

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SDI Paupanda 3
Kelas / Semester	: VI/1
Tema	: 5. Wirausaha
Sub Tema	: 1. Kerja keras berbuah kesuksesan
Pembelajaran	: 3
Alokasi Waktu	: 30 Menit (1 Kali pertemuan)

Kompetensi Dasar :

- 3.4 Mengidentifikasi sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari
- 4.4 Membuat laporan hasil percobaan tentang sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari.
- 3.5 Mencermati petunjuk dari isi teks formulir (pendaftaran kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, pendaftaran daftar riwayat hidup, dsb)
- 4.5 Mengisi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota pengiriman uang melalui bank/kantor pos, pendaftaran daftar riwayat hidup, dll) sesuai petunjuk pengisiannya.

Tujuan Pembelajaran :

- Dengan melakukan percobaan siswa dapat menjelaskan sifat-sifat magnet dengan tepat
- Dengan melakukan percobaan siswa dapat membuat laporan hasil percobaan tentang sifat-sifat magnet dengan tepat
- Dengan membaca petunjuk dan contoh teks formulir siswa dapat mengidentifikasi komponen, tujuan dan manfaat teks formulir dengan tepat.
- Dengan membaca petunjuk dan contoh teks formulir siswa dapat mengisi formulir sesuai petunjuk dengan tepat.

Kegiatan Pembelajaran :

A. Pendahuluan : (15 menit)

- Guru membuka pembelajaran dengan melakukan kegiatan awal rutin;
- Memberi salam dan menanyakan kabar siswa hari ini.
- Berdoa.

Sebelum berdoa guru meminta siswa untuk tarik napas dalam-dalam kemudian hembuskan, setelah itu lipat tangan, pikiran tertuju, berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing, (guru melakukan kompetensi kesadaran diri), sekaligus

- Guru memberi semangat agar siswa terus belajar walaupun dimasa pandemi.
- Guru menanyakan kehadiran siswa dan mengambil absen
- Guru mengulang kembali materi yang lalu yang berkaitan dengan materi yang akan di ajarkan
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.

B. Kegiatan inti : (10 menit)

- Guru bertanya kepada siswa : apakah kamu pernah melihat atau membeli peralatan yang terbuat dari magnet?
- Guru memajangkan gambar peralatan yang terbuat dari bahan magnet
- Guru menjelaskan manfaat bahan magnet agi peralatan-peralatan dalam kehidupan sehari-hari.
- Siswa diminta mengamati alat dan bahan yang dipajang guru untuk melakukan percobaan tentang sifat –sifat magnet
- Siswa diminta memperhatikan percobaan tentang sifat-sifat magnet
- Siswa diminta memperhatikan percobaan tentang sifat-sifat magnet yang dilakukan oleh guru
- Diingatkan untuk mengikuti langkah-langkah percobaan secara tertib
- Siswa diminta menuliskan laporan berdasarkan percobaan yang dilakukan oleh guru yang berisi tentang :
 - 1) Tujuan percobaan
 - 2) Alat dan bahan
 - 3) Langkah-langkah percobaan
 - 4) Hasil percobaan
 - 5) Kesimpulan berdasarkan hasil percobaan.

Laporan hasil percobaan dinilai dengan daftar priksa
- Sebagai penguatan siswa diminta menyebutkan sifat-sifat magnet dengan tepat
- Kemudian guru bertanya kepada siswa:
 - 1) Apakah kamu pernah mempunyai pengalaman mengisi formulir?
 - 2) Apa yang kamu ketahui tentang formulir?
- Siswa diminta membaca teks pengantar yang terdapat dalam buku (mandiri)
- Siswa diminta mengamati dan membaca contoh formulir pendaftaran anggota PMI yang dipajang guru di papan tulis
- Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan petunjuk dan formulir
- Guru menjelaskan tentang komponen, tujuan dan manfaat teks formulir dengan benar
- Cara menjelaskan cara pengisian formulir pendaftaran yang dipajang guru di papan sesuai petunjuk.
- Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan teks petunjuk dan formulir.

