

Nama : Ary Irmawati

RPP ini 2 pertemuan untuk Luring dan pertemuan ke dua untuk Daring

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMKN 1 NEGERI AGUNG  
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar  
Kelas/Semester : X/1  
Materi Pokok : Siklus Akuntansi dan Bukti Transaksi  
Alokasi Waktu : 6 x 45 menit (2 kali pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. Kompetensi Dasar

- 3.1. Menjelaskan siklus akuntansi perusahaan dagang dan proses penyiapan bukti transaksi keuangannya.
  - . Indikator Pencapaian Kompetensi:
    - 3.1.1 Menjelaskan siklus akuntansi perusahaan dagang
      - a. Menjelaskan pengertian perusahaan dagang

- b. Menjelaskan jenis perusahaan dagang
- c. Menjelaskan proses siklus akuntansi dagang
- d. Menjelaskan hubungan bukti transaksi dengan siklus akuntansi dagang

.3.1.2 Menjelaskan proses penyiapan bukti transaksi

- a. Menjelaskan pengertian bukti transaksi
- b. Menjelaskan macam bukti transaksi
- c. Menjelaskan klasifikasi bukti transaksi
- d. Menjelaskan data yang tercatat dalam bukti transaksi

4.1. Menyiapkan bukti transaksi perusahaan dagang

- a. Identifikasi bukti transaksi intern
- b. Identifikasi bukti transaksi Ekstern
- c. Mencatat transaksi ke dalam bukti transaksi

### C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan diskusi dengan menggunakan model discovery learning peserta didik terlibat aktif mengamati (*Observing*), menanya (*Questioning*), menalar (*Assosiating*), mencoba (*Experimenting*) dan Menyampaikan (*precentration*) dapat :

1. Setelah guru menjelaskan pengertian transaksi , siswa di harap kan mampu **menjelas kan** pengertian perusahaan dagang jenis perusahaan dagang, dan hubungan transaksi perusahaan dagang dengan siklus akuntansi( **LOTS** )
2. Siswa mampu **menyebutkan** macam-macam transaksi (HOTS)
3. Siswa mampu **menyebutkan** contoh transaksi Internal dan transaksi Eksternal ( **HOTS** )
4. Setelah siswa mampu **menyebutkan** jenis-jenis transaksi , siswa dapat **membuat** dokumen transaksi. ( **HOTS** )
5. Setelah siswa mengidentifikasi bukti transaksi intern dan ekstern , siswa dapat **memilih dan membuat** dokumen transaksi. ( **HOTS** )

### D. Materi Ajar

1. Pengertian Perusahaan dagang

Perusahaan dagang adalah perusahaan di mana kegiatan usaha pokoknya membeli barang dari satu pihak untuk di jual kembali kepada pelanggan , tanpa mengubah kembali bentuk fisik barang tersebut. Perusahaan dagang berperan sebagai perantara antara produsen dan pelanggan.

2 Jenis Perusahaan dagang berdasarkan Produk

Perusahaan dagang berdasarkan produk yang di jual , meliputi :

- a. Perusahaan dagang produksi, yaitu perusahaan yang memperdagangkan produk bahan baku sebagai dasar pembuatan produk atau alat produksi untuk menghasilkan produk lain.
  - b. Perusahaan dagang barang jadi, yaitu perusahaan dagang yang memperdagangkan produk final atau dalam bentuk akhir siap untuk di konsumsi.
- 3 Jenis Perusahaan dagang berdasarkan Konsumen
- a. Perusahaan dagang besar, perusahaan yang secara langsung membeli produk dari pabrik dalam jumlah besar.
  - b. Perusahaan dagang perantara, yaitu perusahaan yang membeli dalam partai besar untuk dijual kembali ke pengecer dalam jumlah sedang.
  - c. Perusahaan dagang pengecer, yaitu perusahaan yang langsung menjual kepada konsumen secara eceran.
- 4 Transaksi Keuangan adalah kejadian – kejadian dalam perusahaan yang bersifat financial, yang harus dip roses mulai dari pencatatan transaksi hingga yang mengakibatkan perubahan harta, hutang dan modal. Transaksi keuangan di bagi menjadi 2 yaitu :
- a. Transaksi Internal  
Yaitu transaksi yang di buat dan beredar di lingkungan perusahaan dan tidak berhubungan dengan pihak luar.
  - b. Transaksi Eksternal  
Yaitu transaksi yang dilakukan perusahaan dengan pihak lain di luar perusahaan.

