

SMP/MTs  
KELAS  
VII



# RPP Bahasa Indonesia

TAHUN AJARAN 2020/2021

PENYUSUN : JANATIN NAIM

JL. ANGREK 86 KALIGONDO

**SMP NEGERI 2 GENTENG**

Jl. Angrek No. 86 - RT 37/ RW 14 - Kaligondo - Genteng

Telp. (333)821509 – e-mail: [smpn2gtg@yahoo.co.id](mailto:smpn2gtg@yahoo.co.id) – website: <http://smpn2genteng.sch.id> – Pos: 68465

BANYUWANGI – JAWA TIMUR

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 2 Genteng
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	: VII/Ganjil
Materi Pokok	: Teks Prosedur
Sub Materi	: Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

### A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian proses pembelajaran melalui kegiatan pengamatan, tanya jawab, diskusi, dan penugasan dengan menggunakan pendekatan saintifik dan model pembelajaran Discovery Learning, peserta didik mampu merencanakan penulisan teks prosedur dan menulis teks prosedur (tentang cara memainkan, menggunakan, membuat, dan melakukan sesuatu) dengan benar.

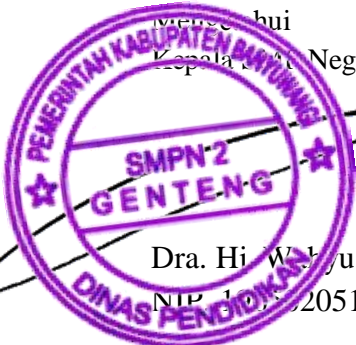
### 1. Kegiatan Pembelajaran


1. Pendahuluan (10 menit)	
Kegiatan awal (Salam, sapa, presensi, apersepsi, PPK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik menjawab salam, merespon sapaan dari pendidik dan membuka pembelajaran dengan doa bersama sebagai ungkapan rasa syukur terhadap Tuhan YME</li> <li>✓ Peserta didik bersama pendidik menyanyikan lagu kebangsaan atau lagu wajib lainnya untuk menanamkan jiwa kebangsaan</li> <li>✓ Peserta didik merespon pendidik dalam kegiatan presensi sebagai cermin penanaman sikap disiplin</li> <li>✓ Peserta didik merespon pertanyaan-pertanyaan dari pendidik mengenai teks prosedur yang telah dipelajari sebelumnya dikaitkan dengan pengalaman peserta didik dalam kehidupan sehari-hari sebagai kegiatan apersepsi</li> <li>✓ Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi dasar, tujuan dan garis besar kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> <li>✓ Peserta didik membentuk kelompok belajar secara kekeluargaan sebagai penanaman sikap sosial dan tanggungjawab</li> </ul>
2. Kegiatan Inti (60 menit)	
a. Stimulus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik mengamati tampilan dua rangkaian gambar tentang teks prosedur yang disajikan pendidik</li> <li>✓ Peserta didik melakukan tanya jawab untuk menggali pengetahuan mereka berkaitan dengan rangkaian gambar yang diamati</li> <li>✓ Peserta didik merespon pertanyaan-pertanyaan dari pendidik untuk membangun konteks berkaitan dengan teks yang dibaca;               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apakah sebelumnya kalian pernah membuat, melakukan, memainkan/menggunakan sesuatu seperti rangkaian gambar yang ibu sajikan?</li> <li>○ Coba amati masing-masing rangkaian gambar tersebut, adakah perbedaannya?</li> <li>○ Dapatkah kalian menuliskannya dalam bentuk teks?</li> </ul> </li> </ul>
b. Identifikasi masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik membaca teks prosedur berjudul <b>Cara membuat hand sanitizer daun sirih</b> dan <b>Cara merapikan tempat tidur</b></li> <li>✓ Peserta didik secara berkelompok mendaftar pertanyaan terkait kerangka kedua teks tersebut</li> <li>✓ Peserta didik secara berkelompok menerima LKPD tentang merancang kerangka teks prosedur yang pernah atau akan dilakukan</li> <li>✓ Pendidik melakukan pengamatan untuk melakukan penilaian sikap peserta didik</li> </ul>

c. Pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik mengumpulkan informasi dari berbagai sumber yang relevan untuk menyelesaikan LKPD dengan bimbingan pendidik</li> <li>✓ Peserta didik secara berkelompok berdiskusi dan saling tukar informasi terkait LKPD</li> <li>✓ Peserta didik merancang kegiatan yang pernah atau akan dilakukan ke dalam bentuk teks prosedur sesuai kerangka yang telah dibuat serta memperhatikan struktur, isi, dan kebahasaan</li> </ul>
d. Pengolahan data	<p>Secara berkelompok,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik mendiskusikan hasil rancangan kegiatan yang pernah dilakukan</li> <li>✓ Peserta didik membaca dan membandingkan hasil rancangan yang dibuat</li> <li>✓ Peserta didik menyajikan hasil data rangkaian kegiatan yang sudah dibuat dalam bentuk teks prosedur</li> </ul>
e. Pembuktian	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik secara berkelompok memverifikasi hasil penyusunan teks prosedur dengan berbagai data dan informasi yang sudah diperoleh</li> <li>✓ Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi kelompok dengan ditanggapi oleh kelompok yang lain</li> <li>✓ Peserta didik dalam kelompok memperbaiki hasil kerjanya berdasarkan tanggapan dan masukan dari kelompok lain</li> </ul>
f. Menarik kesimpulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan hal-hal yang penting mengenai cara merancang dan menyajikan data rangkaian kegiatan yang pernah atau akan dilakukan dalam bentuk teks prosedur</li> <li>✓ Peserta didik mendapatkan apresiasi atas partisipasinya dalam mengikuti kegiatan pembelajaran</li> <li>✓ Peserta didik mengerjakan soal evaluasi pembelajaran yang diberikan oleh pendidik untuk mengukur ketercapaian tujuan pembelajaran</li> </ul>
<b>3. Penutup (10 menit)</b>	
Refleksi dan konfirmasi	<p>Peserta didik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan refleksi terhadap pengalaman belajar yang sudah dilaksanakan</li> <li>✓ Mengumpulkan hasil kerja dan hasil test formatif kepada pendidik</li> </ul> <p>Pendidik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memberikan umpan balik terhadap refleksi peserta didik</li> <li>✓ Menginformasikan kegiatan pembelajaran pada pertemuan selanjutnya</li> <li>✓ Memberikan apresiasi dan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik sebagai motivasi bagi peserta didik yang lainnya.</li> <li>✓ Menutup pembelajaran dengan doa dan salam penutup</li> </ul>

## 2. Penilaian

Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
Melalui pengamatan langsung tentang sikap saling menghargai, bekerjasama, dan tanggung jawab dalam kegiatan diskusi	Tes tertulis dengan bentuk uraian	Penugasan unjuk kerja, presentasi


  
 Kepala Sekolah SMPN 2 Genteng  
 Dra. Hi. Wahyu Handayani, M.Si.  
 NIP. 19700320051997032003

Genteng, 21 Mei 2021  
 Pendidik Mata Pelajaran,  
  
 Janatin Naim, S.Kom.  
 NIP. –

## Penilaian Sikap (sosial dan spiritual)

### 1.1 Penilaian Observasi

#### LEMBAR PENILAIAN SIKAP PESERTA DIDIK

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Genteng

Kelas/Semester : VII H /1(satu)

Tahun Pelajaran: 20...../20....

