpikir kritis) dan pro-aktif (kreatif), serta mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik.

- Peduli
- Jujur berkarya
- Tanggungjawab
- Toleran
- Kerjasama
- Proaktif
- Kreatif

### D. Materi Ajar

(Rincian dari Materi Pokok Pembelajaran)

1. Jenis dan ciri paragraf
2. Memformat dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah kata

### E. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Model : Discovery Learning

Metode : Diskusi, observasi, Tanya jawab

### F. Alat, Bahan dan Media Pembelajaran

1. Alat : Laptop, Smartphone
2. Media : MS. Word, internet, Google classroom, WhatsApp, Gmeet, Video
3. Bahan : Slide PowerPoint, Buku pelajaran

### G. Sumber Belajar :

1. e-Book Microsoft Office
2. Video pembelajaran (youtube)
3. Modul Simulasi dan komunikasi digital Penerbit Erlangga

### H. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Ke-1 ( 3 x 30 menit )	Waktu
<p><b>Kegiatan Pendahuluan (Daring) asinkron</b></p> <p><b>Guru :</b></p> <p><b>Orientasi</b> (<i>Menunjukkan sikap disiplin sebelum memulai proses pembelajaran, menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut (Karakter) serta membiasakan membaca dan memaknai (Literasi)</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru mengkondisikan peserta didik melalui WA grup agar siswa bersiap masuk di classroom yang sudah dibuat</li><li>• Melakukan pembukaan dengan salam pembuka, berdo'a, dan membaca 1 surat pendek Al Quran sebelum pembelajaran</li><li>• Mengingatkan pentingnya menerapkan protocol kesehatan (3M) masa pandemi covid-19</li></ul>	<b>10 menit</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa kehadiran dengan fasilitas forum komentar kelas kepada peserta didik sebagai sikap disiplin</li> <li>• Memberikan chat komentar kelas mengenai tujuan pembelajaran</li> </ul> <p><b>Apersepsi (siswa diberikan arahan agar mendengarkan rekamaan video) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengaitkan <i>materi/tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan <i>materi/tema/kegiatan</i> sebelumnya,</li> <li>• Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya.</li> <li>• Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan.</li> </ul> <p><b>Motivasi (siswa diberikan arahan agar mendengarkan rekamaan video) :</b></p> <p>A. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari Microsoft Word.  B. Apabila <i>materi/tema/ projek</i> ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh peserta didik akan lebih memahami bahwa Microsoft Office Word:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memudahkan Aktivitas Pembuatan Dokumen.</li> <li>2. Menghemat Waktu Pembuatan Dokumen.</li> <li>3. Menghemat Penggunaan Kertas.</li> <li>4. Menghemat Biaya Kantor.</li> <li>5. Membuat surat resmi yang rapi dan terstandar menggunakan fasilitas template yang telah tersedia.</li> <li>6. Membuat rancangan buku (booklet) dengan mudah tanpa perlu memikirkan halaman mana saja yang harus berada pada lembar yang sama.</li> <li>7. Memudahkan membuat brosur berlipat tanpa harus membagi bidang secara manual.</li> <li>8. Memudahkan membuat surat yang sama dengan alamat tujuan yang berbeda-beda dengan menggunakan fasilitas mail merge.</li> <li>9. Membuat laporan yang menarik.</li> </ol> <p>Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung dan mengajukan pertanyaan dasar tentang pengenalan/pengalaman menggunakan Microsoft Word.</p> <p><b>Pemberian Acuan (siswa diberikan arahan agar menyimak rekaman video) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>• Menyampaikan garis besar cakupan materi</li> <li>• Menyampaikan metode pembelajaran dan teknik penilaian yang akan digunakan</li> <li>• Membagi peserta didik dalam Kelompok (kolaraboratif dalam diskusi)</li> </ul>	<p><b>5 menit</b></p> <p><b>10 menit</b></p> <p><b>5 menit</b></p>
<b>Kegiatan Inti (asinkron dan sinkron)</b>		
<b>Sintak Model Discovery</b>	<b>Saintifik</b>	
<b>Stimulasi (stimulasi/pemberian rangsangan)</b>	<p><b>Asinkron</b>  Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian (<i>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)</i>). Dengan cara :</p> <p>a. <b>Menayangkan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slide contoh Surat Resmi</li> <li>2. Paragraf Makalah</li> </ol>	<p><b>25 Menit</b></p>

