

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
(Sesuai edaran Mendikbud Nomor 14 Tahun 2019)

Sekolah : SMPN 5 MANDALAWANGI  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/Semester : VII/Genap  
 Judul Bab : Menulis Surat  
 Materi Pokok : Mengidentifikasi unsur-unsur surat pribadi dan sistematika surat  
 Alokasi Waktu : 160 Menit

**A. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat :

- Mengetahui unsur-unsur surat pribadi dan sistematika surat dinas

**B. Media Pembelajaran, Alat/Bahan&Sumber Belajar**

- ❖ **Media:** WhatsApp grup, aplikasi komik, games wordwall
- ❖ **Alat/Bahan:** HP/Laptop/Komputer, akses internet
- ❖ **Sumber Belajar:** buku paket

**C. Langkah-Langkah Pembelajaran**

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran dengan harapan pandemi Covid-19 segera sirna, memeriksa kehadiran peserta didik melalui grup whatsapp	
Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.	
Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan dan manfaat) dengan mempelajari materi <b>manfaat dan bentuk surat</b> .	
Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh.	
Kegiatan Inti ( 90 Menit )	
<b>Kegiatan Literasi</b>	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <b>unsur-unsur dan sistematika surat pribadi dan dinas dalam aplikasi pixson <a href="https://share.pixton.com/qvwtbld">https://share.pixton.com/qvwtbld</a></b>
<b>Critical Thinking</b>	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <b>unsur-unsur dan sistematika surat pribadi dan dinas</b> .
<b>Collaboration</b>	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <b>Unsur-unsur dan sistematika surat pribadi dan dinas</b> .
<b>Communication</b>	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan dalam bentuk komik.
<b>Creativity</b>	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <b>Unsur-unsur dan sistematika surat pribadi dan dinas</b> Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.	
Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.	

**D. Penilaian Hasil Pembelajaran**

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes dalam bentuk games di aplikasi **Wordwall**.

Mengetahui  
Kepala SMPN 5 Mandalawangi,

Mandalawangi, 27 Mei 2021

Guru Mata Pelajaran,

**ONOH NURAFIAH, S.Pd**

**DEWI KURNIASIH, M.Pd**