No	Nama Siswa	Aspek Sikap						Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		Sikap Sosial				Sikap Spiritual				
		BS	JJ	TJ	DS	SY	RB			
1										
2										
3										
4										
5										

#### Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggung Jawab
- DS : Disiplin
- SY : Bersyukur
- RB : Rajin Beribadah

#### Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:  
100 = Sangat Baik  
75 = Baik  
50 = Cukup  
25 = Kurang
2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria =  $100 \times 6 = 600$
3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai =  $465 : 6 = 77,5$
4. Kode nilai / predikat :  
75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)  
50,01 – 75,00 = Baik (B)  
25,01 – 50,00 = Cukup (C)  
00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

### 1.2 Penilaian Diri

Seiring dengan bergesernya pusat pembelajaran dari guru kepada peserta didik, maka peserta didik diberikan kesempatan untuk menilai kemampuan dirinya sendiri. Namun agar penilaian tetap bersifat objektif, maka guru hendaknya menjelaskan terlebih dahulu tujuan dari penilaian diri ini, menentukan kompetensi yang akan dinilai, kemudian menentukan kriteria penilaian yang akan digunakan, dan merumuskan format penilaiannya. Jadi, singkatnya format penilaiannya disiapkan oleh guru terlebih dahulu.

Berikut contoh format penilaian diri:

### FORMAT PENILAIAN DIRI

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Genteng  
Nama : .....  
Nama Kelas : .....

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide/gagasan.	50		250	62,50	C
2	Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara.		50			
3	Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok.	50				

#### Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria =  $4 \times 100 = 400$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) =  $(250 : 400) \times 100 = 62,50$
4. Kode nilai / predikat :
  - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
  - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
  - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
  - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat juga digunakan untuk menilai kompetensi pengetahuan dan keterampilan

#### 1.3 Penilaian Teman Sebaya

Penilaian ini dilakukan dengan meminta peserta didik untuk menilai temannya sendiri. Sama halnya dengan penilaian hendaknya guru telah menjelaskan maksud dan tujuan penilaian, membuat kriteria penilaian, dan juga menentukan format penilaiannya.

Berikut Contoh format penilaian teman sebaya :

### FORMAT PENILAIAN TEMAN SEBAYA

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Genteng  
Nama yang diamati : .....  
Nama Pengamat : .....

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Mau menerima pendapat teman.	100		450	90,00	SB
2	Memberikan solusi terhadap permasalahan.	100				
3	Memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok.		100			
4	Marah saat diberi kritik.	100				
5	...		50			

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50 untuk pernyataan yang positif, sedangkan untuk pernyataan yang negatif, Ya = 50 dan Tidak = 100
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria =  $5 \times 100 = 500$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) =  $(450 : 500) \times 100 = 90,00$
4. Kode nilai / predikat :  
75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)  
  
50,01 – 75,00 = Baik (B)  
  
25,01 – 50,00 = Cukup (C)  
  
00,00 – 25,00 = Kurang (K)

## Jurnal Penilaian Sikap Guru mata Pelajaran

Contoh:

### JURNAL PENILAIAN SIKAP

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Genteng

Kelas/Semester : VII H /1(satu)

Tahun Pelajaran : 20.../20...

No.	Hari/Tgl.	Nama	Catatan Prilaku	Aspek/Sikap	Tindak Lanjut
1	Rabu, .... Mei 2021	Chico	Melapor kepada guru bahwa ia lupa membawa buku catatan Bahasa Indonesia	Jujur	Ditanyakan penyebab lupa dan memberikan nasihat
2		M. Dino	Membuang bungkus makanan di kolong meja	Anggung jawab	Dipanggil dan dinasehati

Lampiran 2 :Penilaian Pengetahuan

Contoh:

### LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN TES FORMATIF (Uraian)

KARTU SOAL NOMOR 1	
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia	
Kelas/semester : VII (tujuh) Semester Ganjil	
Kompetensi Dasar	3.6
Materi	Teks Prosedur
Indikator Soal	Disajikan 2 teks prosedur, peserta didik mampu menelaah struktur teks prosedur yang disajikan
Level Kognitif	Penalaran
Kunci jawaban	
Soal	Buatlah peta konsep struktur teks prosedur dari masing-masing teks prosedur yang disajikan

