



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Sosial
Topik / Tema Layanan	: Kerjasama Antar Umat Beragama
Kelas / Semester	: 9 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian kerjasama antar umat beragama 2. Peserta didik/konseli dapat memahami manfaat kerjasama antar umat beragama 3. Peserta didik/konseli dapat memahami kendala-kendala kerukunan antar umat beragama
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Kerjasama Antar Umat Beragama
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**

Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
BIMBINGAN KLASIKAL  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Karir
Topik / Tema Layanan	: Perencanaan Karir dan Masa Depan
Kelas / Semester	: 9 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami arti pentingnya perencanaan karir 2. Peserta didik/konseli dapat memahami langkah-langkah dalam merencanakan karir 3. Peserta didik/konseli dapat memahami rumus dalam memilih karir
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Perencanaan Karir dan Masa Depan
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetaskan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Berfikir dan Bersikap Positif
Kelas / Semester	: 9 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pentingnya berpikir positif 2. Peserta didik/konseli dapat memahami manfaat berpikir positif dan tersenyum 3. Peserta didik/konseli dapat memahami menuju sukses : berpikir positif
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Berfikir dan bersikap positif
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Belajar
Topik / Tema Layanan	: Meningkatkan Motivasi Belajar
Kelas / Semester	: 9 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian motivasi belajar 2. Peserta didik/konseli dapat memahami faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam meningkatkan motivasi belajar
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Meningkatkan Motivasi Belajar
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Sosial
Topik / Tema Layanan	: Komunikasi Efektif
Kelas / Semester	: 9 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian komunikasi</li><li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami kebiasaan positif dalam berkomunikasi</li><li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami kebiasaan buruk dalam berkomunikasi</li><li>4. Peserta didik/konseli dapat memahami hal-hal yang perlu diperhatikan dalam berkomunikasi</li></ol>
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab</li><li>2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Komunikasi Efektif</li></ol>
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b><ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Membuka dengan salam dan berdoa</li><li>1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking)</li><li>1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling</li><li>1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik</li></ol></li><li><b>2. Tahap Inti</b><ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li><li>2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan</li><li>2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab</li><li>2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang</li><li>2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok</li><li>2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li><li>2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li></ol></li><li><b>3. Tahap Penutup</b><ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</li><li>3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya</li><li>3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</li><li>3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li></ol></li></ol>
<b>4. Evaluasi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan.</li><li>2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.</li></ol>

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Sosial
Topik / Tema Layanan	: Nilai-nilai Kehidupan
Kelas / Semester	: 9 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian nilai-nilai kehidupan 2. Peserta didik/konseli dapat memahami nilai-nilai hidup dan kehidupan manusia
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Nilai-nilai Kehidupan
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetaskan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Kepribadian Manusia
Kelas / Semester	: 9 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian kepribadian manusia</li><li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami tipe-tipe kepribadian manusia</li><li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami tentang kepribadian matang</li></ol>
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab</li><li>2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Kepribadian Manusia</li></ol>
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b><ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Membuka dengan salam dan berdoa</li><li>1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking)</li><li>1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling</li><li>1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik</li></ol></li><li><b>2. Tahap Inti</b><ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li><li>2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan</li><li>2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab</li><li>2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang</li><li>2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok</li><li>2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li><li>2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li></ol></li><li><b>3. Tahap Penutup</b><ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</li><li>3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya</li><li>3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</li><li>3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li></ol></li></ol>
<b>4. Evaluasi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan.</li><li>2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.</li></ol>

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Sosial
Topik / Tema Layanan	: Membina Persahabatan Sejati
Kelas / Semester	: 9 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami tentang persahabatan</li><li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami cara membina persahabatan agar tetap awet dan lebih bermanfaat</li></ol>
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab</li><li>2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Membina Persahabatan Sejati</li></ol>
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b><ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Membuka dengan salam dan berdoa</li><li>1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking)</li><li>1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling</li><li>1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik</li></ol></li><li><b>2. Tahap Inti</b><ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li><li>2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan</li><li>2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab</li><li>2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang</li><li>2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok</li><li>2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li><li>2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li></ol></li><li><b>3. Tahap Penutup</b><ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</li><li>3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya</li><li>3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</li><li>3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li></ol></li></ol>
<b>4. Evaluasi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan.</li><li>2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.</li></ol>

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Belajar
Topik / Tema Layanan	: Evaluasi Prestasi Belajar
Kelas / Semester	: 9 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian evaluasi dan prestasi belajar 2. Peserta didik/konseli dapat memahami tujuan dan fungsi evaluasi prestasi belajar
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Evaluasi Prestasi Belajar
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetaskan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Karir
Topik / Tema Layanan	: Motivasi Sukses Dari Tokoh Inspiratif
Kelas / Semester	: 9 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami bahwa manusia memiliki keinginan 2. Peserta didik/konseli dapat memahami syarat untuk berdiri sendiri
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Motivasi Sukses Dari Tokoh Inspiratif
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetaskan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



Di website ini sudah lengkap semuanya namun berceceran filenya, sehingga akan menghabiskan banyak waktu bapak/ibu guru untuk mengumpulkan file lengkapnya.

jika bapak/ibu tidak mau repot mendapatkan file lengkapnya bisa hubungi kami dengan harga sangat **ekonomis** (paling murah dari lainnya).

Silahkan WA Langsung. **081935114680** - Atau Kelik Link WA Ini : <https://bit.ly/3bLQv1X>

Segera hubungi kami untuk menanyakan harga dan kelengkapannya mumpung harga masih promo..!

Sistemnya kami kirimkan dulu RPPnya baru di bayar.!