- Siswa menulis beberapa hal berikut :
 - 1) Alasan mengapa petunjuk untuk mengisi formulir sangat penting?
 - 2) Informasi penting yang perlu di cantumkan dalam formulir pendaftaran.
 - 3) Alasan mengapa alamat harus dicantumkan secara lengkap ketika ketika mengisi formulir pendaftaran.
 - 4) Hal yang akan terjadi jika alamat tidak lengkap
- Guru mengingatkan siswa untuk menulis jawaban dengan tulisan yang rapi dan kalimat yang lengkap sehingga mudah dibaca dan jawaban yang diberikan utuh
- Jawaban siswa tentang teks formulir pendaftaran dinilai dengan daftar priksa

C. Kegiatan penutup : (5 menit)

- Guru bersama siswa membuat kesimpulan//rangkuman hasil belajar hari ini (integritas)
- Bertanya jawab tentang materi yang telah dipelajari (untuk mengetahui hasil pencapaian materi)
- Apa yang akan dilakukan untuk menghargai perbedaan disekitar?
- Melakukan penilaian hasil belajar.
- Guru menutup pembelajaran sesuai prosedur rutin (salam, terima kasih dan mengajak siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. (religious)
- Guru memberi semangat agar peserta didik terus belajar serta selalu mematuhi protocol kesehatan seperti : mencuci tangan pakai sabun, memakai masker, jaga jarak serta selalu mengingatkan hal baik pada keluarga di rumah. (kompetensi kesadaran diri)

Sumber dan media pembelajaran :

a. Sumber :

- Buku pedoman guru Tema : Wirausaha kelas 6 (buku Tematik terpadu kurikulum 2013. Jakarta kementerian pendidikan dan keudayaan 2018)
- Buku siswa Tema Wirausaha kelas 6 Buku Tematik terpadu kurikulum 2013

b. Alat :

- Sepasang magnet
- Peneti
- Penjepit kertas
- Pensil
- Pulpen
- Kertas

Metode pembelajaran :

- Pendekatan pembelajaran : saintatif
- Metode pembelajaran : simulasi, percobaan, Tanya jawab, penugasan, ceramah

Penilaian

1). Pengetahuan

Muatan IPA.

Isilah titik-titik dibawah ini dengan tepat !

1. Benda yang dapat menarik benda-benda yang terbuat dari besi, baja dan nikel disebut
2. 3 contoh benda yang data ditarik oleh magnet yaitu ..., Dan ...
3. Kutub yang senama bila didekatkan maka akan terjadi ...
4. Ada 2 kutub yang terdapat pada magnet yaitu ... dan ...

Muatan Bindo

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan tepat !

1. Tuliskan komponen dari formulir !
2. Jelaskan tujuan dari pengisian formulir
3. Apa manfaat dari pengisian formulir ?

Kunci jawaban IPA.

1. Magnet
2. Peneti, pines, paku, kawat
3. Terjadi tolak menolak
4. Terjadi tarik menarik
5. Kutub utara dan kutub selatan

Kunci jawaban Bindo

1. a). Kepala surat
b). Tempat dan tanggal surat
c). Nomor surat
d). Lampiran
e). Hal
f). Alamat
g). Salam pembuka
h). Isi surat
2. Tujuan : - untuk member informasi yang jelas dan sebenarnya tentang kita kepada Intansi, Organisai atau lainnya yang akan kita tuju
- Untuk mengetahui identitas seseorang secara jelas
3. Manfaat :
- Untuk menyimpulkan informasi tertentu
- Mempermudah pencatatan data
- Mendapatkan data yang akurat

2. Keterampilan :

Deskripsi

Bacalah petunjuk pengisian formulir berikut dengan seksama!

Setelah itu, isilah formulir di halaman berikutnya sesuai petunjuk.

1. IPA

Laporan hasil percobaan dinilai dengan daftar periksa.

No	Indikator	Ya	Tidak	Catatan
1	Siswa dapat menuliskan tujuan percobaan dengan benar			
2	Siswa dapat menuliskan alat dan bahan secara lengkap			
No	Indikator	Ya	Tidak	Catatan
3	Siswa dapat menuliskan langkah-langkah percobaan dengan runtut			
4	Siswa dapat menuliskan hasil percobaan dengan benar			
5	Siswa dapat menuliskan kesimpulan dengan benar			

2. Bahasa Indonesia

Jawaban siswa tentang teks formulir dinilai dengan daftar periksa.

No	Indikator	Ya	Tidak	Catatan
1	Siswa dapat menuliskan alasan pentingnya sebuah petunjuk dalam pengisian formulir.			
2	Siswa menuliskan informasi penting yang perlu dicantumkan dalam formulir pendaftaran.			
3	Siswa menuliskan alasan mengapa alamat harus dicantumkan secara lengkap ketika mengisi formulir pendaftaran.			
4	Siswa menuliskan apa yang terjadi jika alamat tidak lengkap.			
5	Siswa menuliskan mengapa kita perlu mencantumkan kode pos di bagian alamat ketika mengisi formulir.			

1. Catatan anekdot untuk mencatat sikap (Jujur, Disiplin)

Contoh dapat dilihat pada bagian akhir (lampiran) buku ini.