Macam – macam dokumen bukti transaksi :

- a. **Kuitansi dan sus kuitansi**
- b. Cek
- c. Bilyet Giro
- d. Nota Kontan ( Nota Tunai )
- e. Faktur ( Invoice )
- f. Nota Kredit ( Credit Memorandum )
- g. Nota Debit
- h. Bukti Memorial
- i. Bukti Kas Masuk ( BKM )
- j. Bukti Kas Keluar ( BKK )
- k. Faktur Penjualan / Bukti penjualan / Laporan Pengeluaran Barang
- l. Bukti Pembelian/ Laporan Penerimaan Barang
- m. Bukti Umum/ Bukti Memorial

### E. Model/ Metode Pembelajaran

Model saintific aproach,dengan model discovery based learning yaitu siswa mencari pengertian, mengamati gambar di media internet, google, youtube, dan blended learning pada hari ke dua atau pada kegiatan dua.

### F. Kegiatan Pembelajaran

#### Pertemuan 1:

Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik mempersiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran,</li><li>2. Guru menyampaikan cakupan materi dan tujuan pembelajaran yang harus dicapai oleh Peserta didik, dengan pembelajaran model <i>discovery based learning</i></li></ol>	20 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Stimulasi (pemberian ransangan)</b> Guru memberikan pertanyaan tentang peristiwa sehari-hari berkaitan dengan kegunaan akuntansi dalam perusahaan jasa. (LOTS)</li><li>2. <b>Problem Statement (identifikasi masalah)</b> Siswa mengidentifikasi dan menuliskan macam-macam bukti transaksi (HOTS)</li><li>3. <b>Data Collection</b> (pengumpulan data) Siswa mampu menyusun data dari berbagai bentuk bukti transaksi (HOTS)</li><li>4. <b>Data Processing</b> (pengolahan data ) Dari data yang terhimpun siswa dapat menjelaskan macam bukti transaksi, fungsi bukti transaksi (LOTS)</li><li>5. <b>Verification</b> ( pembuktian ) siswa mampu menunjukkan dan membuat bukti transaksi (HOTS)</li><li>6. <b>Generalization</b> (menarik kesimpulan ) Siswa menyimpulkan hasil dalam bentuk portofolio hasil berupa data/gambar yang disertai penjelasan tentang bukti transaksi</li></ol>	80 menit

Penutup	<p>Penutup</p> <p>a. Review</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan terstruktur secara kelompok dan tugas mandiri (untuk menyelesaikan data- data yang belum diperoleh sesuai tahapan sintak <i>discovery learning</i>)</li> <li>• Guru memberikan penghargaan dalam berbagai bentuk untuk siswa yang belajar dengan baik.</li> <li>• Mengevaluasi sejauhmana pencapaian/ kemajuan peserta didik untuk mendapatkan data tentang IPK (KI pada KD3 dan KI pada KD4) yaitu <b>sejauhmana tahapan <i>discovery learning</i> yang telah dicapai peserta didik dan merefleksi kesimpulan kegiatan hari ini.</b></li> </ul>	35 menit

## Kegiatan Ke 2/ Pertemuan ke dua ( secara Daring )

### TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui model *project based learning* peserta didik mampu menyajikan data dalam berbagai format dengan tepat. Selain itu pelaksanaan diskusi kelompok dan presentasi untuk meningkatkan ketrampilan 4C.