	<p>3. Cover Buku dan Makalah</p> <p>❖ <b>Mengamati</b> : Peserta didik bersama kelompoknya melakukan pengamatan dari contoh yang disuguhkan pada presentasi/buku/catatan berkaitan dengan materi yang ditayangkan.</p> <p>❖ <b>Mendengar</b> Peserta didik diminta menyimak pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan materi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentasi tentang dasar-dasar Microsoft Office Word.</li> <li>2. Fungsi dan Kegunaan Microsoft Office Word sehari-hari</li> <li>3. Penjelasan fitur Microsoft Office Word</li> </ol>	
<p><b>Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah)</b></p>	<p><b>Sinkron (Google meet)</b> Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar/slide yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar;</p> <p>Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaan berdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket/atau presentasi guru;</p> <p>Guru memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya;</p> <p><b>Mengajukan pertanyaan tentang :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Apa manfaat Microsoft Office Word?</li> <li>b) Fitur Microsoft Office Word yang sering kalian gunakan?</li> <li>c) Fungsi Short Key di Microsoft Word?</li> <li>d) Keuntungan dan kerugian menggunakan Microsoft Office Word.</li> <li>e) Apa yang kalian inginkan agar pelajaran ini “gampang” dicerna oleh kalian?</li> </ol>	<p><b>25 menit</b></p>
	<p><b>Kegiatan Penutup (asinkron)</b> Peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat resume dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.</li> </ul> <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi dalam menemukan kesimpulan sementara berdasarkan hasil temuan.</li> <li>• Memberikan tugas kepada peserta didik, dan mengingatkan peserta didik untuk mempelajari materi yang akan dibahas dipertemuan berikutnya maupun mempersiapkan diri menghadapi tes/evaluasi akhir di pertemuan berikutnya</li> <li>• Memberi salam penutup.</li> </ul>	<p><b>10 menit</b></p>

## **I. Penilaian Pembelajaran**

### **1. Proses**

Teknik : Penugasan di rumah  
Bentuk : Pengamatan sinkron dan asinkron  
Waktu : Selama proses pembelajaran  
Instrumen : Skala sikap  
(Instrumen dilampirkan pada bagian akhir RPP ini)

### **2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan:**

Remedial dilaksanakan apabila pencapaian hasil belajar peserta didik belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

Pengayaan dilaksanakan apabila pencapaian hasil belajar peserta didik sudah mencapai KKM, tetapi peserta didik belum puas dengan hasil belajar yang dicapai

Mengetahui :  
Kepala Sekolah,

Karangpucung, Juni 2020

Guru Matpel,

**FAOZI LATIF, M.H.**  
NBM. 1030425

**AKHMAD TANTHOWI**  
NBM. 984886

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah Karangpucung
Mata Pelajaran	: Simulasi dan Komunikasi Digital
Kompetensi Keahlian	: AKL, BDP, TOR, & PH
Kelas/Semester	: X / 1
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 3 JP @ 30 Menit (1x Pertemuan)

### **A. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar**

#### **1. Kompetensi Inti :**

##### **a. Pengetahuan :**

**Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi** tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simkomdig) pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

##### **b. Keterampilan :**

- Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simkomdig). Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
- Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
- Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

#### **2. Kompetensi Dasar :**

##### ❖ KD pada KI pengetahuan:

3.4. Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.

