

SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (SATLAN BK)

A. Topik Permasalahan	Tidak mampu mengambil keputusan secara efektif
B. Bidang Bimbingan	Pribadi
C. Jenis Layanan	Layanan Informasi
D. Fungsi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mampu mengambil keputusan secara efektif 2. Siswa mampu bertanggung jawab atas pilihan yang diambil
E. Sasaran Layanan	Siswa Kelas VII, VIII, IX
F. Metode/Teknik/Uraian Kegiatan	
<ul style="list-style-type: none"> • Metode 	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan Klasikal
<ul style="list-style-type: none"> • Teknik 	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan atau Permainan • diskusi
<ul style="list-style-type: none"> • Uraian Kegiatan 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tahap Awal(5 Menit) 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru pembimbing menciptakan suasana interaksi yg kondusif • Berdo'a • Guru pembimbing bersama siswa mengembangkan komitmen agar proses bimbingan dapat terselenggara dengan baik • Guru pembimbing menjelaskan secara singkat tentang tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan bimbingan
<ol style="list-style-type: none"> 2. Tahap Peralihan (5 Menit) 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru pembimbing mencairkan suasana dan memantapkan kesiapan siswa dan guru pembimbing • Siswa mempersiapkan diri untuk mengikuti kegiatan bimbingan • Guru pembimbing memberi isyarat bahwa akan segera mulai dalam kegiatan inti • Guru pembimbing menjelaskan secara singkat tentang asas-asas yang perlu dipedomani dan perlu diperhatikan dalam pelaksanaan kegiatan bimbingan
<ol style="list-style-type: none"> 3. Tahap Kegiatan (25 Menit) <ul style="list-style-type: none"> • Eksperientasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru pembimbing membagikan bahan bacaan (handout) kepada siswa • Guru pembimbing meminta siswa untuk membaca handout yang sudah dibagikan dan memberi waktu 10 menit • Guru pembimbing meminta siswa untuk memahami apa yang sudah dibagikan • Guru pembimbing meminta siswa untuk memahami apa yang sudah dibagikan • Guru pembimbing meminta siswa untuk memberikan tanggapan dari apa yang sudah dibaca
<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru pembimbing mendiskusikan dengan siswa tentang apa yang dilaksanakan pada kegiatan eksperientasi (mengidentifikasi apa yang telah dilaksanakan dan dirasakan siswa)

• Analisis	• guru pembimbing menganalisis tentang kegiatan yang telah dilaksanakan
• generalisasi	• guru pembimbing dan siswa menyimpulkan hasil kegiatan yang telah diikuti dan membuat kesimpulan tentang langkah yang akan diambil oleh siswa
4. Tahap Akhir (10 Menit)	Refleksi/Evaluasi
G. Materi Layanan	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar berseri • LCD
H. Tempat Penyelenggaraan	Ruang Kelas
I. Waktu Penyelenggaraan	1 x Pertemuan (45 Menit)
J. Penyelenggara Layanan	Guru BK
K. Pihak-pihak yang dilibatkan	Guru Agama
L. Rencana Penilaian	
• Waktu Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Segera (Laiseg) : Keterlibatan aktif siswa didalam kegiatan • Penilaian jangka panjang (Laijang) : pemahaman siswa terhadap cara mengambil keputusan secara efektif
• Teknik Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Angket • Observasi • Jurnal kegiatan
• Alat Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumen Angket • Pedoman Observasi • Pedoman Jurnal Kegiatan • Alat dokumentasi
M. Tindak Lnjut	<ul style="list-style-type: none"> • Konseling Individual • Konseling Kelompok
N. Lmpiran	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar

Matinan, Juni 2020

Mengetahu,
Kepala Madrasa

Guru Bimbingan dan Konseling

Jasman, S,Pd
Nip. 197004072005011003

Asriani, S.Pd