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Guru dan murid login di aplikasi zoom / geogle clasroom</li> <li>2. Guru mengucapkan salam</li> <li>3. Menyanyikan lagu Indonesia raya</li> </ol>	10 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Guru mengkondisikan anak dalam suasana kondusif untuk berlangsungnya pembelajaran secara online.</li> <li>5. Guru memberikan motivasi tentang pentingnya mempelajari jenis –jenis transaksi dan macam – macam transaksi.</li> <li>6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.</li> <li>7. Guru menginformasikan tentang proses pembelajaran yang akan dilakukan termasuk aspek-aspek yang dinilai selama proses pembelajaran berlangsung.</li> <li>8. Guru melakukan apersepsi dengan melakukan pertanyaan secara klasikal yang bersifat menuntun dan menggali.</li> </ol>	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membagikan materi berupa video pembelajaran yang diunggah di youtube dan peserta didik mengakses sebelum jam KBM dilaksanakan sehingga peserta didik bisa mengakses jauh-jauh hari sebelum KBM atau di share dalam grup WA.</li> <li>2. Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok kemudian diberikan sebuah permasalahan berupa data nilai ulangan harian akuntansi dasar.</li> <li>3. Setiap kelompok diberi tugas <b>menjelaskan pengertian</b> perusahaan dagang dan macam-macam dokumen transaksi.,contoh-contoh dokumen transaksi serta memasukan proses dari transaksi ke dalam dokumen transaksi lalu di upload ke geogle classroom.</li> <li>4. <b>Beberapa delegasi kelompok mempresentasikan hasilnya menggunakan fitur share screen pada zoom dan ditanggapi oleh kelompok lain</b></li> <li>5. Guru memberikan konfirmasi apabila terjadi debat yang tidak terselesaikan</li> </ol>	70 menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama peserta didik memberikan kesimpulan sekaligus refleksi pembelajaran</li> <li>2. Guru memberikan penugasan untuk mempelajari materi berikutnya ( HOTS)</li> <li>3. Guru memberikan salam</li> </ol>	10 menit
---------	---	----------

Penilaian Pengetahuan : Penugasan  
 Penilaian Sikap : Observasi  
 Penilaian Keterampilan : Unjuk kerja

### G.Alat / Media / Sumber Pembelajaran

1. Lembar kerja (Peserta didik)
2. Buku siklus akuntansi perusahaan dagang, Drs. Hendi Soemantri
3. Youtube
4. Geogle classroom
5. Laptop dan LCD

### G. Penilaian Hasil Belajar

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Sikap spiritual, menunjukkan sikap spiritual dalam pembelajaran b. Sikap sosial: Jujur, disiplin, santun toleransi	Pengamatan/ unjuk kerja	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan	Tes tertulis	Pada saat akhir pembelajaran

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
3.	Keterampilan	Dalam bentuk proyek	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) sesuai dengan model discovery learning

#### H. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

1. Instrumen Penilaian pengetahuan dengan tes tertulis
2. Penilaian keterampilan dengan tugas proyek
3. Penilaian sikap dengan observasi

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

**AHMADI.SE.S.Pd, M.M**

**Ary Irma wati**

#### Lampiran

- A. Penilaian Pengetahuan beserta kuncinya
- B. Penilaian ketrampilan
- C. Penilaian Sikap