Jika RPPnya tidak Sesuai Uang kami kembalikan..

**Adapun file-file yang bapak ibu dapatkan seperti :**

- Standar Kompetensi Kelulusan (SKL)
- KI & KD
- Silabus
- RPP Semester 1 & 2
- KKM
- Prota
- Promes
- Buku Kerja 1,2.3 dst...
- Jurnal Harian & Penilaian
- Kode Etik DII.
- Pendidikan + Hari Efektif
- Analisis + Pemetaan
- Standar Kompetensi dan Kaldik
- DLL..

**UNTUK 1 TAHUN ( 2 SEMESTER )**



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Sosial
Topik / Tema Layanan	: Etika dan Budaya Tertib Ber Lalu Lintas
Kelas / Semester	: 9 / Genap
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian lalu lintas 2. Peserta didik/konseli dapat memahami tertib ber lalu lintas 3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara aman dalam berkendara
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Etika dan Budaya Tertib Ber Lalu Lintas
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Sosial
Topik / Tema Layanan	: Profesi di Dunia Kerja
Kelas / Semester	: 9 / Genap
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami definisi pekerjaan, profesi, jabatan dan karir 2. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian profesi 3. Peserta didik/konseli dapat memahami hal-hal yang perlu diperhatikan untuk memiliki profesi
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Profesi di Dunia Kerja
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetaskan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Stress dan Cara Mengatasinya
Kelas / Semester	: 9 / Genap
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian stress 2. Peserta didik/konseli dapat memahami faktor-faktor penyebab dan dampak stress 3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara mengatasi stress 4. Peserta didik/konseli dapat mengatasi cemas menghadapi ujian
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Stress dan Cara Mengatasinya
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Karir
Topik / Tema Layanan	: Pilihan Karir Setelah Lulus SMP/MTs
Kelas / Semester	: 9 / Genap
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami kelanjutan studi setelah lulus SMP/MTs 2. Peserta didik/konseli dapat mengenal dan memahami antara SMA/MA/SMK
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Pilihan Karir Setelah Lulus SMP/MTs
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Pentingnya Menjaga Kesehatan Tubuh
Kelas / Semester	: 9 / Genap
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pentingnya kesehatan 2. Peserta didik/konseli dapat memahami cara menjaga kesehatan yang baik 3. Peserta didik/konseli dapat memahami manfaat kesehatan
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Pentingnya Menjaga Kesehatan Tubuh
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Karir
Topik / Tema Layanan	: Prospek Karir Peminatan/Jurusan di SMA/MA
Kelas / Semester	: 9 / Genap
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami tujuan pelayanan peminatan di SMA/MA 2. Peserta didik/konseli dapat memahami kelompok peminatan/jurusan di SMA-MA dan prospeknya
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Prospek Karir Peminatan/Jurusan di SMA/MA
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Karir
Topik / Tema Layanan	: Prospek Karir Peminatan/Jurusan di SMK/MAK
Kelas / Semester	: 9 / Genap
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami tujuan pelayanan peminatan di SMK/MAK 2. Peserta didik/konseli dapat memahami kelompok peminatan/jurusan di SMK-MAK dan prospeknya
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Prospek Karir Peminatan/Jurusan di SMAK/MAK
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 PRAMBON**  
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Belajar
Topik / Tema Layanan	: Kiat Sukses Hadapi Ujian ( US-UN )
Kelas / Semester	: 9 / Genap
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian US dan UN 2. Peserta didik/konseli dapat memahami kiat sukses menghadapi ujian
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Kiat Sukses Hadapi Ujian ( US-UN )
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetaskan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd  
NIP. 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd  
NIP. 19671012 200501 1 003

Di website ini sudah lengkap semuanya namun berceceran filenya, sehingga akan menghabiskan banyak waktu bapak/ibu guru untuk mengumpulkan file lengkapnya.

jika bapak/ibu tidak mau repot mendapatkan file lengkapnya bisa hubungi kami dengan harga sangat **ekonomis** (paling murah dari lainnya).

Silahkan WA Langsung. **081935114680** - Atau Kelik Link WA Ini : <https://bit.ly/3bLQv1X>

*Segera hubungi kami untuk menanyakan harga dan kelengkapannya mumpung harga masih promo..!*

*Sistemnya kami kirimkan dulu RPPnya baru di bayar.!*

*Jika RPPnya tidak Sesuai Uang kami kembalikan..*

**Adapun file-file yang bapak ibu dapatkan seperti :**

- Standar Kompetensi Kelulusan (SKL)
- KI & KD
- Silabus
- RPP Semester 1 & 2
- KKM
- Prota
- Promes
- Buku Kerja 1,2.3 dst...
- Jurnal Harian & Penilaian
- Kode Etik DII.
- Pendidikan + Hari Efektif
- Analisis + Pemetaan
- Standar Kompetensi dan Kaldik
- DLL..

**UNTUK 1 TAHUN ( 2 SEMESTER )**

- adm BK
- materi BK 9
- materi ppt 9
- RPL BK 9
- @cover
- @PROGRAM UMUM BK
- @Silabus BK Kelas 7 8 9 (8 Kolom)
- PPROGRAM BULANAN SMT I KELAS IX
- PROGRAM BK SMP KELAS 9
- PROGRAM BULANAN SMT II KELAS 9
- PROGRAM MINGGUAN SMT I KELAS IX
- PROGRAM MINGGUAN SMT II KELAS 9
- PROGRAM SEMESTER II KELAS 9
- PROGRAM SEMESTER SMT I KELAS IX
- PROGRAM TAHUNAN SMT I KELAS IX
- PROGRAM TAHUNAN SMT II KELAS 9