

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Negeri 3 Semarang
Mata Pelajaran	: Bahasa dan Sastra Indonesia
Kelas/Semester	: X1/Ganjil
Materi Pokok	: Teks Prosedur
Alokasi Waktu	: 10 Menit

A. Kompetensi Inti

K1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
K2	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
K3	Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasaingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
K4	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KOMPETENSI DASAR DAN IPK DARI KI 3	
3.2 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur	Indikator Pencapaian Kompetensi Mengidentifikasi struktur teks prosedur Menelaah kebahasaan teks ekplanasi
KOMPETENSI DASAR DAN IPK DARI KI 4	
4.2 Memproduksi teks prosedur secara lisan atau tulis dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan	Indikator Pencapaian Kompetensi Menentukan pola pengembangan dalam menulis teks prosedur Menulis teks prosedur berdasarkan struktur dan kebahasaan

C. Tujuan pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan permainan “bola salju” dan “megapro”, peserta didik dapat mengidentifikasi struktur teks prosedur, menelaah kebahasaan teks prosedur, menentukan pola pengembangan dalam menulis teks prosedur, dan menulis teks prosedur berdasarkan struktur dan kebahasaan dengan rasa ingin tahu, kerja keras, tanggung jawab, disiplin, bersikap bersahabat/ komunikatif selama proses pembelajaran.

D. Materi

Skematik Prosedur

1. Pernyataan Umum/tujuan
2. Tahapan-tahapan
3. Penegasan ulang

E. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model Pembelajaran : *Permainan “Bola Salju” dan Megapro*
3. Metode : diskusi kelompok, tanya jawab, penugasan

G. Media/Alat dan Bahan Sumber Belajar

1. Media/Alat : Media Gambar, “Bola Salju”, kertas karton, LCD
2. Sumber Belajar :
 - a. Suherli, dkk. 2017. *Buku Siswa Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2017*. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud.
 - b. Suherli, dkk. *Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2017*. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud.
 - c. Kosasih, E. 2014. *Jenis-Jenis Teks dalam Mata Pelajaran Bahasa Indonesia SMA/MA/SMK*. Bandung: Yrama Widya

F. Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Langkah-langkah Pembelajaran	Nilai Karakter (PPK), Literasi, 4C, HOTS	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik merespon salam tanda mensyukuri anugerah Tuhan dan saling mendoakan.2. Peserta didik merespon pertanyaan dari guru berhubungan dengan pembelajaran sebelumnya (tanya jawab).3. Peserta didik menyimak kompetensi dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari4. Peserta didik menerima informasi tentang hal-hal yang akan dipelajari, metode dan media, langkah pembelajaran dan penilaian pembelajaran	Religius Rasa ingin tahu	2 menit
Kegiatan Inti	Mengamati <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mengamati media gambar teks prosedur yang disediakan guru.2. Peserta didik mengidentifikasi bagian-bagian gambar teks	Literasi	6 menit

Tahap	Langkah-langkah Pembelajaran	Nilai Karakter (PPK), Literasi, 4C, HOTS	Alokasi Waktu
	<p>prosedur.</p> <p>Menanya</p> <p>3. Peserta didik bertanya jawab tentang gambar prosedur</p> <p>4. Peserta didik memberi komentar terhadap struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur.</p> <p>Menalar</p> <p>5. Peserta didik duduk secara berkelompok (heterogen, 5-6 orang).</p> <p>6. Peserta didik secara berdiskusi menyusun teks prosedur pada kertas karton.</p> <p>Mencoba</p> <p>7. Peserta didik mencoba menyusun dan menulis teks prosedur secara berkelompok</p> <p>Mengomunikasikan/menyajikan</p> <p>8. Peserta didik secara berkelompok mempresentasikan hasil kerjanya dengan permainan “bola salju”</p> <p>9. Peserta didik yang lain memberikan komentar dan masukan atas penampilan temannya.</p>	<p>Rasa ingin tahu</p> <p>Kerja sama (Collaborative)</p> <p>Berpikir kritis (Critical thinking)</p> <p>Kreativitas (Creativity)</p> <p>Komunikatif (Communicative)</p>	
Kegiatan Penutup	<p>kegiatan guru bersama peserta didik</p> <p>1. Membuat rangkuman/ simpulan pelajaran.</p> <p>2. Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>3. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; dan</p> <p>Kegiatan guru</p> <p>4. Memberikan penguatan kepada peserta didik untuk menganalisis teks prosedur di kehidupan nyata dan penerapannya.</p> <p>5. Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya.</p> <p>6. Menutup kegiatan belajar mengajar.</p>	<p>Kreativitas (Creativity)</p> <p>HOTS</p>	2 menit

