



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 TRUCUK KLATEN**

Alamat : Jl. DPU Ngaran Mlese, Sabranglor, Trucuk, Klaten 57467 ☎ 085 102 102 057
E-mail : smkn_1_trucuk@yahoo.com ; Website : www.smkn1trucuk.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Responsive
Bidang Layanan	: Belajar
Fungsi	: Pengentasan
Topik / Tema Layanan	: Tidak mengumpulkan tugas PJJ
Kelas / Semester	: 10 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 1 x 60 menit

A.	<p>Tujuan Layanan</p> <p>Tujuan Umum Setelah melakukan konseling kelompok peserta didik mampu mengubah perilaku menjadi disiplin dalam mengumpulkan tugas PJJ (HOTS) (A5)</p> <p>Tujuan Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat mengumpulkan tugas tepat waktu (C4) 2. Peserta didik dapat membangun sikap disiplin dalam mengerjakan tugas PJJ (A4) 3. Peserta didik dapat memperbaiki sikap tidak disiplin dalam mengumpulkan tugas PJJ (P2)
B.	<p>Metode, Alat dan Media</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metode : Konseling Kelompok, SFBC (<i>Solution Focused Brief Therapy</i>) 2. Alat / Media : Laptop/HP, Whatsapp Group, LKPD
C.	<p>Langkah-langkah Kegiatan Layanan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahap Pembentukan Kelompok <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Konselor mengidentifikasi individu yang membutuhkan konseling kelompok 1.2 Konselor membentuk kelompok yang terdiri dari 5 orang anak yang memiliki masalah yang sama yaitu tidak mengumpulkan tugas PJJ 1.3 Konselor membuat grup whatsapp dan konselor sebagai admin grup 1.4 Konselor dan anggota grup membuat kesepakatan hari, tanggal, jam pelaksanaan konseling kelompok 2. Tahap Awal <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Konselor memberikan salam/sapaan kepada anggota kelompok, kemudian mengajak anggota kelompok untuk mengawali kegiatan dengan berdo'a. 2.2 Konselor mengucapkan rasa terima kasih pada anggota kelompok telah bersedia hadir dalam kegiatan konseling kelompok 2.3 Konselor menjelaskan asas-asas, tata cara dan peraturan dalam konseling kelompok. 2.4 Konselor meminta anggota kelompok untuk saling memperkenalkan dan mengungkapkan diri secara berantai 2.5 Konselor mengajak anggota kelompok untuk melakukan ice breaking untuk mengakrabkan anggota kelompok 3. Tahap Peralihan <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Konselor menjelaskan gambaran kegiatan konseling kelompok yang akan ditempuh 3.2 Konselor menanyakan tentang kesiapan anggota untuk kegiatan lebih lanjut 4. Tahap Inti <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Konselor memulai kegiatan inti dengan menjelaskan terlebih dahulu contoh masalah kenapa tidak mengumpulkan tugas PJJ 4.2 Konselor mempersilahkan anggota kelompok mengemukakan permasalahannya secara bergantian. 4.3 Konselor bersama anggota kelompok mengidentifikasi dan menetapkan sumber masalah 4.4 Konselor menerapkan scalling question dengan memilih skala posisi permasalahan

	<p>dirinya antara skala 1-10</p> <p>4.5 Konselor mengajak anggota kelompok bersama-sama memecahkan masalah dan mencari solusi</p> <p>4.6 Konselor memandu anggota kelompok menyimpulkan solusi dari permasalahan yang dialami</p> <p>4.7 Konselor meminta kepada anggota kelompok untuk membuat komitmen dan kata-kata motivasi untuk dipasang di wallpaper Hp masing-masing.</p> <p>4.8 Konselor memberikan umpan balik simpulan, memberikan reinforcement dan memberikan saran yang membangun yang dapat direalisasikan dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>5. Tahap Pengakhiran</p> <p>5.1 Konselor menjelaskan kepada anggota kelompok bahwa kegiatan konseling akan segera diakhiri.</p> <p>5.2 Membahas kegiatan lanjutan jika mungkin diperlukan kembali melakukan konseling kelompok lanjutan</p> <p>5.3 Konselor mengemukakan pesan dan harapan kepada anggota kelompok</p> <p>5.4 Konselor memimpin doa dan menutup dengan salam</p>
D.	<p>Evaluasi</p> <p>1. Evaluasi Proses : Guru BK memperhatikan proses layanan serta melakukan refleksi dari kegiatan layanan konseling kelompok tersebut menggunakan lembar observasi</p> <p>2. Evaluasi Hasil : Peserta didik mengisi angket evaluasi setelah mengikuti kegiatan layanan konseling kelompok, antara lain: suasana yang dirasakan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaianya melalui google form.</p>

Mengetahui,
Kepala SMK N 1 Trucuk



Agus Supriyanta, Spd, M. pd
NIP. 19630730 199512 1 001

Klaten, 18 September 2020
Guru BK

ERVIANA ANDITASARI, S.Pd.
NIP. -