### Kunci Pedoman Penskoran

Nomor Soal	URAIAN JAWABAN/KATA KUNCI	SKOR
1	Kedua peta konsep yang dibuat sesuai dengan jenis teks prosedur yang disajikan	10
2	Salah satu peta konsep yang dibuat tidak sesuai dengan jenis teks prosedur yang disajikan	5
3	Kedua peta konsep yang dibuat tidak sesuai dengan jenis teks prosedur yang disajikan	0

### Lampiran 3: Penilaian Keterampilan

#### 1. Penilaian Unjuk Kerja

Instrumen Unjuk Kerja, yaitu berupa rubrik penilaian. Berikut adalah rubrik-rubrik penilaian yang dapat digunakan oleh guru untuk melakukan penilaian unjuk kerja peserta didik, sekaligus teknik penghitungan nilainya:

#### Rubrik Penilaian Menulis

Kriteria	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Ide Penulisan	Ide yang dipilih orisinal, ide sangat sesuai dengan genre yang dipilih, ide dikembangkan dengan tepat dan terarah	Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali dari 4 ketentuan yang ditetapkan
Organisasi/struktur teks dan isi	Teks sesuai dengan genre yang dipilih diikuti dengan sempurna, ide penulisan dan informasi yang disajikan sangat relevan, isi teks sangat mudah dipahami	Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali dari 4 ketentuan yang ditetapkan
Tata bahasa	Tidak ada kesalahan tata bahasa yang signifikan, makna dan isi teks dapat dipahami dengan jelas	Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak terlalu berpengaruh pada makna kalimat dan isis teks	Sering ditemukan kesalahan tata bahasa namun makna dan isi teks masih bisa dipahami	Banyak sekali kesalahan tata bahasa sehingga makna dan isi teks sulit dipahami
Perbendaharaan kata	Kalimat-kalimat yang digunakan sangat efektif, menggunakan variasi kata dengan benar, menguasai bentuk kata dan idiom dengan benar dan efektif, istilah-istilah digunakan	Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak terlalu berpengaruh pada makna kalimat dan isis teks	Sering ditemukan kesalahan tata bahasa namun makna dan isi teks masih bisa dipahami	Banyak sekali kesalahan tata bahasa sehingga makna dan isi teks sulit dipahami



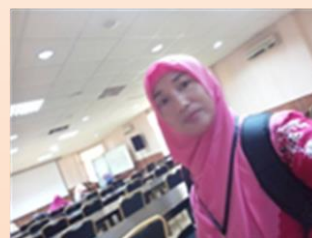


# Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)



## Bahasa Indonesia VIII

Disusun oleh



NAMA : JANATIN NAIM

NIP/NUPTK : 5039751652300033

=====

**SMP NEGERI 2 GENTENG**

Jl. Angrek No. 86 - RT 37/ RW 14 - Kaligondo - Genteng  
Telp. (333)821509 – e-mail: [smpn2gtg@yahoo.co.id](mailto:smpn2gtg@yahoo.co.id) – website: <http://smpn2genteng.sch.id> – Pos: 68465  
**BANYUWANGI – JAWA TIMUR**

KD. 4.5 Menyajikan data rangkaian kegiatan tentang cara melakukan, membuat, atau menggunakan sesuatu dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis

## 1. STIMULUS



Ayoo Kita cermati!

## TEKS 1

### Cara membuat *hand sanitizer* daun sirih

Bahan yang dapat dipersiapkan adalah sebagai berikut:

- Daun sirih 50 gram
- Air panas 200 ml
- Air bersih 200 ml
- Jeruk nipis 8 ml

Alat yang diperlukan:

1. Kompor
2. 2 buah panci
3. Gelas ukur
4. Botol spray
5. Pisau
6. Saringan



Cara membuat:

