

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	SMK NEGERI 2 NGAWI
Mata Pelajaran	Komputer Akuntansi
Materi Pokok	Menyusun Daftar Akun Perusahaan Manufaktur pada Komputer Akuntansi (MYOB)
Kelas/Semester	XII/Ganjil
Alokasi Waktu	1 Pertemuan (10 menit)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN	KD 3	KD 4
	3.21 Menganalisis daftar akun perusahaan manufaktur	4.21 Menyusun daftar akun perusahaan manufaktur
	IPK 3	IPK 4
	3.21.1 Peserta didik dapat mengklasifikasikan akun dan nomor akun sesuai tipe <i>header</i> pada komputer akuntansi	4.21.1 Peserta didik dapat mengimpor daftar akun dari <i>microsoft excel</i> ke aplikasi komputer (MYOB)

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

<p>Model : Discovery Learning</p> <p>Produk : Uraian Menyusun Daftar Akun Perusahaan Manufaktur pada Komputer Akuntansi (MYOB)</p> <p>Deskripsi : Peserta didik secara individu Menyusun Daftar Akun Perusahaan Manufaktur pada Komputer Akuntansi (MYOB)</p>	<p>Langkah Pembelajaran: Kegiatan Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam, menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa dan dilanjutkan dengan membaca doa. (Orientasi). 2. Guru dan siswa menyanyikan lagu Garuda Pancasila secara bersama-sama. 3. Guru melakukan apersepsi dengan cara : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mendeskripsikan alat/bahan/media yang akan digunakan, yaitu : 4. Laptop dan LCD. 5. Bahan Presentasi <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari dan diharapkan dikaitkan dengan pengalaman peserta didik <input type="checkbox"/> Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. (Motivasi) <p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Stimulation (pemberian rangsangan) <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyampaikan garis besar tentang materi Menyusun Daftar Akun Perusahaan Manufaktur pada Komputer Akuntansi (MYOB) dan e-modul tentang topik utama masalah yang akan menjadi bahan diskusi dalam pembelajaran. • Peserta didik secara berkelompok menyimak dan materi yang dibaca. 7. Problem Statement (identifikasi masalah) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menuliskan Menyusun Daftar Akun Perusahaan Manufaktur pada Komputer Akuntansi (MYOB) yang bersumber dari buku dan e-modul tersebut di lembar notulensi. 8. Data Collection and Data Processing (Mengumpulkan dan Mengolah Data) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran Menyusun Daftar Akun Perusahaan Manufaktur pada Komputer Akuntansi (MYOB) dari pengamatan dan berbagai narasumber atau referensi lain yang disediakan (e-modul atau buku). • Peserta didik mengolah data/jawaban dan mencoba menarik suatu kesimpulan tentang Menyusun Daftar Akun Perusahaan Manufaktur pada Komputer Akuntansi (MYOB). 9. Generalization (menarik simpulan) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menarik simpulan dalam bentuk poin-poin tentang Menyusun Daftar Akun Perusahaan Manufaktur pada Komputer Akuntansi (MYOB). 10. Application and Follow-Up (Aplikasi dan Tindak Lanjut) <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik mengaplikasikan tentang Menyusun Daftar Akun Perusahaan Manufaktur pada Komputer Akuntansi (MYOB) ke dalam aplikasi <i>microsoft excel</i> dan MYOB. • Peserta didik mengumpulkan tugas kinerjanya dalam pembelajaran. <p>Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran kemudian dilaksanakan remidi/pengayaan. b. Guru melakukan refleksi atau tanya jawab, penugasan dan informasi materi berikutnya. c. Menutup pelajaran dengan berdo'a dan salam. (Religius).
--	---