H. Penilaian

1. Teknik Penilaian:

- a. Penilaian Sikap : Observasi/pengamatan
- b. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
- c. Penilaian Keterampilan : Unjuk Kerja/ Praktik/ Portofolio

2. Bentuk Penilaian:

- a. Observasi : Lembar pengamatan aktivitas peserta didik
- b. Tes tertulis : Uraian dan lembar kerja
- c. Unjuk kerja : Lembar penilaian presentasi
- d. Portofolio : Pedoman penilaian portofolio

3. Remedial

- a. Pembelajaran remedial dilakukan bagi Peserta didik yang capaian KD nya belum tuntas
- b. Tahapan pembelajaran remedial dilaksanakan melalui remedial *teaching* (klasikal), atau tutor sebaya, atau tugas dan diakhiri dengan tes.
- c. Tes remedial, dilakukan sebanyak 3 kali dan apabila setelah 3 kali tes remedial belum mencapai ketuntasan, maka remedial dilakukan dalam bentuk tugas tanpa tes tertulis kembali.

4. Pengayaan

Bagi Peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

- a. Siswa yang mencapai nilai diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan
- b. Siswa yang mencapai nilai diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

LAMPIRAN: MATERI TEKS PROSEDUR

TEKS PROSEDUR

A. Contoh

Kiat Berwawancara Kerja

Bagi perusahaan, wawancara merupakan kesempatan untuk menggali kualifikasi calon pegawai secara lebih mendalam, melihat kecocokannya dengan posisi yang ditawarkan, kebutuhan dan sifat perusahaan. Wawancara pun menjadi ajang tanya jawab antara pewawancara dengan calon.

Agar mudah dipahami oleh mitra bicara, kita harus berbicara dengan jelas. Jaga agar kita tidak berbicara terlalu cepat atau lambat, atur juga suara agar jelas terdengar. Suara yang terlalu pelan membuat kita terlihat kurang percaya diri, sementara suara yang terlalu keras membuat kita terlihat agresif. Penggunaan bahasa yang baik juga

menjadi suatu keharusan.

Selain itu, perhatikan betul apa yang disampaikan pewawancara agar kita dapat memerikan jawaban yang relevan. Tak ada salahnya menanyakan kembali atau mencoba mengulangi pertanyaan yang diajukan untuk memastikan bahwa pemahaman kita sudah benar. Namun, jangan melakukannya terlalu sering karena justru akan membuat pewawancara mempertanyakan daya tangkap kita.

Bahasa tubuh pun ikut memegang peranan. Gerakan nonverbal seperti mengangguk atau sikap tubuh yang agak condong ke depan menunjukkan bahwa kita tertarik pada apa yang disampaikan si pewawancara. Pastikan pula kita menjaga kontak mata dengan pewawancara, karena kontak mata penting dalam proses komunikasi, termasuk dalam wawancara kerja.

Singkatnya, akan lebih baik jika kita mampu menampilkan sikap yang antusias secara verbal maupun nonverbal. Oleh karena itu, hindari bahasa tubuh yang dapat diartikan negatif, seperti menggoyangkan kaki, mengetuk-ngetuk jari, atau menghindari kontak mata. Cara berbicara yang percaya diri namun tidak terkesan sombong dapat menarik minat pewawancara.

Pada saat berbicara, hindari uraian yang panjang lebar dan bertelele. Cobalah mengemas kalimat secara singkat dan terfokus, namun tetap menarik. Kita diharapkan mampu menunjukkan bahwa kita adalah orang yang tepat untuk posisi yang ditawarkan. Ceritakanlah kemampuan atau pengalaman yang relevan dengan posisi tersebut. Hindari mengkritik atasan atau rekan kerja sebelumnya karena ini menunjukkan sikap yang tidak profesional.

Selama wawancara berlangsung, jadilah diri sendiri. Ungkapan ini mungkin terdengar klise, namun jauh lebih baik menjadi diri sendiri dan berbicara dengan jujur, daripada mencoba mengatakan sesuatu yang menurut kita akan membuat pewawancara merasa terkesan. Jangan melebih-lebihkan kualifikasi kita, apalagi mengelabui dengan memberikan data yang tidak benar. Cepat atau lambat, pewawancara akan menemukan bahwa data tersebut hanyalah karangan. Tunjukkan bahwa kita mampu mengenali diri kita sendiri dengan tepat.

