

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMPN 19 Kendari  
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kelas/ Semester : VIII/2  
 Materi Pokok : Notice  
 Alokasi Waktu : 2x40 menit

### A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar (KD), Indikator Pencapaian Kompetensi

No	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
	3.12 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan ( <i>notice</i> ), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.12.1 Membandingkan fungsi sosial beberapa teks khusus alam bentuk pesan singkat, pengumuman/pemberitahuan dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.12.2 Membandingkan struktur teks beberapa teks khusus alam bentuk pesan singkat, pengumuman/pemberitahuan dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.12.3 Membandingkan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pesan singkat, pengumuman/pemberitahuan dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya.
	4.12.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan ( <i>notice</i> ) lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait kegiatan sekolah  4.12.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan ( <i>notice</i> ), sangat pendek dan sederhana, terkait kegiatan sekolah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.12.1.1 Menangkap Makna secara kontekstual terkait fungsi sosial teks information report lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana. 4.12.1.2 Menangkap makna secara kontekstual terkait struktur teks information report lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana. 4.12.1.3 Menangkap makna secara kontekstual terkait unsur kebahasaan information report lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana. 4.12.2.1 Menyusun teks dalam bentuk pesan singkat sangat pendek dan sederhana terkait kegiatan sekolah dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks. 4.12.2.2 Menyusun teks dalam bentuk pengumuman sangat pendek dan sederhana terkait kegiatan sekolah dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks. 4.12.2.3 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan ( <i>notice</i> ) sangat pendek dan sederhana terkait kegiatan sekolah dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks.

### C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran pertemuan ini, diharapkan peserta didik dapat:

- Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks berupa pemberitahuan (notice).
- Menemukan perbedaan dan persamaan beberapa teks notice yang disajikan.
- Membuat salah satu teks sederhana dalam bentuk pemberitahuan (notice) sederhana terkait kegiatan sekolah.

### D. Materi Pembelajaran dan Bahan Ajar

Materi

Tayangan video

<https://www.youtube.com/watch?v=2Fb3-AkgKLI>



Gambar

#### a. Fungsi Sosial

Fungsi sosial dari teks *notice* adalah:

- untuk memberikan petunjuk
- untuk memberikan informasi
- untuk memberikan peringatan
- untuk menyatakan larangan

#### b. Struktur Teks

Struktur teks *notice* terdiri dari:

- Attention Getter yaitu ungkapan atau kalimat yang bertujuan untuk menarik perhatian pembaca, biasanya menggunakan kata “*Notice*”, “*Warning*” atau “*Caution*”.
- Information yaitu informasi yang disampaikan.

#### c. Unsur Kebahasaan

- Gambar, tanda, atau rambu
- Kata atau frasa
- Kalimat pernyataan positif maupun *negative/Declarative sentence*
- Kalimat imperatif positif atau *negative* (perintah dalam bentuk anjuran atau larangan)

(<http://modulbelajardaringku.blogspot.com/2016/09/fungsi-sosial-struktur-teks-dan-unsur.html>)

#### • Topik

Resep makanan/minuman, manual peralatan yang terkait dengan kehidupan peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

### E. Metode Pembelajaran

- 1) Pendekatan : Sainifik dan TPACK
- 2) Model Pembelajaran : Discovery Based Learning
- 3) Metode : Tanya jawab, wawancara, diskusi dan bermain peran

### F. Media Pembelajaran

#### 1. Media

- ❖ Video
- ❖ Gambar
- ❖ Power point

#### 2. Alat/Bahan

- ❖ Penggaris, spidol, papan tulis
- ❖ Laptop & gambar dan infocus

### G. Sumber belajar

Buku Penunjang Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Bahasa Inggris