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN		
Asesmen:		
Aspek	Teknik Penilaian	Instrumen Penilaian
Sikap	Observasi	Lembar Observasi
Pengetahuan	Tes Tertulis	Soal Uraian, Norma/Pedoman Penilaian, Kunci Jawaban
Keterampilan	Kinerja/Unjuk Kerja	Rubrik Penilaian, Pedoman Penilaian
Remidi dan Pengayaan		
Remidi	Remidi di lakukan kepada siswa yang belum mencapai KKM sebelum di lakukan remidi aisten guru dalam kelas akan memberikan bimbingan tambahan kepada siswa yang belum mencapai KKM, kemudian akan di beri latihan dengan menyusun daftar akun dengan menggunakan nama perusahaan baru.	
Pengayaan	Pemberian tugas belajar membuat menulis daftar akun Perusahaan Manufaktur dalam bentuk English Accounting kepada peserta didik yang telah menguasai kompetensi materi pembelajaran	

Refleksi Guru

Catatan Guru

1. Masalah : ...
2. Ide Baru : ...
3. Momen Spesial : ...

Kepala Sekolah,

Ngawi, 02 Januari 2022
Guru Mapel,

Drs. Tri Yudowibowo, M.Pd.
NIP. 19630408 200003 1 003

Anita Yusuf, S.E.
NIP. -

Lembar Penilaian Sikap - Observasi pada Kegiatan Praktikum

Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi
 Kelas/Semester : XII/Ganjil
 Topik/Subtopik : Menyusun Daftar Akun pada perusahaan Manufaktur
 Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku ilmiah disiplin, tanggung jawab, jujur, teliti dalam melakukan percobaan Menyusun Daftar Akun Perusahaan Manufaktur pada Komputer Akuntansi (MYOB)

No	Nama Siswa	Disiplin	Tanggung Jawab	Kerjasama	Teliti	Kreatif	Peduli Lingkungan	Keterangan
1	FARIDHA IKA PEBRIANTI							
2	FARIZHA NUR FITRIAH							
3	FEFIKA FEBRIYANTI							
4	FINA NILAM INDARYANTI							
5	FIRNA AGUSTIKA							
6	FITRI WIDYA NINGSIH							
7	GALUH PRATIWI							
8	HIDAYATUL MUALIPAH							
9	ICHA DEWI KUSUMA ARUM							
10	IKE KUSUMA DEWI							
11	IMRO ATUL MUTIAH							
12	INTARI VIRGIANA							
13	ITA PRIANTININGSIH							
14	JENNIF AKHISABEL JOEWITAMA							
15	JIHAN LESTARI							
16	JINI DWI HARTANTI							
17	KARISMA PUTRI WAHYUNDARI							
18	LINDA FITRIYATUL AZIZAH							
19	LUTFIAH NURHASANAH							
20	MEIDA FAUZIYAH							
21	MEYKE NAVA GHEA							
22	MICHO LUKMAN HAKIM							
23	MOHAMAD YUSUF EFENDI							
24	NABILA PRASTYANTI PUTRI HANIFAH							
25	NABILA PUSPITASARI							
26	NADIA FERA RIYANTI							
27	NAFIATUL MUNAWAROH							
28	NANDA KUNTIARTI							
29	NANING ANJARWATI							
30	NDARU PUJI LESTARI							
31	NOVIA DWI ARSINTA							
32	NUR SANTI WULANDARI							
33	PUJI ASTUTIK							

Kolom Aspek perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut.

- 4 = sangat baik
- 3 = baik
- 2 = cukup
- 1 = kurang

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN TERTULIS
(Bentuk Uraian)

Soal Tes Uraian

1. Daftar akun merupakan bagan yang berisi nama-nama akun beserta nomor dan kode akun. Secara umum pengelompokan pos-pos akun perusahaan manufaktur pada program MYOB Accounting terdiri dari 8, Yaitu.....
2. Setiap akun dalam program MYOB Accounting selalu memiliki beberapa unsur yang tidak bisa terlepas yaitu penomoran akun, untuk membedakan antara jenis satu dengan yang lain. Adapun penomorannya adalah....
3. Setiap akun dalam program MYOB Accounting selalu memiliki beberapa unsur yang tidak bisa terlepas yaitu header dan kelompok akun yang masuk kelompok header akun yaitu....
4. Setiap akun dalam program MYOB Accounting selalu memiliki beberapa unsur yang tidak bisa terlepas yaitu Type akun dan kelompok akun yang masuk kelompok Type akun yaitu....
5. Yang menjadi ciri khusus header akun yaitu....
6. Setiap akun dalam program MYOB Accounting selalu memiliki beberapa unsur yang tidak bisa terlepas yaitu saldo akun dan kelompok akun yang masuk kelompok header akun yaitu....