Pengayaan

Siswa dapat mencari tahu dan mempraktikkan cara mengisi berbagai jenis formulir yang sering mereka temukan dalam kehidupan sehari-hari dan yang dekat dengan kehidupan mereka.

Remedial

Siswa yang belum memahami cara mengisi formulir dengan baik dapat berlatih mengisi contoh-contoh formulir yang sederhana terlebih dahulu dengan pendampingan dan pengarahan dari guru.

Kerja Sama dengan Orang Tua

Siswa diminta menceritakan kepada orang tua mereka tentang percobaan yang dilakukannya tentang sifat-sifat magnet. Orang tua menuliskan komentar mereka tentang cerita siswa.

PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

Penilaian Pengetahuan

No	Nama	Nilai	Predikat	Deskripsi
1.	ANNISA AZHAR			
2.	ASRI MAHMUD			
3.	FAHRIL ABDIL LAURA			
4.	FATURAHMAN			
5.	HARITH HAZIQ RYU			
6.	KHAIRUL IZAM			
7.	M. GUNTUR AJIS			
8.	MOHAMAD IQBAL			
9.	MUHAMMAD NAZAR			
10.	MUTIA SAFARINA			
11.	NASWATUL AQILA			
12.	NUR LARASATI			
13.	PUTRA ADITYA AZHAR			
14.	QALAM RAHMAN			
15.	RAFLIN			
16.	REVAN A. SAPUTRA			
17.	RIRIN IBRAHIM			
18.	SAFA AULIA			
19.	ZAHRA APRILIA			

Penilaian Keterampilan

No	Nama	Nilai	Predikat	Deskripsi
1.	ANNISA AZHAR			
2.	ASRI MAHMUD			
3.	FAHRIL ABDIL LAURA			
4.	FATURAHMAN			
5.	HARITH HAZIQ RYU			
6.	KHAIRUL IZAM			
7.	M. GUNTUR AJIS			
8.	MOHAMAD IQBAL			
9.	MUHAMMAD NAZAR			
10.	MUTIA SAFARINA			
11.	NASWATUL AQILA			
12.	NUR LARASATI			
13.	PUTRA ADITYA AZHAR			
14.	QALAM RAHMAN			
15.	RAFLIN			
16.	REVAN A. SAPUTRA			
17.	RIRIN IBRAHIM			
18.	SAFA AULIA			
19.	ZAHRA APRILIA			

Penilaian Sikap

No	Nama	Perubanan tingkah laku											
		Santun				Peduli				Tanggung Jawab			
		K	C	B	SB	K	C	B	SB	K	C	B	SB
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	ANNISA AZHAR												
2.	ASRI MAHMUD												
3.	FAHRIL ABDIL LAURA												
4.	FATURAHMAN												
5.	HARITH HAZIQ RYU												
6.	KHAIRUL IZAM												
7.	MOHAMAD GUNTUR AJIS												
8.	MOHAMAD IQBAL												
9.	MUHAMMAD NAZAR												
10.	MUTIA SAFARINA												
11.	NASWATUL AQILA												
12.	NUR LARASATI												
13.	PUTRA ADITYA AZHAR												
14.	QALAM RAHMAN												
15.	RAFLIN												
16.	REVAN A. SAPUTRA												
17.	RIRIN IBRAHIM												
18.	SAFA AULIA												
19.	ZAHRA APRILIA												

Ende, 6 November 2021
Plt. Kepala SD Inpres Paupanda 3

Nurhayati Syahrir Noning, S.Pd. SD
NIP. 19711119 199703 2 002

Penilaian Sikap

No	Nama	Perubanan tingkah laku											
		Santun				Peduli				Tanggung Jawab			
		K	C	B	SB	K	C	B	SB	K	C	B	SB
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	ANNISA AZHAR												
2.	ASRI MAHMUD												
3.	FAHRIL ABDIL LAURA												
4.	FATURAHMAN												
5.	HARITH HAZIQ RYU												
6.	KHAIRUL IZAM												
7.	MOHAMAD GUNTUR AHS												
8.	MOHAMAD IQBAL												
9.	MUHAMMAD NAZAR												
10.	MUTIA SAFARINA												
11.	NASWATUL AQILA												
12.	NUR LARASATI												
13.	PUTRA ADITYA AZHAR												
14.	QALAM RAHMAN												
15.	RAFLIN												
16.	REVAN A SAPUTRA												
17.	RIRIN IBRAHIM												
18.	SAFA AULIA												
19.	ZAHRA APRILIA												

Ende, 20 November 2021



Pt. Kepala SD Inpres Paupanda 3

Nurhasani Syahri, Noning, S.Pd. SD

NIP. 1971111191997032002