Pewawancara biasanya memberikan kesempatan kepada kita untuk mengajukan pertanyaan di akhir wawancara. Gunakanlah kesempatan ini secara elegan dengan cara menunjukkan rasa ingin tahu kita tentang lingkup dan deskripsi tugas posisi yang dilamar, kesempatan pengembangan diri, dan sebagainya. Ini wajar, karena bersikap pasif dan menyerahkan segala sesuatu kepada pihak perusahaan tidak akan menambah nilai kita di mata pewawancara.

Calon yang mau bertanya dalam porsi yang tepat menunjukkan kesungguhan minatnya pada posisi yang ditawarkan dan juga pada perusahaan. Di sesi ini biasanya muncul pula pembicaraan mengenai gaji dan tunjangan. Pewawancara sangat menghargai kandidat yang mampu menentukan nominal gaji yang ia harapkan, karena dianggap dapat melakukan penilaian atas kemampuannya dan tugas-tugas yang akan dilakukan. Tentu saja angkanya harus logis sambil tetap membuka kesempatan untuk negosiasi.

Dengan persiapan matang dan unjuk diri yang baik saat wawancara, kita telah meninggalkan kesan yang layak untuk dipertimbangan oleh perusahaan (Sumber: "Unjuk Diri yang Baik dalam Wawancara Kerja" dalam *Kompas* dengan perubahan).

B. Pengertian

Teks prosedur adalah Teks yang berisi langkah-langkah atau tahapan yang harus dilaksanakan dalam melakukan suatu kegiatan sehingga suatu kegiatan itu dapat terlaksana dengan baik dan berhasil..

C. Fungsi

Teks prosedur berfungsi untuk menjelaskan langkah-langkah apa saja yang harus kita lakukan dalam melakukan suatu kegiatan atau pekerjaan sehingga pekerjaan atau kegiatan itu dapat terlaksana dengan baik.

D.Struktur

Teks prosedur dibentuk oleh ungkapan tentang tujuan, langkahlangkah, dan penegasan ulang.

1. Tujuan merupakan pengantar tentang topik yang akan dijelaskan dalam teks. Pada contoh teks berjudul “Kiat Berwawancara Kerja”, pendahuluan yang dimaksud berupa pengertian wawancara dan manfaat bagi suatu perusahaan (paragraf 1)
2. Langkah-langkah berupa perincian petunjuk yang disarankan kepada pembaca terkait dengan topik yang ditentukan (paragraf 2-9)
3. Penegasan ulang berupa harapan ataupun manfaat apabila petunjukpetunjuk itu dijalankan dengan baik (paragraf 10)

E. Aspek kebahasaan

Berikut aspek kebahasaan teks prosedur.

1. Banyak menggunakan kata-kata kerja perintah (imperatif). Kata kerja imperatif dibentuk oleh akhiran *-kan*, *-i*, dan partikel *-lah*.

Bentuk dasar	Imbuhan/Partikel	Bentukan Kata
perhati	-kan	perhatikan
pasti	-kan	pastikan
tunjuk	-kan	tunjukkan
cerita	-kan	ceritakan
hindar	-i	hindari
jadi	-lah	jadilah

2. Banyak menggunakan kata-kata teknis yang berkaitan dengan topic yang dibahasnya.
3. Banyak menggunakan konjungsi dan partikel yang bermakna penambahan
4. Banyak menggunakan pernyataan persuasif
5. Apabila prosedur itu berupa resep dan petunjuk penggunaan alat, akan digunakan gambaran terperinci tentang benda dan alat yang dipakai, termasuk ukuran, jumlah, dan warna.

INTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Nama Satuan pendidikan : SMA NEGERI 3 SEMARANG
Tahun pelajaran : 2018/2019
Kelas/Semester : XI / 1
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia– Wajib

NO	WAKTU	NAMA	KEJADIAN/ PERILAKU	BUTIR SIKAP	POS/ NEG	TINDAK LANJUT
1						
2						
3						
4						
5						

INSTRUMEN PENUGASAN

Satuan Pendidikan : SMA N 3 Semarang
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia – Wajib
Kelas : XI
Kompetensi dasar : 4.2 Mengembangkan teks prosedur dengan memerhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan
Indikator : 4.2.1 Menentukan pola pengembangan dalam menulis teks prosedur
4.2.2 Menulis teks prosedur berdasarkan struktur dan kebahasaan
Materi : Teks Prosedur

Contoh Tugas:

2. Susunlah gambar-gambar di bawah ini menjadi teks prosedur yang utuh dan padu!



Gambar 1



Gambar 2



Gambar 3



Gambar 4

Tugas Individu

Lakukanlah kegiatan berikut!