Kunci Jawaban Soal Uraian dan Pedoman Penskoran

Alternatif jawaban	Penyelesaian	Skor
1	a. Asset / Aset b. Liability / Kewajiban c. Equity / Ekuitas d. Income / Pendapatan e. Cost of Sales / Harga Pokok Penjualan f. Expense / Beban-beban g. Other Income / Pendapatan Lain-lain h. Other Expense / Beban-beban lain-lain	20
2	Adapun penomorannya adalah: <ul style="list-style-type: none"> • Asset / Aset dengan awalan nomor 1 • Liability / Kewajiban dengan awalan nomor 2 • Equity / Ekuitas dengan awalan nomor 3 • Income / Pendapatan dengan awalan nomor 4 • Cost of Sales / Harga pokok penjualan dengan awalan nomor 5 • Expense / Beban-beban dengan awalan nomor 6 • Other Income / Pendapatan lain-lain dengan awalan nomor 8 • Other Expense / Beban-beban lain-lain dengan awalan 9 	20
3	Header akun merupakan kepala akun yang biasanya di tandai dengan tulisan tebal dalam MYOB Accounting, akun-akun tersebut yaitu: Aset, Aset Lancar, Aset Tetap, kewajiban, ekuitas	15
4	Yang di maksud type akun adalah jenis atau tipe dari masing-masing akun misalnya akun kas bertipe bank, piutang bertipe accounts receivable	15
5	Ciri khusu akun header yaitu tidak dapat di isi saldo awal	15
6	saldo akun merupakan nilai/saldo dari masing-masing akun yang menunjukkan nilai akun itu sendiri.	15
	Jumlah	100

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN - UNJUK KERJA

Pekerjaan :

-
-
-
-

Tabel : Rubrik Penilaian Unjuk Kerja

Tingkat	Kriteria
4	Jawaban menunjukkan penerapan konsep mendasar yang berhubungan dengan tugas ini. Ciri-ciri: Semua jawaban benar, sesuai dengan prosedur operasi dan penerapan konsep yang berhubungan dengan tugas ini
3	Jawaban menunjukkan penerapan konsep mendasar yang berhubungan dengan tugas ini. Ciri-ciri: Semua jawaban benar tetapi ada cara yang tidak sesuai atau ada satu jawaban salah. Sedikit kesalahan

Tingkat	Kriteria
	perhitungan dapat diterima
2	<p>Jawaban menunjukkan keterbatasan atau kurang memahami masalah yang berhubungan dengan tugas ini.</p> <p>Ciri-ciri: Ada jawaban yang benar dan sesuai dengan prosedur, dan ada jawaban tidak sesuai dengan permasalahan yang ditanyakan.</p>
1	<p>Jawaban hanya menunjukkan sedikit atau sama sekali tidak ada pengetahuan bahasa Inggris yang berhubungan dengan masalah ini.</p> <p>Ciri-ciri: Semua jawaban salah, atau Jawaban benar tetapi tidak diperoleh melalui prosedur yang benar.</p>
0	Tidak ada jawaban atau lembar kerja kosong