## A. PENILAIAN PENGETAHUAN

**MATA PELAJARAN : Akuntansi Perusahaan dagang**

**KELAS : X**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
<p>3.2. <b>Menjelaskan</b> siklus akuntansi perusahaan dagang dan proses penyiapan bukti transaksi keuangannya.</p> <p>4.1. Menyiapkan bukti berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang</p>	<p>31.1. Menjelaskan siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan pengertian perusahaan dagang</li> <li>b. Menjelaskan jenis perusahaan dagang</li> <li>c. Menjelaskan proses siklus akuntansi dagang</li> <li>d. Menjelaskan hubungan bukti transaksi dengan siklus akuntansi dagang</li> </ol> <p>3.1.2. Menjelaskan proses penyiapan bukti transaksi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan pengertian bukti transaksi</li> <li>b. Menjelaskan macam bukti transaksi</li> <li>c. Menjelaskan klasifikasi bukti transaksi</li> <li>d. Menjelaskan data yang tercatat dalam bukti transaksi</li> </ol> <p>4.1. Menyiapkan bukti transaksi perusahaan dagang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Identifikasi bukti transaksi intern</li> <li>b. Identifikasi bukti transaksi Ekstern</li> <li>c. Mencatat transaksi ke dalam bukti transaksi</li> </ol>	<p>Siswa dapat menjelaskan secara tertulis :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Menjelaskan pengertian akuntansi perusahaan dagang</b></li> <li>2. <b>Menjelaskan jenis-jenis perusahaan dagang</b></li> <li>3. <b>Menjelaskan proses/prosedur siklus akuntansi dagang</b></li> <li>4. <b>Menjelaskan pengertian bukti transaksi</b></li> <li>5. <b>Menjelaskan macam-macam bukti transaksi</b></li> <li>6. <b>Menjelaskan klasifikasi bukti transaksi</b></li> <li>7. <b>Menjelaskan legal formal dalam bukti transaksi</b></li> <li>8. <b>Menjelaskan legal material dalam bukti transaksi</b></li> <li>9. <b>Mencatat transaksi ke dalam bukti</b></li> </ol>	<p>Tes tertulis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jelaskan pengertian akuntansi perusahaan dagang?</li> <li>2. Berikan lima contoh perusahaan dagang?</li> <li>3. Jelaskan proses akuntansi perusahaan dagang?</li> <li>4. Jelaskan apa yang dimaksud dengan bukti transaksi?</li> <li>5. Berikan lima contoh macam bukti transaksi?</li> <li>6. Jelaskan klasifikasi bukti transaksi?</li> <li>7. Apa yang dimaksud dengan legal formal dalam bukti transaksi?</li> <li>8. Apa yang dimaksud dengan legal material bukti transaksi?</li> <li>9. Salon AYU membayar utang ke TOKO ANUGERAH MEUBEL sebesar Rp. 1.000.000,00 dari transaksi diatas</li> </ol>