1. Daftarliah topik yang berkaitan dengan kegiatan belajar di sekolahmu!
2. Susunlah topik-topik secara runtut ke dalam struktur prosedur!
3. Kembangkanlah kerangka itu menjadi sebuah karangan prosedur dengan memperhatikan kaidah-kaidah kebahasaan yang benar!

RUBRIK PENILAIAN PENUGASAN

Nama Peserta didik/kelompok :

.....

Kelas :

.....

Tanggal Pengumpulan :

No	Kategori	Skor	Alasan
1.	Apakah teks prosedur yang ditulis lengkap ?		
2.	Apakah terdapat uraian tentang struktur prosedur?		
3.	Apakah bahasa yang digunakan untuk menginterpretasikan lugas, sederhana, runtut dan sesuai dengan kaidah EYD?		
Jumlah			

Kriteria:

5 = sangat baik, 4 = baik, 3 = cukup, 2 = kurang, dan 1 = sangat kurang

INSTRUMEN TES TERTULIS

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 3 SEMARANG

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia – Wajib

Kelas : XI

Kompetensi dasar : 3.2 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur

Indikator : 3.2.1 Mengidentifikasi struktur teks prosedur

3.2.2 Menelaah kebahasaan teks ekplanasi

Tes Tertulis

Disediakan teks prosedur

1. Identifikasilah struktur dan aspek kebahasaan dalam teks prosedur
2. Kemukakan hasil identifikasimu terhadap struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tersebut

Tertulis (soal HOTS)

- a. Identifikasilah teks prosedur dengan memperhatikan struktur dan aspek kebahasaan dalam teks prosedur!
- b. Buatlah rancangan teks prosedur dengan memuat struktur dan aspek kebahasaannya!
- c. Presentasikanlah hasil kerjamu dihadapan teman-temanmu.

RUBRIK PENILAIAN

Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Peserta didik mengidentifikasi struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur dengan sangat tepat	4
	Peserta didik mengidentifikasi struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur dengan tepat	3
	Peserta didik mengidentifikasi struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur dengan kurang tepat	2
	Peserta didik mengidentifikasi struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur dengan tidak tepat	1
Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
3	Peserta didik mengemukakan komentar dengan sangat tepat	4
	Peserta didik mengemukakan komentar dengan tepat	3
	Peserta didik mengemukakan komentar dengan kurang tepat	2
	Peserta didik mengemukakan komentar dengan tidak tepat	1

INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN

- Satuan Pendidikan** : SMA NEGERI 3 SEMARANG
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia – Wajib
Kelas : XI
Materi : Menganalisis dan memerankan dialog prosedur
Kompetensi dasar : 4.2 Mengembangkan teks prosedur dengan memerhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan
Indikator : 4.2.1 Menentukan pola pengembangan dalam menulis teks prosedur
 4.2.2 Menulis teks prosedur berdasarkan struktur dan kebahasaan

1. Lembar Soal Keterampilan

Mari berlatih menyusun teks prosedur! Langkah-langkah penyusunan teks prosedur sebagai berikut.

1. Menginventarisasi macam-macam kegiatan yang pernah atau dapat dilakukan.
2. Menentukan tema kegiatan
3. Membuat kerangka dalam bentuk topik-topik kegiatan secara garis besar.
4. Mensistematisasikan kerangka dengan benar dan mudah dipahami pembaca.
5. Mengumpulkan bahan-bahan.
6. Mengembangkan kerangka menjadi sebuah petunjuk yang jelas dan lengkap.
7. Buatlah sebuah teks prosedur dengan baik dan benar!

Rubrik Penilaian

Aspek yang Dinilai	Skor
Peserta didik membuat teks prosedur dengan sangat baik	4
Peserta didik membuat teks prosedur dengan baik	3
Peserta didik membuat teks prosedur kurang baik	2
Peserta didik membuat teks prosedur tidak baik	1

INSTRUMEN PENILAIAN PORTO FOLIO

Satuan Pendidikan	: SMA NEGERI 3 SEMARANG
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia – Wajib
Kelas	: XI
Materi	: Menganalisis Teks prosedur
Kompetensi dasar	: 3.2 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur 4.2 Mengembangkan teks prosedur dengan memerhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan
Indikator	: 3.2.1 Mengungkapkan kembali struktur teks prosedur 3.2.2 Mengungkapkan kembali aspek kebahasaan teks prosedur 4.2.1 Menyusun rancangan garis besar suatu prosedur 4.2.2 Mengembangkan teks prosedur dengan memerhatikan struktur dan unsur kebahasaan