1. Cuci 50 gram daun sirih hingga bersih lalu keringkan dengan cara diangin-anginkan.
2. Potong daun sirih tersebut menjadi kecil kecil
3. Tuang daun yang telah dipotong kecil-kecil ke dalam panci yang berisi 200 ml air panas
4. Setelah selesai, ambil panci lain yang lebih besa
5. Isi panci besar tersebut dengan air dingin
6. Masukkan panci yang berisi rendaman daun sirih ke dalam panci yang lebih besar
7. Rebus daun sirih dengan cara seperti ditim dan gunakan api kecil
8. Panaskan hingga 90 derajat celcius
9. Setelah selesai, diamkan dan tunggu hingga 30 menit lalu saring rendaman daun sirih ke dalam gelas ukur.
10. Tuangkan air daun sirih hingga mencapai 15 persen
11. Tambahkan 8 ml air jeruk nipis
12. Tambahkan air secukupnya dan aduk-aduk
13. Tuangkan ke dalam botol spray
14. Siap digunakan

**Cara merapikan tempat tidur**

Merapikan tempat tidur di pagi hari seringkali diabaikan oleh kita. Pasti ada saja alasannya, termasuk tidak ada waktu atau bahkan malas. Kamu juga satu orang yang jarang merapikan tempat tidur? Kalau begitu, kamu harus coba trik dan cara merapikan tempat tidur yang cepat.

Percaya atau tidak, kamu hanya butuh waktu 5 menit untuk membuat tempat tidurmu menjadi sangat rapi dan nyaman untuk dipakai kembali saat malam hari. Kalau sudah tahu triknya, maka kamu bisa merapikan tempat tidur tanpa memakan banyak waktu

Cara merapikan:

1. Langkah pertama yang harus kamu lakukan untuk merapikan tempat tidur dengan cepat yaitu menyingkirkan dulu bantal, guling, dan selimut dari atas kasur.
2. Langkah selanjutnya adalah merapikan sekaligus membersihkan seprai. Maksudnya bukan dicuci, lho! Tapi menyapu dan memukul permukaan seprai dengan sapu lidi untuk menyingkirkan segala kotoran.
3. Lalu, tarik sudut seprai dimulai dari sisi bagian kepala dan selipkan di bawah kasur.
4. Langkah selanjutnya adalah menata bed cover atau selimut agar terlihat lebih rapi.
5. Ketika bagian kasur sudah rapi dan bersih, langkah terahir adalah tata bantal dan guling dengan rapi.

*Yuk*, jangan tunda lagi merapikan tempat tidur setiap pagi demi kebersihan dan kenyamanan tidur

Coba kamu perhatikan kedua teks prosedur di atas. Dari jenisnya, teks 1 merupakan teks prosedur cara membuat sesuatu, dan teks 2 merupakan teks prosedur cara menggunakan sesuatu. Kedua teks tersebut, jika kita telaah syrukturnya ada sedikit perbedaan. Coba kalian buat peta konsep pemetaanstruktur masing-masing teks tersebut.

**2. IDENTIFIKASI MASALAH**



Ayo kita

**Buatlah pertanyaan dari pengamatan kalian terhadap contoh teks prosedur terkait kerangka teks prosedur pada bagian *Ayo Kita cermati!*, setelah itu ajukan pertanyaan kalian kepada guru dan teman-teman di kelas**

Pertanyaan:

### 3. DATA COLLECTION / PENGUMPULAN DATA



#### Ayo Kita Menggali Informasi!

Bagaimana langkah awal untuk menulis sebuah teks prosedur? Silakan cari informasi dari berbagai sumber yang relevan untuk mengetahui langkah-langkah menyusun teks prosedur.