		transaksi		buatlah bukti transaksi yang diterima PT. AYU
--	--	-----------	--	--

**MATA PELAJARAN : Akuntansi perusahaan dagang**  
**KELAS : X**

**KUNCI JAWABAN PENILAIAN PENGETAHUAN**

Kompetensi Dasar	Indikator Soal	Soal	Kunci Jawaban
<p>3.3. Menjelaskan siklus akuntansi perusahaan jasa dan proses penyiapan bukti transaksi keuangannya.</p> <p>4.1. Menyiapkan bukti berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang</p>	<p>Siswa dapat menjelaskan secara tertulis :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan pengertian akuntansi perusahaan dagang</li> <li>2. Menjelaskan jenis-jenis perusahaan dagang</li> <li>3. Menjelaskan proses/prosedur siklus akuntansi dagang</li> <li>4. Menjelaskan pengertian bukti transaksi</li> <li>5. Menjelaskan macam-macam bukti transaksi</li> <li>6. Menjelaskan klasifikasi bukti transaksi</li> <li>7. Menjelaskan legal formal dalam bukti transaksi</li> <li>8. Menjelaskan legal material dalam bukti transaksi</li> <li>9. <b>Mencatat transaksi ke dalam bukti transaksi (HOTS)</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jelaskan pengertian akuntansi perusahaan dagang?</li> <li>2. Berikan lima contoh perusahaan dagang?</li> <li>3. Jelaskan proses akuntansi perusahaan?</li> <li>4. Jelaskan apa yang dimaksud dengan bukti transaksi?</li> <li>5. Berikan lima contoh macam bukti transaksi?</li> <li>6. Jelaskan klasifikasi bukti transaksi?</li> <li>7. Apa yang dimaksud dengan legal formal dalam bukti transaksi?</li> <li>8. Apa yang dimaksud dengan legal material bukti transaksi?</li> <li>9. Tgl 8 Oktober 2000 PD AISYAH membeli 10 kaleng cat tembok @ Rp. 15.000 dan 10 lb triplek @ Rp. 8.000,00 untuk memperbaiki gedung ke PD. HARPAN Jl. Mendut 20 Tangerang secara kredit, dari data diatas buatlah bukti transaksi yang diterima PD AISYAH</li> </ol>	<p>Kunci Jawaban</p> <p>D. Akuntansi perusahaan dagang adalah perusahaan yang membeli barang jadi dan untuk di jual kembali tanpa merubah bentuk.</p> <p>E.</p> <div data-bbox="1368 587 2096 1078" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     subgraph SIKLUS_AKUNTANSI [SIKLUS AKUNTANSI]         direction LR         PENCATATAN --&gt; PENGGOLONGAN         PENGGOLONGAN --&gt; PENGIKHTISARAN         PENGIKHTISARAN --&gt; PELAPORAN     end      TRANSAKSI --&gt; BUKTI_TRANSAKSI[BUKTI TRANSAKSI]     BUKTI_TRANSAKSI --&gt; JURNAL     JURNAL --&gt; BUKU_BESAR[BUKU BESAR]     BUKU_BESAR --&gt; NERACA_PERCOBAAN[NERACA PERCOBAAN]     NERACA_PERCOBAAN --&gt; LAPORAN_KEUANGAN[LAPORAN KEUANGAN]     LAPORAN_KEUANGAN --&gt; LAPORAN_RUGI_LABA[LAPORAN RUGI-LABA]     LAPORAN_KEUANGAN --&gt; LAPORAN_PERUB_MODAL[LAPORAN PERUB. MODAL]     LAPORAN_KEUANGAN --&gt; NERACA   </pre> </div> <p>F. Bukti transaksi adalah dokumen pendukung yang berisi data transaksi yang dibuat setelah melakukan transaksi untuk kebutuhan pencatatan keuangan (<i>aboutakuntansi.wordpress.com/2013</i>)</p> <p>G. Faktur, Nota kontan, kuitansi, Memorial, ceque, bukti kas masuk, bukti kas keluar dll</p> <p>H. Berdasarkan asalnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bukti Intern</li> <li>▪ Bukti Ekstern</li> </ul> <p>Berdasarkan fungsinya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bukti Primer</li> <li>▪ Bukti Sekunder</li> </ul> <p>Berdasarkan absahnya bukti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Legal formal</li> <li>▪ Legal material</li> </ul>

- I. Legal formal suatu bukti transaksi ditunjukkan dengan sudah disahkan (didisposisi) bukti tersebut oleh pejabat yang berwenang dengan membubuhkan tandatangan dan/atau cap pada bukti tersebut.
- J. Legal material suatu bukti transaksi ditunjukkan dengan sudah dire-cek atau dihitung ulang mengenai data keterangan maupun angka yang tertulis di bukti transaksi tersebut.

PD. Harpan Jl. Mendut 20 Tangerang		No. Faktur : 01 Kepada : Aisyah	
<b>FAKTUR</b>			
Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
10 kaleng	Cat tembok	Rp. 15.000,00	Rp. 150.000,00
10 lembar	Triplek	Rp. 8.000,00	Rp. 80.000,00
		Total	Rp. 230.000,00
Hormat kami, Tangerang, 8 Oktober 2000  Kamila			

**B. PENILAIAN KETERAMPILAN**  
**PENILAIAN PROYEK PADA PEMBELAJARAN**  
**DISCOVERY LEARNING**

MATAPELAJARAN : AKUNTANSI DASAR  
 NAMA PROYEK : Mencari Macam-macam Bukti Transaksi  
 ALOKASI WAKTU : 45 menit  
 GURU PEMBIMBING : Ary Irma wati :  
 KELAS : X AKUNTANSI

**SOAL BENTUK PORTOFOLIO**

1. Carilah macam – macam bentuk/gambar bukti transaksi di media internet maupun buku referensi
2. Sampaikanlah hasil temuan anda di depan kelas

**LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN (PORTOFOLIO)**

JUDUL DOKUMEN : MACAM-MACAM BUKTI TRANSAKSI  
 MATA PELAJARAN : AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG  
 NAMA :  
 KELAS :

NO	KRITERIA PENILAIAN	NILAI				CATATAN
		1	2	3	4	
1.	Kelengkapan					
2.	Kejelasan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersusun dengan baik</li> <li>• Tertulis dengan baik</li> <li>• Mudah dipahami</li> </ul>					
	Jumlah Skor					

