



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI
SUGIHWARAS**

Alamat : Jl. Raya Sugihwaras – Panemon, Kec. Sugihwaras, Kab. Bojonegoro.
Email : smknsugihwaras@yahoo.co.id

BOJONEGORO

62183

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL / DARING
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Karir
C	Topik / Tema Layanan	Persiapan Masuk Dunia Kerja
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli dapat merencanakan persiapan sebelum memasuki dunia kerja dengan membuat kelengkapan dalam melamar pekerjaan serta menyusun tips sukses dalam psikotes dan wawancara.
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat memahami proses menuju dunia kerja (C2) 2. Peserta didik dapat melengkapi persiapan sebelum masuk dunia kerja (C3) 3. Peserta didik dapat membuat surat lamaran pekerjaan (P6) 4. Peserta didik dapat membuat CV (Curriculum Vitae) yang baik (P6) 5. Peserta didik mampu melaksanakan kiat sukses psikotes dan wawancara kerja (P6)
G	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses menuju dunia kerja 2. Persiapan sebelum masuk dunia kerja 3. Teknik membuat surat lamaran kerja 4. Membuat CV (Curriculum Vitae) yang baik 5. Kiat sukses psikotes dan wawancara kerja
H	Sasaran Layanan	Kelas XII
I	Waktu	1 x 30 Menit
J	Sumber	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://youtu.be/zK5zci11B4 2. https://youtu.be/003CIIEhsC8 3. Sholihah, Isna Nikmatus, 2017, <i>Job Hunter</i>, Yogyakarta..... 4. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 11</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing 5. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling Bidang Karir</i>, Yogyakarta, Paramitra
K	Model/Metode/Teknik	<i>Project Based Learning</i>
L	Media / Alat	Whats App, Google Classroom dan Youtube / HP, Laptop
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal / Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru/konselor mengkondisikan peserta didik untuk siap belajar dengan membagikan kode google classroom kepada peserta didik melalui grup whats app 2. Guru meminta peserta didik untuk segera bergabung di classroom 3. Peserta didik dipersilahkan untuk berdoa bersama dipimpin oleh salah seorang peserta didik via Classroom 4. Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar 5. Guru/konselor membagikan link untuk presensi peserta didik melalui google form 6. Siswa menyiapkan diri agar siap untuk belajar serta memeriksa kesiapan diri, alat pembelajaran dan bersikap disiplin dalam setiap kegiatan pembelajaran

		<p>7. Peserta didik menyimak apersepsi dari guru tentang pelajaran sebelumnya dan mengaitkan dengan pengalamannya sebagai bekal pelajaran berikutnya</p> <p>8. Guru/Konselor menjelaskan tujuan kegiatan hari ini kemudian memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</p> <p>9. Guru/konselor menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan selanjutnya</p>
	2. Tahap Inti	<p>1. Peserta didik menyaksikan tayangan berupa power point dan video tentang materi yang diberikan melalui link dalam class room</p> <p>2. Peserta didik membentuk kelompok untuk berdiskusi, menganalisis dan berani menyampaikan argument/pendapat serta bertanya tentang materi yang diberikan</p> <p>3. Peserta didik menerima penjelasan bahwa hari ini diminta untuk membuat surat lamaran kerja beserta CV serta menyimpulkan kiat sukses dalam psikotes dan interview</p> <p>4. Guru menyampaikan pertanyaan menantang yaitu;</p> <p>a. Apa saja yang harus dilampirkan dalam surat lamaran selain curriculum vitae?</p> <p>b. Apa saja kira-kira yang menjadi hambatan dalam membuat berkas-berkas kelengkapan kerja?</p> <p>5. Setiap kelompok menyusun rencana kerja kelompok dengan mengeksplorasi literasi baik dari dunia maya maupun media cetak sambil mencatat hal-hal yang diperlukan.</p> <p>6. Kelompok yang sudah selesai menentukan ide diminta merepresentasikan hasil kerja kelompok melalui Whats app/classroom dan ditanggapi oleh kelompok lainnya.</p> <p>7. Masing-masing kelompok memberikan tanggapan untuk kelompok lainnya tentang hasil presentasi mereka.</p>
	3. Tahap penutup	<p>1. Siswa menyimpulkan hasil kegiatan</p> <p>2. Siswa merefleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan</p> <p>3. Konselor memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</p> <p>4. Konselor bersama siswa melakukan evaluasi dari hasil kegiatan</p> <p>5. Konselor menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</p>
	<p>EVALUASI</p> <p>Evaluasi Proses :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi . 2. Melakukan Refleksi hasil setiap siswa menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 3. Sikap atau atusias siswa dalam mengikuti kegiatan 4. Cara siswa dalam menyampaikan pendapat atau berdiskusi <p>Evaluasi Hasil :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman baru yang didapat setelah mengikuti layanan online dengan materi ”Persiapan Memasuki Dunia Kerja”. 2. Perasaan positif yang didapat setelah mengikuti layanan online dengan materi ”Persiapan Memasuki Dunia Kerja”. 3. Melihat Project berupa hasil tugas yang sudah dibuat siswa dengan kelompoknya 	

Mengetahui,
Kepala SMKN SUGIHWARAS

Bojonegoro, Juli 2020
Guru BK

Drs. Suyono, M.MPd
NIP. 19650913 199003 1 010

Intan Kurnia Arievani, S.Pd.
NIP. -