##### ❖ KD pada KI keterampilan:

4.3. Menyusun kembali format dokumen pengolah kata

### **B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

#### **1. Indikator KD pada KI pengetahuan**

- 3.3.1. Menganalisis ciri-ciri paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.
- 3.3.2. Membandingkan paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.

#### **2. Indikator KD pada KI keterampilan**

- 4.3.1 Memanipulasi dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah kata.
- 4.3.2 Membuat tulisan deskriptif.
- 4.3.3 Menyusun surat menggunakan perangkat lunak pengolah kata.

### **C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model Discovery Learning yang dipadukan dengan metode *mind mapping* dan pendekatan saintifik yang menuntun peserta didik untuk mengamati (membaca) permasalahan, menuliskan penyelesaian dan mempresentasikan hasilnya, Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat :

1. Mendeskripsikan langkah-langkah bekerja dengan Aplikasi Pengolah Kata
2. Membuat teks dan paragraf
3. Mengidentifikasi tentang ciri-ciri paragraf
4. Membuat tulisan deskriptif dalam bentuk surat
5. Menyimpan file dalam folder

dengan rasa ingin tahu, tanggungjawab, disiplin selama proses pembelajaran, bersikap jujur, santun, percaya diri dan pantang menyerah, serta memiliki sikap responsif (berpikir kritis) dan pro-aktif (kreatif), serta mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik.

- Peduli
- Jujur berkarya
- Tanggungjawab
- Toleran
- Kerjasama
- Proaktif
- Kreatif

### **D. Materi Ajar**

(Rincian dari Materi Pokok Pembelajaran)

1. Jenis dan ciri paragraf
2. Memformat dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah kata

### **E. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran**

Pendekatan : *Scientific Learning*  
Model : Discovery Learning  
Metode : Diskusi, observasi, tanya jawab

### **F. Alat, Bahan dan Media Pembelajaran**

1. Alat : Laptop, Smartphone
2. Media : MS. Word, internet, Google classroom, WhatsApp, Gmeet, Video
3. Bahan : Slide PowerPoint, Buku pelajaran

### **G. Sumber Belajar :**

1. e-Book Microsoft Office
2. Video pembelajaran (youtube)
3. Modul Simulasi dan komunikasi digital Penerbit Erlangga



	untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan.	
<b>Generalizatio (menarik kesimpulan)</b>	<p><b>Sinkron (Google meet)</b> Peserta didik menyimpulkan dan mempresentasikan hasil diskusi kelompok tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentasi tentang dasar-dasar MS Office Word.</li> <li>2. Fungsi dan Kegunaan MS Office Word sehari-hari</li> <li>3. Penjelasan fitur Microsoft Office Word</li> </ol> <p>Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : <b>Laporan hasil pengamatan secara tertulis</b></p>	<b>25 menit</b>
<p><b>Kegiatan Penutup (asinkron)</b> Peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat resume dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.</li> </ul> <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi dalam menemukan kesimpulan sementara berdasarkan hasil temuan.</li> <li>• Memberikan tugas kepada peserta didik, dan mengingatkan peserta didik untuk mempelajari materi yang akan dibahas dipertemuan berikutnya maupun mempersiapkan diri menghadapi tes/ evaluasi akhir di pertemuan berikutnya</li> <li>• Memberi salam penutup.</li> </ul>		<b>10 menit</b>

## I. Penilaian Pembelajaran

### 1. Proses

- Teknik : Penugasan di rumah  
 Bentuk : Pengamatan sinkron dan asinkron  
 Waktu : Selama proses pembelajaran  
 Instrumen : Skala sikap  
 (Instrumen dilampirkan pada bagian akhir RPP ini)

### 2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan:

Remedial dilaksanakan apabila pencapaian hasil belajar peserta didik belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).  
 Pengayaan dilaksanakan apabila pencapaian hasil belajar peserta didik sudah mencapai KKM, tetapi peserta didik belum puas dengan hasil belajar yang dicapai

