

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
BIMBINGAN DAN KONSELING**

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| Satuan Pendidikan         | : SMP Negeri 1 Klego          |
| Komponen / bidang layanan | : Layanan dasar / Karier      |
| Kelas/Semester            | : IX / 1                      |
| Tema Layanan              | : Wawasan dan kesiapan karier |
| Sub Tema                  | : Pemilihan Karier            |
| Alokasi Waktu             | : 10 menit                    |
| Pembelajaran Ke           | : 1                           |

**A. Tujuan Layanan**

Melalui curah pendapat dan diskusi, siswa dapat :

Menerapkan hubungan antara potensi, minat, bakat, kemampuan dengan pemilihan sekolah lanjutan, dengan baik.

**B. Kegiatan Layanan**

| Kegiatan    | Deskripsi Kegiatan   | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi salam dan membimbing untuk berdoa bersama, mengkondisikan siswa sebelum pembelajaran dimulai</li> <li>2. Guru mengkondisikan siswa dan memeriksa kehadiran siswa</li> <li>3. Guru membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking)</li> <li>4. Guru memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari materi layanan pilihan karier, pekerjaan setelah lulus SMP</li> <li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dari materi yang ingin dicapai dan kriteria penilaian.</li> </ol>   | 2 menit       |
| Inti        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>2. Siswa mengamati slide power poin yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab</li> <li>4. Guru BK membagi kelas ke dalam kelompok kelompok, 1 kelompok 4 – 5 orang</li> <li>5. Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya dan guru bertindak sebagai fasilitator sementara siswa dari kelompok lain diberi kesempatan untuk memberikan tanggapan.</li> <li>6. Siswa dibimbing guru untuk menyimpulkan jawaban hasil diskusi sehingga diperoleh jawaban akhir dari hasil diskusi setiap kelompok.</li> <li>7. Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap keberhasilan kelompok.</li> <li>8. Guru memberikan penghargaan kepada siswa yang telah melaksanakan proses pembelajaran dengan baik.</li> </ol> | 6 menit       |

|         |   |         |
|---------|---|---------|
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama-sama dengan siswa membuat rangkuman / simpulan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan layanan</li> <li>2. Guru memberitahukan kepada siswa tentang materi layanan yang akan di pelajari pada pertemuan berikutnya.</li> <li>3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan syukur, berdoa dan salam</li> </ol> | 2 menit |
|---------|---|---------|

**C. Rencana Penilaian Layanan :** menggunakan instrumen laiseg, laiJapan, laiJapang

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Penilaian Proses</b> | Penilaian terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias peserta didik  |
| <b>Penilaian Hasil</b>  | Penilaian terhadap proses pelaksanaan layanan informasi, format klasikalnya, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>)</li> <li>b. Bagaimana perasaan positif konseli ? (<i>Confort</i>)</li> <li>c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (<i>Action</i>)</li> </ol> |

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Klego, 10 Nopember 2021  
Guru BK

Dra. Istichomah, MM.  
NIP. 196708101995122002

Dra. Istichomah, MM.  
NIP. 196708101995122002