Tugas I

1. Simpan setiap tugas yang diberikan ke dalam map individu peserta didik (warna map sesuai dengan kelas masing-masing/tiap kelas beda warna map)
2. Buat rangkuman dari setiap tugas yang telah diberikan dan rangkuman dibuat pada kertas folio bergaris.
3. Batas waktu pengumpulan tugas adalah di pertemuan terakhir

PEDOMAN PENSKORAN:

KRITERIA YANG DINILAI	SKOR MAKSIMAL
Peserta didik menyimpan semua tugas yang telah dikerjakan dengan lengkap, dan tugas dikerjakan dengan benar, serta dikumpulkan tepat waktu	4
Peserta didik menyimpan tugas-tugas yang telah dikerjakan, dan sebagian besar benar tapi kurang lengkap, serta dikumpulkan tepat waktu	3
Peserta didik menyimpan tugas-tugas yang telah dikerjakan, namun sebagian besar salah, kurang lengkap, dan tidak dikumpulkan tepat waktu	2
Peserta didik menyimpan tugas-tugas yang telah dikerjakan, namun tugas yang dikerjakan salah, dan kurang lengkap, serta tidak dikumpulkan tepat waktu	1
Peserta didik tidak menyimpan satu pun tugas-tugas yang diberikan karena tidak pernah mengumpulkan tugas	0

LEMBAR PENILAIAN PORTOFOLIO

Jenis Tugas :
Kelas : XI
Semester/ Tahun Pelajaran : 1/ 2018 - 2019

No	Nama Peserta didik	Tugas KD	Nilai	Tanda Tangan		Ket. (Tgl Pengumpulan)
				Peserta Didik	Guru	

KISI-KISI SOAL HOTS Tahun Pelajaran 2018/2019

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Program : XI
Semester : 1 (dua)
Kurikulum : 2013

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kelas/Semester	Indikator Soal	Level Kognitif	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	3.2 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur	Mengidentifikasi struktur teks prosedur	XI/1	Disajikan teks prosedur, peserta didik dapat mengidentifikasi struktur teks prosedur	C4	Uraian	1
2		Menelaah kebahasaan teks ekplanasi	XI/1	Disajikan teks prosedur, peserta didik dapat menelaah kebahasaan teks ekplanasi	C5	uraian	2
3	4.2 Mengembangkan teks prosedur dengan memerhatikan hasil analisis terhadap isi,	Menentukan pola pengembangan dalam menulis teks prosedur	XI/1	Disajikan teks prosedur peserta didik dapat menentukan pola pengembangan dalam menulis teks prosedur	C2	Uraian	3

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kelas/Semester	Indikator Soal	Level Kognitif	Bentuk Soal	Nomor Soal
4	struktur, dan kebahasaan	Menulis teks prosedur berdasarkan struktur dan kebahasaan	XI/1	Disajikan teks prosedur peserta didik dapat menulis teks prosedur berdasarkan struktur dan kebahasaan	C5	Uraian	4
5		Mengomentari teks prosedur	XI/1	Disajikan penampilan siswa membaca teks prosedur, peserta didik dapat memberikan solusi terhadap pertanyaan teks prosedur dengan benar	C2	Uraian	5

KARTU SOAL HOTS

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : XI / 1 (satu)
Kurikulum : 2013

Kompetensi Dasar	: Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur
Materi	: Teks prosedur
Indikator Soal Nomor 1	: Disajikan teks prosedur, peserta didik dapat mengidentifikasi struktur teks prosedur dengan benar
Indikator Soal Nomor 2	: Disajikan teks prosedur, peserta didik dapat menelaah kebahasaan teks ekplanasi dengan benar
Indikator Soal Nomor 3	: Disajikan teks prosedur peserta didik dapat menentukan pola pengembangan dalam menulis teks prosedur dengan benar
Indikator Soal Nomor 4	: Disajikan teks prosedur peserta didik dapat menulis teks prosedur berdasarkan struktur dan kebahasaan dengan benar
Indikator Soal Nomor 5	: Disajikan penampilan siswa membaca teks prosedur, peserta didik dapat memberikan solusi terhadap pertanyaan teks prosedur dengan benar

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 3 Semarang

Drs. Wiharto, M.Si.
NIP 196310031988031009

Semarang, Juli 2021

Guru Mata Pelajaran,

Tarisno, S.Pd.
NIP 197509242007011009