

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	
Sekolah	UPTD SMP Negeri 1 Parepare
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	VII/Genap
Kompetensi Dasar	3.6 Mengidentifikasi informasi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar 4.6 Menyimpulkan isi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) surat pribadi dan surat dinas yang dibaca atau diperdengarkan.
Materi Pokok	Berkorespondensi dengan Surat Pribadi dan Surat Dinas
Alokasi Waktu	2 Jam Pelajaran (2 Kali Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan 1

Setelah mengikuti proses pembelajaran *flipped learning*, peserta didik dapat:

1. menjelaskan perbedaan definisi surat pribadi dan surat dinas
2. menjelaskan perbedaan karakteristik surat pribadi dan surat dinas

Pertemuan 2

Setelah mengikuti proses pembelajaran *flipped learning*, peserta didik dapat:

1. menjelaskan isi surat pribadi
2. menjelaskan isi surat dinas

B. Media Pembelajaran, Alat/Bahan dan Sumber Belajar

1. Media : Pembelajaran dengan WhatsApp, Google Classroom, Google Form, dan Youtube (Video Pembelajaran)
2. Alat/ Bahan : Laptop, HP, contoh-contoh surat pribadi dan surat dinas
3. Sumber Belajar : a) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Buku Siswa Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas VII. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (Halaman 243 – 253).
b) E-Modul La Macca (*Smartmodule*):
Pertemuan 1:
<https://read.bookcreator.com/I30HEIsJBMRgj6SO8MyjPUJeqJx2/nMmCeQtoS6GaETq5i6YLUw>
Pertemuan 2:
https://read.bookcreator.com/I30HEIsJBMRgj6SO8MyjPUJeqJx2/MXNSjc-1SsO2a4_NuBeB9w

C. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan Pendahuluan

1. Guru memberi salam menyapa peserta didik.
2. Guru mengarahkan peserta didik untuk berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran.
3. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
4. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti

1. Guru mengecek pemahaman peserta didik tentang materi e-Modul (<https://read.bookcreator.com/I30HEIsJBMRgj6SO8MyjPUJeqJx2/nMmCeQtoS6GaETq5i6YLUw>) yang telah dibagikan di Google Classroom. (*Materi dibagikan sehari sebelum pertemuan tatap muka*).
2. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal yang kurang dipahami.
3. Guru menjelaskan tentang evaluasi peserta didik yang disematkan dalam e-Modul.
4. Peserta didik mengerjakan evaluasi yang ada dalam e-Modul berdasarkan materi yang ada dalam e-Modul dan buku bahasa Indonesia.
5. Guru memberikan penguatan.

Kegiatan Penutup

1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran tentang perbedaan surat pribadi dengan surat dinas
2. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik.
3. Kegiatan ditutup dengan doa bersama.

Pertemuan Kedua

Kegiatan Pendahuluan

1. Guru memberi salam menyapa peserta didik.
2. Guru mengarahkan peserta didik untuk berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran.
3. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
4. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti

1. Guru mengecek pemahaman peserta didik tentang materi e-Modul (https://read.bookcreator.com/I30HEIsJBMRgj6SO8MyjPUJeqJx2/MXNSjc-1SsO2a4_NuBeB9w) yang telah dibagikan di Google Classroom. (*Materi dibagikan sehari sebelum pertemuan tatap muka*).
2. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal yang kurang dipahami.
3. Guru menjelaskan tentang evaluasi peserta didik yang disematkan dalam e-Modul.
4. Peserta didik mengerjakan evaluasi yang ada dalam e-Modul berdasarkan materi yang ada dalam e-Modul dan buku bahasa Indonesia.
5. Guru memberikan penguatan.

Kegiatan Penutup

1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran tentang menyimpulkan isi surat pribadi dan surat dinas
2. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik.
3. Kegiatan ditutup dengan doa bersama.

D. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Pengetahuan : Penilaian daring via Google Form dalam bentuk pilihan ganda tentang perbedaan definisi dan unsur surat pribadi dengan surat dinas.
2. Penilaian Keterampilan : Penilaian daring via Google Classroom.
3. Penilaian Sikap : Sikap disiplin dan tanggung jawab dalam mengikuti pembelajaran daring.

Mengetahui:
Kepala UPTD SMP Negeri 1 Parepare,

Parepare, 3 Januari 2022
Guru Mata Pelajaran,

Makmur, S.Pd., M.Pd.
NIP 196403111985121002

Tamsiruddin, S.Pd.
NIP 198806272019031004