

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: MTs Alkhairaat Pusat Palu
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII / Genap
Materi Pokok	: Teks Surat Pribadi dan Surat Dinas
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menentukan informasi dalam surat pribadi.
2. Siswa dapat menentukan informasi dalam surat dinas.

B. Kegiatan Pembelajaran (Model Pembelajaran *Discovery Learning*)

Pendahuluan (10 menit)

1. Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa.
2. Guru menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa.
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.
4. Guru memberikan apersepsi dan motivasi
5. Guru menyampaikan lingkup materi, langkah pembelajaran, dan teknik penilaian.

Kegiatan Inti (70 menit)

1. Peserta didik mengamati dengan cermat teks surat pribadi dan surat dinas dan menjawab pertanyaan terkait hal-hal yang berhubungan informasi dalam surat tersebut.
2. Peserta didik secara kritis mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan dari teks surat.
3. Peserta didik bekerja sama dalam kelompok mengumpulkan data/informasi dan membaca literatur mengenai informasi dalam surat pribadi dan surat dinas.
4. Peserta didik mengolah data yang dihasilkan dari kegiatan pengumpulan data.
5. Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya dan ditanggapi oleh kelompok lain. Selanjutnya, memperbaiki hasil diskusi.
6. Peserta didik menarik kesimpulan dari hasil diskusi tugas yang dipresentasikan dan ditanggapi.

Kegiatan Penutup (10 menit)

1. Guru dan siswa menyampaikan kesimpulan dan refleksi terhadap pembelajaran.
2. Guru memberikan umpan balik dan pesan moral dari pembelajaran.
3. Guru memberikan penugasan kepada siswa membaca dan menentukan informasi surat pribadi dan surat dinas dari internet.
4. Guru menyampaikan materi pembelajaran berikutnya.
5. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa.

C. Penilaian

1. Penilaian Sikap: Observasi dalam proses pembelajaran
2. Penilaian Pengetahuan: Tes tertulis bentuk uraian
3. Penilaian Keterampilan: -

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Palu, Januari 2020
Guru Mata Pelajaran

Dra, Hj. Saihun Aldjufrie, M.Pd.I
NIP. 19681208 199803 2 001

Mariama, SS
NIP. 19671209 199903 2 002