Referensi 1:

Referensi 2:

Referensi 3:

### 4. PENGOLAHAN DATA



#### Ayo menalar

Dari hasil pengumpulan informasi, kegiatan diskusi, dan tukar informasi tentang penulisan teks prosedur, buatlah rancangan rangkaian kegiatan yang pernah atau akan kamu lakukan berdasarkan struktur teks prosedur seperti pada tabel berikut:

Nama kegiatan	
Struktur teks prosedur	Tujuan:
	Bahan atau alat yang digunakan:
	Langkah-langkah:
Simpulan/penutup	

## 5. PEMBUKTIAN

- ✓ Presentasikan hasil penulisan teks prosedur yang telah dilakukan dalam kelompok, kemudian minta kelompok lain untuk menanggapi
- ✓ Perbaiki kekurangan atau kesalahan yang ada sesuai hasil tanggapan dari temanmu, baik perbaikan dari segi struktur maupun kebahasaan pada teks prosedur, sehingga teks prosedur yang kamu susun benar-benar menjadi teks prosedur yang utuh, benar, dan menarik

## 6. MENARIK KESIMPULAN

### AYO MENGOMUNIKASIKAN

1. Berdasarkan tabel pada kegiatan pengolahan data, maka dapat disimpulkan bahwa langkah-langkah untuk menyusun sebuah teks prosedur adalah....  
(Jelaskan secara rinci!)

Jawab:

2. Dalam menyusun teks prosedur, ada beberapa hal yang harus diperhatikan, antara lain yaitu:
  - 1) Pastikan instruksi-instruksi atau perintah-perintah yang digunakan harus jelas dan menggunakan bahasa yang komunikatif
  - 2) Urutan instruksi harus sistematis.Dari penjelasan di atas, berikan alasan dari masing-masing, mengapa demikian?

Jawab:

Terus Semangat Belajar yaaa....  
Pantang menyerah, bekerjasama,  
dan santun dalam





## AYO BERLATIH

### KERJAKAN SOAL-SOAL BERIKUT UNTUK MENGUKUR KETERCAPAIAN TUJUAN PEMBELAJARAN!

#### Perhatikan urutan berikut!

- (1) Tujuan
- (2) Langkah-langkah
- (3) Bahan dan alat
- (4) Penutup

1. Urutan struktur yang tepat teks prosedur adalah ...
  - A. (1)-(2)-(3)-(4)
  - B. (1)-(3)-(2)-(4)
  - C. (1)-(3)-(4)-(2)
  - D. (1)-(4)-(2)-(3)

#### Cermati teks berikut!

Tentukan motif sebagai model. Selanjutnya tentukan bagian pakaian yang akan dibordir. Buatlah gambar model pada bagian pakaian yang akan dibordir. Lalu tentukan kombinasi warna benang bordir agar terlihat lebih indah. Selanjutnya bordirlah bagian tersebut setelah pakaian jadi.

2. Teks tersebut merupakan struktur ...
  - A. Tujuan
  - B. Bahan dan alat
  - C. Langkah-langkah
  - D. Penutup

#### Cermati teks berikut!

Bubur Manado sangat mudah dibuat dan murah sekaligus sehat. Sarapan sehat dengan menu makanan tradisional yang telah dikreasikan bisa menjadi pilihan kita.

3. Teks tersebut merupakan struktur ...
  - A. Tujuan
  - B. Bahan dan alat
  - C. Langkah-langkah
  - D. penutup

#### Cermati teks berikut!

Proses pembuatan batik tulis adalah proses yang membutuhkan teknik ketelitian dan kesabaran yang tinggi. Batik sebagai warisan budaya yang agung perlu kita lestarikan. Dengan latihan yang tekun dan semangat, kita dapat membuat batik tulis. Rincian alat dan bahan serta langkah-langkah dapat diuraikan sebagai berikut:

