



**PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUADAYAAN
SMP NEGERI 2 KERINCI KANAN**

JL. Lintas Timur Km 58 Desa Bukit Agung Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten siak
Kode Pos. 28655 Email : smpn2kanan@gmail.com NSS.201091105023 NPSN.10403441
No telp. (0761) 7066689 Kode Pos 286665 surel (201510076884@guruku.id)



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) INSPIRATIF
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: informasi/Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Tips Menjadi Remaja yang Produktif Selama Pandemi covid 19
Kelas / Semester	: 7,8,9 / Ganjil
Alokasi Waktu	: sesuai kebutuhan

1 Tujuan Layanan

1. Peserta didik/konseli memahami pengertian produktivitas
2. Peserta didik/konseli memutuskan dan menjalani tips menjadi remaja yang produktif selama covid 19
3. Peserta didik/konseli dapat menciptakan hal-hal yang baru agar menjadi remaja produktif dan berprestasi saat pandemi Covid 19

2 Metode, Alat dan Media

1. Metode : memberikan informasi melalui vidio pembelajaran, Curah pendapat dan tanya jawab melalui, Whatshap, instgram, web, email, telf, dll
2. Alat / Media : vidio, Audio, Cetakan tentang tips menjadi remaja produktif saat pandemi covid 19

3 Langkah-langkah Kegiatan Layanan

1. Tahap Awal/Pendahuluan

- 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa
- 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar)
- 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling
- 1.4. mengajak peserta didik untuk mengikuti kegiatan dari awal hingga akhir

2. Tahap Inti

- 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point berupa vidio, audio yang berhubungan dengan materi layanan
- 2.2. Peserta didik mengamati slide pp/vidio, audio, cetakan yang berhubungan dengan materi layanan
- 2.3. Guru BK mengajak mengajak peserta didik untuk menjalankan tips / informasi yang disampaikan dalam vidio yang ditayangkan
- 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab melalui chat wa pribadi
- 2.4. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing siswa / peserta didik
- 2.6. Peserta didik mengerjakan tugas tersebut secara mandiri
- 2.7. Setiap peserta mempresetasikan tugasnya kemudian lewat luring atau daring

3. Tahap Penutup

- 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan
- 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam

Evaluasi

- 4 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan.
2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Mengetahui
Kepala Sekolah SMP N 2 KERINCI KANAN

Kerinci Kanan, Juli 2020
Guru BK

SRI WIDYASTUTI, S.Si
NIP. 19710528 200604 2 002

NOVIALINI, S.Pd.I
NIP. 19831110 201001 2 021