Mengetahui :  
Kepala Sekolah,

Karangpucung, Juni 2020

Guru Matpel,

**FAOZI LATIF, M.H.**  
NBM. 1030425

**AKHMAD TANTHOWI**  
NBM. 984886

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah Karangpucung
Mata Pelajaran	: Simulasi dan Komunikasi Digital
Kompetensi Keahlian	: AKL, BDP, TOR, & PH
Kelas/Semester	: X / 1
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 3 JP @ 30 Menit (1x Pertemuan)

### A. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

#### 1. Kompetensi Inti :

##### a. Pengetahuan :

**Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi** tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simkomdig) pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

##### b. Keterampilan :

- Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simkomdig). Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
- Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
- Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

#### 2. Kompetensi Dasar :

- a. KD pada KI pengetahuan:
  - 3.4. Menerapkan logika dan operasi perhitungan data
- b. KD pada KI keterampilan:
  - 4.4. Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak Pengolah Angka

### B. Indikator Pencapaian Kompetensi

#### 1. Indikator KD pada KI pengetahuan

- Menjelaskan urutan kerja operator matematika.
- Mengurutkan operator matematika sesuai hasil yang diharapkan.

#### 2. Indikator KD pada KI keterampilan

- a. Menggunakan formula pada pemrosesan data.
- b. Menampilkan data dalam bentuk grafis.

### C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model Discovery Learning yang dipadukan dengan metode *mind mapping* dan pendekatan saintifik yang menuntun

peserta didik untuk mengamati (membaca) permasalahan, menuliskan penyelesaian dan mempresentasikan hasilnya, Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat memiliki:

Pengetahuan :

- Dasar dan Fungsi Microsoft Excel
- Urutan kerja operator matematika excel.

Keterampilan :

- Siswa dapat membuat Format Workbook dengan baik
- Siswa dapat membuat Format Tabel dengan baik
- Siswa dapat membuat Format data Tabel dengan baik
- Siswa dapat mengolah Data Tabel dan Grafik dengan baik

dengan rasa ingin tahu, tanggungjawab, disiplin selama proses pembelajaran, bersikap jujur, santun, percaya diri dan pantang menyerah, serta memiliki sikap responsif (berpikir kritis) dan pro-aktif (kreatif), serta mampu berkomunikasi dan bekerja sama dengan baik.

#### D. Materi Ajar

- Pengenalan Software pengolahan angka (Microsoft Excel)

#### E. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*  
 Model : Discovery Learning  
 Metode : Diskusi, observasi, tanya jawab

#### F. Alat, Bahan dan Media Pembelajaran

1. Alat : Laptop, Smartphone
2. Media : MS. Word, internet, Google classroom, WhatsApp, Gmeet, Video
3. Bahan : Slide PowerPoint, Buku pelajaran

#### G. Sumber Belajar :

1. e-Book Microsoft Office
2. Video pembelajaran (youtube)
3. Modul Simulasi dan komunikasi digital Penerbit Erlangga