**Keterangan:**

1. Setiap kriteria diberikan skor dalam skala 4 (1 – 4)
2. Kurang = 1  
 Cukup = 2  
 Baik = 3  
 Sangat Baik = 4  
 Jumlah skor dibagi 4

Guru Pengampu Mata pelajaran

ARY IRMA WATI

## C. PENILAIAN SIKAP

### 1. Penilaian Evaluasi Observasi

#### Rubrik

**nilai 1** :dua terpenuhi, **nilai 2** :tiga terpenuhi, **nilai 3**: empat terpenuhi, **nilai 4** :lima terpenuhi

#### Spiritual

1. Berdoa sebelum melakukan kegiatan
2. Berdoa setelah melakukan kegiatan sebagai ungkapan rasa syukur
3. Memberi salam ketika bertemu dengan guru maupun teman yang lain
4. Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi
5. Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan

#### Jujur

1. Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber dalam mengerjakan setiap tugas)
2. Mengungkapkan perasaan terhadap sesuatu apa adanya
3. Melaporkan data atau informasi apa adanya
4. Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki

#### Toleransi

1. Menghormati pendapat teman
2. Menghormati teman yang berbeda suku, agama, ras, budaya, dan gender
3. Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya
4. Menerima kekurangan orang lain
5. Mememaafkan kesalahan orang lain

#### Disiplin

1. Masuk kelas tepat waktu
2. Mengumpulkan tugas tepat waktu
3. Memakai seragam sesuai tata tertib
4. Mengerjakan tugas yang diberikan
5. Tertib dalam mengikuti pembelajaran

### Nomor 2

Identifikasilah kondisi sarana prasarana pendukung pembelajaran online, seperti kondisi laboratorium komputer dan jaringan internet di sekolah Anda! Identifikasi juga fasilitas online learning yang dimiliki peserta didik Anda, seperti smartphone, kemampuan peserta didik untuk mengakses teknologi e- learning!

### Jawab

Di sekolah kami guru tetap mengajar di sekolah dengan memanfaatkan wifi yang ada di laboratorium komputer. Guru menggunakan google classroom untuk membagikan materi maupun tugas kepada peserta didik. Sedangkan untuk tatap muka / *virtual meeting* menggunakan aplikasi zoom meeting. Bahkan sebelum memasuki tahun ajaran baru, seluruh guru dibekali dengan pelatihan pembuatan video pembelajaran yang nantinya diunggah di channel youtube sekolah.

Untuk peserta didik tidak ada masalah dengan perangkat karena semuanya mempunyai smartphone dan ada juga yang mempunyai laptop. Sedangkan koneksi yang digunakan adalah kuota. Sempat terjadi protes dari wali murid karena tagihan internet membengkak. Dan akhirnya sekolah menyediakan kuota internet bagi peserta didik walaupun sebulan sekali. Sebelum dimulai PJJ seluruh murid mendapatkan tutorial penggunaan aplikasi zoom, google meeting, dan google classroom. Bahkan diadakan gladi bersih masing-masing kelas dengan dipimpin oleh wali kelas masing-masing supaya kegiatan Pembelajaran Jarak Jauh berjalan dengan baik dan lancar.

Secara garis besar, pelaksanaan pembelajaran online ini dengan menjadikan google classroom sebagai tempat untuk membagikan materi ataupun penugasan. Selain itu bisa juga untuk diskusi kelas seperti chat room. Materi yang dibagikan bisa berupa modul maupun video yang sudah diunggah di youtube. Kemudian bapak ibu guru melaksanakan KBM tatap muka melalui aplikasi google meet yang memungkinkan terjadi tanya jawab bahkan ada fitur presentasi juga yang dapat digunakan. Sedangkan untuk penilaian harian bisa menggunakan google form hanya saja nilai bisa langsung dilihat apabila bentuk soalnya pilihan ganda sedangkan esai harus melalui proses koreksi dulu oleh guru. Demikian pelaksanaan pembelajaran jarak jauh yang dilaksanakan di sekolah kami.