Kelas VIII, Kemendikbud, Revisi Tahun 2017

Modul PJJ Bahasa Inggris kelas VIII

Kamus Bahasa Inggris

Pengalaman peserta didik dan guru

Internet

## H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

TAHAP PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<p>Guru dan Siswa bersama sama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembukaan dengan salam pembuka, memanjatkan <i>syukur</i> kepada Tuhan YME dan berdoa untuk memulai pembelajaran (<b>religius</b>)</li> <li>Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap <b>disiplin serta memberikan petunjuk atau instruksi pembelajaran yang dilakukan secara daring.</b></li> <li>Memberikan <i>ice breaking</i> pada siswa untuk menciptakan suasana kelas yang santai.</li> <li>Mengajukan beberapa pertanyaan terkait aktifitas siswa sebelum berangkat kesekolah kemudian siswa meresponnya. Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan.</li> <li>Memberi apersepsi pada siswa.</li> <li>Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan yang berlangsung</li> <li>Memberikan motivasi pada siswa agar aktif dalam proses belajar.</li> </ul>	10 Menit
Tahap 1 : Stimulation (stimulasi/ pemberian rangsangan)	<p><b><u>KEGIATAN LITERASI</u></b></p> <p>Peserta didik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati beberapa teks notice yang ditayangkan berupa video dan gambar oleh guru <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2Fb3-AkgKLI">https://www.youtube.com/watch?v=2Fb3-AkgKLI</a></li> <li>Mengamati beberapa teks notice dalam bentuk gambar yang disajikan dalam bentuk <i>Power point</i>.</li> <li>Peserta didik diminta mencari informasi mengenai social function, struktur teks dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam <i>notice</i>.</li> <li>Memberi respon setiap pertanyaan yang diajukan guru</li> </ul>	65 menit
Tahap 2: Problem statemen (pertanyaan/ identifikasi masalah)	<p><b><u>COLLABORATION/ CRITICAL THINKING</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan video atau gambar yang disajikan baik hal yang belum dipahami atau ditemukan dari yang diamati dengan penuh rasa ingin tahu serta mengembangkan kreatifitas.</li> <li>Membaca beberapa sumber dengan cara <i>googling</i> dari internet atau sumber yang dikirimkan oleh guru dalam <i>whatsapp grup</i>.</li> <li>membentuk kelompok yang terdiri dari 2 atau 3 orang siswa berdasarkan pembagian kelompok yang telah disampaikan pada <i>Whatsapp Grup</i>.</li> <li>Peserta didik mengamati LK yang dikirim dalam whatsapp serta instruksi yang diberikan dan berdiskusi dengan kelompoknya.</li> </ul>	
Tahap 3 : Data collection (pengumpulan data)	<p><b><u>COMMUNICATION/ CRITICAL THINKING</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik berdiskusi mengidentifikasi beberapa teks notice pada lembar kerja dengan bimbingan guru.</li> <li>Peserta didik mengumpulkan informasi dari berbagai sumber atau berdiskusi/berbagi informasi baik teman untuk menjawab pertanyaan atau masalah yang terdapat dalam LKPD.</li> </ul>	

<b>Tahap 4 :</b> Data processing (pengolahan Data)	<u><b>CRITICAL THINKING/ CREATIVITY</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan hasil informasi yang didapatkan dan menuangkannya pada lembaran kerja.</li> </ul>	
<b>Tahap 5 :</b> Verification (pembuktian)	<u><b>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya.</li> <li>• Secara bersama-sama mendiskusikan hasil presentase dengan menerima masukan atau saran dari kelompok lain untuk mendapatkan keluasan informasi dan menemukan solusi.</li> <li>• Peserta didik dan guru bersama sama membahas hasil jawaban seluruh kelompok serta menerima penguatan dengan pemberian reward juga masukan atau saran dari guru.</li> </ul>	
<b>Tahap 6 :</b> Generalization (menarik kesimpulan)	<u><b>CREATIVITY</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• peserta didik menyimpulkan poin-poin penting selama proses belajar serta materi yang didapatkan secara tertulis ataupun lisan.</li> <li>• peserta didik menjawab pertanyaan yang diajukan guru atau bertanya tentang hal-hal yang belum dipahami.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<u><b>CREATIVITY (KREATIVITAS)</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pembelajaran dengan arahan guru.</li> <li>• Peserta didik mendapat umpan balik dari guru dengan mengerjakan beberapa soal dalam bentuk evaluasi.</li> <li>• Guru Mengagendakan materi lanjutan untuk pertemuan selanjutnya atau memberikan tugas projek/produk/portofolio/unjuk kerja yang harus dipelajari pada pertemuan berikutnya di luar jam sekolah atau dirumah dengan penugasan dengan membuat 1 teks notice kemudian mempresentasikan dalam media sosial.</li> <li>• Berdoa</li> </ul>	<b>5 Menit</b>

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Tujuan pembelajaran:

- Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks pemberitahuan (notice).
- Menemukan perbedaan dan persamaan beberapa teks notice yang disajikan.
- Membuat salah satu teks sederhana dalam bentuk pemberitahuan sederhana terkait kegiatan sekolah.