#### E. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
<b>Pendahuluan (daring asinkron)</b>	<p><b>Guru :</b>  <b>Orientasi</b> (<i>Menunjukkan sikap disiplin sebelum memulai proses pembelajaran, menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut (Karakter) serta membiasakan membaca dan memaknai (Literasi)</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengkondisikan peserta didik melalui WA grup agar siswa bersiap masuk di classroom yang sudah dibuat</li> <li>• Melakukan pembukaan dengan salam pembuka, berdo'a, dan membaca 1 surat pendek Al Quran sebelum pembelajaran</li> <li>• Mengingatkan pentingnya menerapkan protocol kesehatan (3M) masa pandemi covid-19</li> <li>• Memeriksa kehadiran dengan fasilitas forum komentar kelas kepada peserta didik sebagai sikap disiplin</li> </ul>	<b>10 menit</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan chat komentar kelas mengenai tujuan pembelajaran</li> </ul> <p><b>Apersepsi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengaitkan <i>materi/tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik.</li> </ul> <p><b>Motivasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari Microsoft Excel.</li> <li>• Apabila <i>materi/tema/projek</i> ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh, maka peserta didik: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <i>Berpeluang besar akan diterima bekerja di instansi/lembaga/perusahaan dengan syarat mampu mengoperasikan Excel dengan baik dengan sistematis dan rumus yang tepat.</i></li> <li>➢ <i>Dengan program excel akan berpeluang diterima menjadi programmer statistic social, misalnya di Badan Pusat Statistik.</i></li> </ul> </li> </ul> <p><b>Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung.</b></p> <p><b>Pemberian Acuan (siswa menyimak video di classroom)</b>  Dalam kegiatan pendahuluan, guru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan informasi tentang kompetensi dasar yang harus dicapai, materi, langkah-langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan (acuan)</li> <li>2. Guru memberikan gambaran tentang pentingnya aplikasi pengolah angka.</li> <li>3. Memberikan ilustrasi, menampilkan contoh-contoh aplikasi pengolah angka. (Orientasi)</li> </ol>	<p><b>10 menit</b></p> <p><b>10 menit</b></p>
<p><b>Sintak Model Pembelajaran</b></p>	<p><b>Saintifik</b></p>	
<p><b>Stimulation (stimulasi/pemberian rangsangan)</b></p>	<p><b>Asinkron (classroom)</b></p> <p><b>A. Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menampilkan sebuah contoh penerapan aplikasi pengolah angka</li> <li>2. Siswa mengamati dan mencermati tayangan contoh aplikasi pengolah angka.</li> <li>3. Guru meminta siswa untuk mengamati definisi, jenis-jenis dan manfaat aplikasi pengolah angka</li> </ol> <p><b>B. Mengumpulkan Informasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa membentuk kelompok diskusi maksimal terdiri dari 5 siswa</li> <li>2. Guru memberi tugas kepada masing-masing kelompok untuk melakukan praktik aplikasi pengolah angka</li> </ol> <p><b>C. Mengasosiasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa mendiskusikan tentang hasil praktik/pengumpulan data dengan temannya</li> <li>b. Guru meminta siswa mengolah dan menyimpulkan hasil diskusi</li> </ol>	<p><b>20 menit</b></p>

	<p><b>Sinkron (Gmeet)</b></p> <p><b>D. Menanya</b></p> <p>a. Guru memberikan kesempatan peserta didik untuk menanyakan hal yang berkaitan aplikasi pengolahan angka</p> <p><b>E. Mengkomunikasikan</b></p> <p>a. Guru meminta siswa memperlihatkan hasil praktik kelompoknya</p> <p>b. Siswa menyampaikan hasil pengumpulan data/uji coba secara lisan/ tulisan secara berkelompok</p> <p>c. Siswa mempresentasikan hasil kerja kelompoknya</p>	<p><b>30 menit</b></p>
<p><b>Penutup (asinkron)</b></p>	<p>1. Siswa menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>2. Guru menginformasikan tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang.</p> <p>3. Guru mengakhiri pelajaran dan memberikan pesan untuk selalu belajar dan memotivasi siswa.</p> <p>4. Guru menutup dengan salam.</p>	<p><b>10 Menit</b></p>

#### **F. Penilaian Pembelajaran**

Teknik Penilaian : Pengamatan (observasi), tes tertulis, praktik

1. Instrumen Penilaian
  - a. Google doc
2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan:
  - a. Remedial dilaksanakan apabila pencapaian hasil belajar peserta didik belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).
  - b. Pengayaan dilaksanakan apabila pencapaian hasil belajar peserta didik sudah mencapai KKM, tetapi peserta didik belum puas dengan hasil belajar yang dicapai.

Mengetahui :  
Kepala Sekolah,

Karangpucung, Juni 2020

Guru Matpel,

**FAOZI LATIF, M.H.**  
NBM. 1030425

**AKHMAD TANTHOWI**  
NBM. 984886