4. Teks tersebut merupakan struktur ...
  - A. Tujuan
  - B. Bahan dan alat
  - C. Langkah-langkah
  - D. Penutup

**Cermati teks berikut!**

1. Canting
2. Kompor /pemanas canting
3. Pensil pola
4. Kain mori putih
5. Lilin malam
6. Bahan pewarna kain

5. Teks tersebut merupakan struktur ...
- A. Tujuan
  - B. Bahan dan alat
  - C. Langkah-langkah
  - D. Penutup

**Cermati teks berikut!**

**Langkah-Langkah:**

- ◆ Pertama, menutup seluruh aplikasi yang sudah digunakan.
  - ◆ Setelah itu, klik menu start yang terdapat pada pojok kiri dasar layar.
  - ◆ Kemudian klik perintah shutdown lalu klik OK
  - ◆ Menunggu PC / Laptop sampai monitor mati.
  - ◆ Pastikan dengan PC / Laptop serta CPU telah mati.
  - ◆ Memutus arus listrik pada PC / Laptop supaya PC / Laptop senantiasa nyaman.
6. Langkah-langkah tersebut adalah tahapan untuk melakukan ...
- A. Menyalakan PC/laptop
  - B. Mematikan PC/laptop
  - C. Menyimpan file dalam PC/laptop
  - D. Mencari file dalam PC/laptop

**Cermati teks berikut!**

**Cara meracik masker susu untuk wajah:**

- Masukkan susu bubuk, madu dan perasan air jeruk nipis ke dalam mangkuk kecil.
  - Aduk semua bahan menggunakan sendok sampai tercampur merata.
  - Basuh wajah Anda dengan air bersih.
  - .....
  - Tunggu masker tersebut sampai mengering.
  - Setelah mengering basuh wajah Anda sampai bersih.
7. Kalimat yang tepat untuk melengkapi tahapan yang rumpang adalah ...
- A. Oleskan masker wajah secara merata.
  - B. Aduk masker wajah sampai berubah warna
  - C. Campur masker dengan minyak zaitun
  - D. Keringkan wajah dengan handuk kecil.

**Cermati teks berikut!**

- Lepaskan tali sepatu dengan hati-hati.
- Setelah itu, rendamlah tali-tali sepatu ke dalam larutan deterjen yang telah disediakan selama  $\pm$  10 sampai 20 menit.
- Siapkan sikat dan deterjen bubuk, lalu deterjen dimasukkan ke dalam ember baru dan dilarutkan dengan air.
- Sikat sepatu dengan menggunakan sikat yang disediakan hingga noda-noda di sepatu menghilang. Setelah nodanya pudar, masukkan sepatu ke dalam larutan deterjen yang telah disediakan. Sehabis itu, sepatu disikat kembali agar nodanya benar-benar hilang.
- Untuk tali sepatu, angkat tali tersebut dari rendaman, lalu dikucek hingga nodanya hilang. Sehabis itu, bilas dengan air jernih.
- .....

8. Tahapan terakhir dari kegiatan mencuci sepatu adalah ...
- A. Bilas sepatu dan tali secara bersamaan.
  - B. Jemur sepatu beserta talinya sampai kering
  - C. Tambahkan pewangi agar sepatu tidak bau
  - D. Ikatkan tali sepatu pada kedua sepatu.

**Cermati teks berikut!**

- Mendatangi sekretariat tim futsal untuk meminta formulir pendaftaran.
- Isi formulir hingga lengkap, lalu serahkan ke pihak pengurus.
- Jika pengurus meminta syarat lain seperti foto, biaya pendaftaran, dan sebagainya, maka hal tersebut mesti dituruti, selama syarat itu memang benar adanya.
- Jika semuanya selesai, maka Anda resmi menjadi anggota tim futsal.

9. Langkah-langkah tersebut adalah cara melakukan ...
- A. Mengisi formulir pendaftaran dengan benar
  - B. Mendaftarkan diri menjadi anggota tim futsal
  - C. Mengundurkan diri dari keanggotaan tim futsal
  - D. Membantu orang lain dalam pengisian formulir.

**Cermati teks berikut!**

- (1) Lipat memajang potongan koran tersebut.
- (2) Siapkan koran bekas dalam jumlah banyak.
- (3) Potong koran bekas secara memanjang dengan ukuran yang sama.
- (4) Susun lipatan koran seperti menganyam sampai berbentuk keranjang.

10. Urutan yang tepat untuk membuat keranjang dari daur ulang kertas adalah ...
- A. (1), (2), (3), (4)
  - B. (2), (3), (4), (1)
  - C. (1), (3), (2), (4)
  - D. (2), (3), (1), (4)