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN- UNJUK KERJA

KELAS : XII AKL 2

No	Nama Siswa	Tingkat				Nilai	Ket.
		4	3	2	1		
1.	FARIDHA IKA PEBRIANTI						
2.	FARIZHA NUR FITRIAH						
3.	FEFTIKA FEBRIYANTI						
4.	FINA NILAM INDARYANTI						
5.	FIRNA AGUSTIKA						
6.	FITRI WIDYA NINGSIH						
7.	GALUH PRATIWI						
8.	HIDAYATUL MUALIPAH						
9.	ICHA DEWI KUSUMA ARUM						
10.	IKE KUSUMA DEWI						
11.	IMRO ATUL MUTIAH						
12.	INTARI VIRGIANA						
13.	ITA PRIANTININGSIH						
14.	JENNIF AKHISABELL JOEWITAMA						
15.	JIHAN LESTARI						
16.	JINI DWI HARTANTI						
17.	KARISMA PUTRI WAHYUNDARI						
18.	LINDA FITRIYATUL AZIZAH						
19.	LUTFIAH NURHASANAH						
20.	MEIDA FAUZIYAH						
21.	MEYKE NAVA GHEA						
22.	MICHO LUKMAN HAKIM						
23.	MOHAMAD YUSUF EFENDI						
24.	NABILA PRASTYANTI PUTRI HANIFAH						
25.	NABILA PUSPITASARI						
26.	NADIA FERA RIYANTI						
27.	NAFIATUL MUNAWAROH						
28.	NANDA KUNTIARTI						
29.	NANING ANJARWATI						
30.	NDARU PUJI LESTARI						
31.	NOVIA DWI ARSINTA						
32.	NUR SANTI WULANDARI						
33.	PUJI ASTUTIK						

Lembar Pengamatan
Penilaian Keterampilan - Unjuk Kerja/Kinerja/Praktik

Topik : Menyusun Daftar Akun Perusahaan Manufaktur
Indikator : Menganalisis daftar akun Perusahaan Manufaktur

No	Nama	Persiapan Praktek	Pelaksanaan Praktek	Kegiatan Akhir Praktek	Jumlah Skor
1	FARIDHA IKA PEBRIANTI				
2	FARIZHA NUR FITRIAH				
3	FEFTIKA FEBRIYANTI				
4	FINA NILAM INDARYANTI				
5	FIRNA AGUSTIKA				
6	FITRI WIDYA NINGSIH				
7	GALUH PRATIWI				
8	HIDAYATUL MUALIPAH				
9	ICHA DEWI KUSUMA ARUM				
10	IKE KUSUMA DEWI				
11	IMRO ATUL MUTIAH				
12	INTARI VIRGIANA				
13	ITA PRIANTININGSIH				
14	JENNIF AKHISABELL JOEWITAMA				
15	JIHAN LESTARI				
16	JINI DWI HARTANTI				
17	KARISMA PUTRI WAHYUNDARI				
18	LINDA FITRIYATUL AZIZAH				
19	LUTFIAH NURHASANAH				
20	MEIDA FAUZIYAH				
21	MEYKE NAVA GHEA				
22	MICHO LUKMAN HAKIM				
23	MOHAMAD YUSUF EFENDI				
24	NABILA PRASTYANTI PUTRI HANIFAH				
25	NABILA PUSPITASARI				
26	NADIA FERA RIYANTI				
27	NAFIATUL MUNAWAROH				
28	NANDA KUNTIARTI				
29	NANING ANJARWATI				
30	NDARU PUJI LESTARI				

31	NOVIA DWI ARSINTA			
32	NUR SANTI WULANDARI			
33	PUJI ASTUTIK			

No	Keterampilan yang dinilai	Skor	Rubrik
1	Persiapan Praktek (Menyiapkan alat Bahan)	30	- Alat-alat tertata rapih sesuai dengan keperluannya - Bahan-bahan yang digunakan tersusun dengan benar dan tepat - Kerapihan dan penggunaan Bahan-bahan tersedia di tempat yang sudah ditentukan.
		20	Ada 2 aspek yang tersedia
		10	Ada 1 aspek yang tersedia
2	Pelaksanaan Percobaan	30	- Menggunakan alat dengan tepat - Membuat barang yang diperlukan dengan tepat - Menuangkan / menambahkan bahan yang tepat - Mengamati hasil praktek dengan tepat
		20	Ada 3 aspek yang tersedia
		10	Ada 2 aspek yang tersedia
3	Kegiatan akhir praktikum	30	- Membuang barang tak terpakai atau sampah ketempatnya - Membersihkan alat dengan baik - Membersihkan meja - Mengembalikan barang kelas ke tempat semula
		20	Ada 3 aspek yang tersedia
		10	Ada 2 aspek yang tersedia