Instruksi :

1. Amati 3 teks notice kemudian tuangkan hasil pengamatanmu dalam tabel berikut!
2. Tuliskan perbedaan dan persamaan teks notice yang disajikan!
3. Buatlah satu teks notice sederhana terkait dengan kegiatan sekolah yang selalu kamu temui.

1. Identify the social function, generic structure and language features of the notice texts that you observed!

Notice Text	Social function (The purpose)	Generic structure	Language features
Text 1			
Text 2			
Text 3			

2. Find the differences and similarities of those texts!

Content	Text 1	Text 2	Text 3
Differences			
Similarities			

3. Make a notice text related with your school activity!

picture

**NOTICE:**

Notice text Each Group

GROUP I

<p>Text 1</p>  <p>A white rectangular sign with a blue header containing the word "NOTICE" in white. Below the header, the text "NO EATING OR DRINKING IN THIS LABORATORY" is written in black, bold, uppercase letters. At the bottom right, there is a small logo for "Instaplan" with the phone number "08-812-100-1181".</p>	<p>Text 2</p>  <p>A black rectangular sign with a yellow border. At the top, the word "CAUTION" is written in yellow, bold, uppercase letters. Below it is a yellow silhouette of a person slipping on a step. At the bottom, the text "WATCH YOUR STEP" is written in yellow, bold, uppercase letters.</p>	<p>Text 3</p>  <p>A white rectangular sign with a red border. At the top, the word "WARNING" is written in white, bold, uppercase letters on a red background. Below it, the text "BULLYING IS NOT TOLERATED IN THIS SCHOOL" is written in black, bold, uppercase letters.</p>
---	--	---

GROUP II

<p>Text 1</p>  <p>A white rectangular sign with a blue header containing the word "NOTICE" in white. Below the header, there is a red circle with a diagonal slash over a black silhouette of a dog. To the right of the dog icon, the text "Children's play area No dogs allowed" is written in black, bold, uppercase letters.</p>	<p>Text 2</p>  <p>An orange rectangular sign with a black border. At the top, the word "WARNING" is written in black, bold, uppercase letters on a black background. Below it, the text "DO NOT ENTER" is written in black, bold, uppercase letters.</p>	<p>Text 3</p>  <p>A white rectangular sign with a red border. The text "The Librarian is Not Here Today." is written in black and blue. Below it, the text "Please come back tomorrow." is written in black. At the bottom, there is a cartoon illustration of a librarian with a book bag and a "Thank you" message written in a cursive font.</p>
--	---	---

**Penugasan/ Home Work :**

Make a notice text freely about your environment in school or at home!

## Lampiran: Instrumen Evaluasi



1. What is the purpose of the warning/notice?
  - a. To suggest something
  - b. To warn someone about danger
  - c. To ask someone to be careful
  - d. To order someone to do something
2. What should people do when they read this warning?
  - a. They must turn off the lights
  - b. They mustn't touch the wires
  - c. They must not come close
  - d. They must be more careful when turning on the lights.
3. The opposite of 'High' is...
  - a. Tall
  - b. Big
  - c. Low
  - d. Short



4. what does the notice mean?
  - a. You must put trash in rubbish bin
  - b. You must put trash in toilet
  - c. You should throw trash in toilet
  - d. You must not throw trash in rubbish bin
5. Where would we see this notice?
  - a. In a school laboratory
  - b. In a school canteen
  - c. In a school toilet
  - d. In a school classroom



6. The appropriate notice sentence of that sign is...
  - a. Do not enter!
  - b. Slippery road, step carefully!
  - c. Please wear shoes in this area.
  - d. Keep away!



7. the similarity of both notice is...
  - a. Using sign
  - b. Warning
  - c. Using imperative
  - d. Using prohibition

No	Optional Letter	Key Answer
1.	B	To warn someone about danger
2	B	They mustn't touch the wires
3	C	Low
4	A	You must put trash in rubbish bin
5	C	In a school toilet
6	B	Slippery road, step carefully!
7	D	Using prohibition

## Lampiran Rubrik Penilaian

### 1. Penilaian Evaluasi

Teknik Penilaian : tes tulis  
Bentuk Instrumen : Pilihan Ganda  
Pedoman Penskoran

No.	Uraian	Skor
1.	Benar	1
	Salah	0

### 2. Penilaian Proses belajar

#### 1. Penilaian Sikap

##### - Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	...	75	75	50	75	275	68,75	C
2	...	...	...	...	...	...	...	...

##### Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggung Jawab
- DS : Disiplin

##### Catatan :

#### 1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

- 100 = Sangat Baik
- 75 = Baik
- 50 = Cukup
- 25 = Kurang

#### 2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$

#### 3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$

#### 4. Kode nilai / predikat :

- 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
- 50,01 – 75,00 = Baik (B)
- 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
- 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

#### - Penilaian Diri

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide/gagasan.	50		250	62,50	C
2	Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara.		50			
3	Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok.	50				
4	...	100				

##### Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria =  $4 \times 100 = 400$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) =  $(250 : 400) \times 100 = 62,50$
4. Kode nilai / predikat :
  - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)



- 50,01 – 75,00 = Baik (B)  
 25,01 – 50,00 = Cukup (C)  
 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

5. Format di atas dapat juga digunakan untuk menilai kompetensi pengetahuan dan keterampilan

- **Penilaian Teman Sebaya**

Nama yang diamati : ...  
 Pengamat : ...

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Mau menerima pendapat teman.	100		450	90,00	SB
2	Memberikan solusi terhadap permasalahan.	100				
3	Memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok.		100			
4	Marah saat diberi kritik.	100				
5	...		50			

Catatan :

- Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50 untuk pernyataan yang positif, sedangkan untuk pernyataan yang negatif, Ya = 50 dan Tidak = 100
- Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = 5 x 100 = 500
- Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = (450 : 500) x 100 = 90,00
- Kode nilai / predikat :
  - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
  - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
  - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
  - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

**2. Penilaian Pengetahuan**

*Tabel Penilaian Aspek Pengetahuan*

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5	
1	Tata bahasa dan Kosakata	Menggunakan tata bahasa yang benar dan kosakata yang tepat	5	
		Menggunakan tata bahasa dan kosakata yang terkadang kurang tepat, tetapi tidak mempengaruhi makna	4	
		Menggunakan tata bahasa dan kosakata yang kurang tepat dan mempengaruhi makna	3	
		Tata bahasa dan kosakata sulit /tidak dapat dimengerti	Tata bahasa tidak dimengerti	2
		Tulisan tidak berkembang.		1
2	Struktur Teks	Struktur teks yang digunakan sangat runtut	5	
		Struktur teks yang digunakan runtut	4	
		Struktur teks yang digunakan cukup runtut	3	
		Struktur teks yang digunakan kurang runtut	Struktur teks yang digunakan hampir tidak runtut	2
		Struktur teks yang digunakan tidak runtut		1
3	Kejelasan Makna	Mengungkapkan berbagai makna secara jelas dan efektif	5	
		Mengungkapkan berbagai makna secara jelas	4	
		Mengungkapkan makna, tetapi sesekali kurang jelas	3	
		Mengungkapkan makna, tetapi sulit dipahami.	Hampir tidak Memahami makna	2
		Menulis secara acak, makna hilang.		1
4	Hubungan	Menunjukkan kelancaran hubungan antar gagasan	5	

	antar Gagasan	Menunjukkan transisi hubungan antar gagasan		4
		Hubungan antar gagasan kurang jelas		3
		Hubungan antar gagasan kacau	Hampir tidak berhubungan dengan gagasan	2
		Gagal merealisasikan gagasan		1
5	Ejaan dan Tata Tulis	Ejaan dan tata tulis semua kata tepat		5
		Ada kesalahan ejaan dan tata tulis pada beberapa kata		4
		Ada kesalahan ejaan dan tata tulis pada banyak kata		3
		Ada kesalahan ejaan dan tata tulis pada banyak kata	Hampir semua ejaan dan tata tulis ada kesalahan	2
		Ada kesalahan ejaan dan tata tulis pada hampir semua kata		1

### 3. Penilaian Keterampilan

#### a. Penilaian Presentasi/Monolog

Nama peserta didik: \_\_\_\_\_

Kelas: \_\_\_\_\_

No.	Aspek yang Dinilai	Baik	Kurang baik
1.	Organisasi presentasi (pengantar, isi, kesimpulan)		
2.	Isi presentasi (kedalaman, logika)		
3.	Koherensi dan kelancaran berbahasa		
4.	Bahasa:		
	Ucapan		
	Tata bahasa		
	Perbendaharaan kata		
5.	Penyajian (tatapan, ekspresi wajah, bahasa tubuh)		
<b>Skor yang dicapai</b>			
<b>Skor maksimum</b>		<b>10</b>	

**Keterangan:**

Baik mendapat skor 2

Kurang baik mendapat skor 1