

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SD Inpres Bayor  
Kelas / Semester : VI (Enam) / I (Ganjil)  
Tema : 5 (Wirausaha)  
Sub Tema : 1 (Kerja Keras Berbuah Kesuksesan)  
Pembelajaran ke : 3  
Muatan Pelajaran : Bahasa Indonesia (Mengisi Formulir)  
Alokasi waktu : 10 menit

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik dapat mencermati petunjuk dan pengisian teks formulir.
2. Peserta didik dapat mengisi teks formulir sesuai petunjuk pengisian formulir.

### B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

#### 1. Pendahuluan (2 menit)

- a. Guru memberikan salam dan mengajak peserta didik berdoa menurut agama dan kepercayaan masing-masing.
- b. Secara Bersama-sama menyanyikan salah satu lagu wajib nasional
- c. Guru mengecek kesiapan belajar peserta didik, melakukan presensi kehadiran dan kesiapan belajar.
- d. Guru menginformasikan topik yang akan dipelajari, tujuan, serta kegiatan belajar yang akan dilakukan peserta didik dalam diskusi.

#### 2. Inti (6 menit)

- a. Guru membagi peserta dalam beberapa kelompok diskusi, satu kelompok beranggotakan 3 s.d 4 orang.
- b. Peserta didik diminta mengamati petunjuk pengisian formulir.
- c. Peserta didik berdiskusi mengisi formulir secara berkelompok.
- d. Peserta didik diminta mempresentasikan hasil diskusi kelompok.
- e. Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pengertian dan fungsi formulir.
- f. Peserta didik mengerjakan evaluasi pembelajaran.

#### 3. Penutup (2 menit)

- a. Guru memandu peserta didik untuk merefleksikan hasil pembelajaran yang sudah dialami peserta didik, dan memberikan umpan balik sebagai penguatan jika diperlukan.
- b. Guru menyampaikan penugasan membuat formulir isian sebagai pekerjaan rumah bagi peserta didik.

### C. PENILAIAN

- Penilaian Sikap : Observasi selama kegiatan pembelajaran berlangsung
- Penilaian Pengetahuan : Penugasan
- Penilaian Keterampilan : Unjuk kerja /produk

Bayor, 6 Januari 2021

Mengetahui  
Kepala Sekolah,

Guru Kelas VI

**HUSNIATI H, S.Pd.SD**  
NIP. 197105121991062002

**ULFAH, S.Pd.SD**  
NIP. 199004102015042003

( LAMPIRAN-LAMPIRAN )

Lampiran 1 : lembar penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan

I. Format Penilaian Sikap

No	Nama Peserta Didik	Aspek Kerjasama		Skor
		Aktif dalam kelompok	Fokus pada tujuan kelompok	
1.	AL IMRAN			
2.	ANDI REZKIMAHARAJA ASHARI HARDY			
3.	DHEA NARTHADINATA			
4.	DHEA PUTRI ADELIA			
5.	DWI INAYAH PUTRI ANSARULLAH			
6.	HASMIRANDA			
7.	HENRA SETYAWAN			
8.	M. ADI SAPUTRA			
9.	MAULIDYA			
10.	MUH. FADHEL FARAS			
11.	MUSDALIFAH			
12.	NURUL ASYIFA			
13.	PUTRI NIRWANA			
14.	SANIYYAH MAAHIRAH ARSYAD			
15.	SITTI NURHALIZA			
16.	WIDIA			
17.	WIRA ANUGRAH SYAM			
18.	ZAHRA KHAERATUNHIZA			
19.	ZALFATUNNISYAH G.			
20.	ZALWA HASYUTI			

Keterangan : (Skor untuk semua aspek)

- Belum terlihat → 1
- Mulai terlihat → 2
- Mulai berkembang → 3
- Sudah berkembang → 4

II. Format Penilaian Pengetahuan (Soal Uraian)

Jawablah pertanyaan berikut berdasarkan teks petunjuk dan formulir !

1. Mengapa diperlukan petunjuk untuk pengisian formulir tertentu ?
2. Apa saja informasi penting yang perlu dituliskan pada formulir pendaftaran ?
3. Mengapa alamat harus ditulis secara lengkap?
4. Apa yang terjadi jika alamat tidak lengkap ?
5. Mengapa kita perlu menuliskan kode pos pada formulir di bagian alamat ?

Kunci Jawaban	Skor	Uraian
1. Petunjuk pengisian formulir berguna untuk menjelaskan cara mengisi formulir dengan lengkap dan jelas.	0-2	Skor 2 jika jawaban lengkap Skor 1 jika jawaban kurang lengkap Skor 0 jika jawaban salah/ tidak menjawab
2. Yang perlu diisi pada formulir adalah data seperti nama, tanggal lahir, alamat, nomor telepon, dan lain-lain sesuai yang diminta dalam isian formulir	0-2	
3. Alamat harus ditulis secara lengkap karena : - agar barang atau pesanan yang kita kirimkan sampai di tujuan yang tepat - kurir mudah menemukan alamat yang dituju. - memudahkan pihak perusahaan untuk mengirim surat atau barang. - sebagai identitas .	0-2	
4. Alamat akan sulit ditemukan sehingga bisa membuat orang yang mencari alamat tersebut nyasar	0-2	
5. Kode pos adalah kode wilayah. Kode pos perlu dituliskan untuk memastikan alamat serta memudahkan jika mencari alamat tersebut.	0-2	
Jumlah	10	

III. Format Penilaian Keterampilan

Indikator Penilaian	Ada	Tidak	Catatan
1. Peserta didik dapat mengisi formulir sesuai petunjuk pengisian			
2. Peserta didik dapat mengisi formulir dengan lengkap			
3. Peserta didik dapat menuliskan hal-hal yang mereka ketahui tentang formulir.			
4. Peserta didik dapat menuliskan kapan biasanya mereka menggunakan formulir.			
5. Peserta didik dapat menuliskan informasi penting yang harus dituliskan dalam formulir.			

**Lampiran 2 : Lembar petunjuk pengisian formulir dan lembar formulir**

I. Petunjuk Pengisian Formulir

**Petunjuk Pengisian Formulir  
Klub Sahabat Pena ASEAN**

1. Isilah formulir menggunakan nama lengkap.
2. Isilah formulir menggunakan huruf besar.
3. Tulislah alamat rumah secara lengkap dengan mencantumkan kode pos.
4. Tulislah alamat sekolah secara lengkap dengan menggunakan kode pos.
5. Tulislah tujuan mengikuti Klub.
6. Tanda tangan disertai dengan nama lengkap.

II. Lembar Pengisian Formulir

**KLUB SAHABAT PENA  
SISWA-SISWI NEGARA ASEAN**

Nama lengkap : \_\_\_\_\_

Tempat/tanggal lahir : \_\_\_\_\_

Kebangsaan : \_\_\_\_\_

Jenis kelamin : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

Alamat sekarang : \_\_\_\_\_

Kode pos: \_\_\_\_\_

Telepon rumah : \_\_\_\_\_

Sekolah : \_\_\_\_\_

Alamat sekolah : \_\_\_\_\_

Kode pos: \_\_\_\_\_

Telepon sekolah : \_\_\_\_\_

Hobi : \_\_\_\_\_

Tujuan menjadi anggota : .....

.....

.....

( ..... )

Tanda tangan dan nama jelas

**SUMBER DAN MEDIA**

1. Buku Pedoman Guru Tema 5 Kelas 6 dan Buku Siswa Tema 5 Kelas 6 (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2018).
2. Lingkungan sekitar
3. Kertas HVS / manila dan alat tulis
4. Formulir