



OLEH;
ELFIRA RUSTINA, S.Pd
SMAN 1 GENDING PROBOLINGGO
elfiratitin@gmail.com



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
CABANG DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 GENDING

Jalan Raya Sebaung Gending Telp. (0335) 611273
Website : <http://sman1gending.sch.id> Email : sman1gending@gmail.com

PROBOLINGGO 67272



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Gending
<ata Pelajajaan : Ekonomi
Kelas / Semester : XII / 5 (Lima)
Materi : Akuntansi Perusahaan Jasa
Sub Materi : Jurnal Umum
Pembelajaran ke : 3
Alokasi Waktu : 10 Menit

A. Kompetensi Inti

KI 1:Kompetensi Sikap Spiritual Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Kompetensi Sikap Sosial Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional

KI 3: Kompetensi Pengetahuan, yaitu Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4: Kompetensi Keterampilan, yaitu Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa

C. Indikator Pencapaian Kompetensi/IPK

Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran melalui pendekatan STEM dengan menggunakan model pembelajaran *Model Pembelajaran Discovery Learning*, peserta didik dapat Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan dapat menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan keterampilan dapat *Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa* dengan penuh tanggung jawab, bekerja keras, toleransi dan bekerja sama. Jujur, Peduli, Religius, Nasionalisme, Integritas, Gotong Royong Dan Mandiri dengan baik, Serta Dapat Mengembangkan Kemampuan Berpikir Kritis, Berkomunikasi, Berkolaborasi, Berkreasi (4C).

E. Metode, Media /Alat/Bahan dan Sumber Pembelajaran:

Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : SAINTIFIC DAN **STEAM**
2. Metode : Ceramah, Diskusi, tanya jawab dan penugasan
3. Model : **Discovery learning**

Media /Alat/ Bahan dan Sumber Pembelajaran:

1. Media/Alat
 - Laptop,
2. Bahan Belajar
 - LKS dan contoh bukti transaksi
3. Sumber Belajar
 - a. Sutarno, Sunarto, Sudarno. 2016. Buku Siswa Ekonomi 3 Untuk Kelas XII SMA/MA Kelompok Peminatan Ilmu Sosial; Solo: Penerbit Tiga Serangkai
 - b. Buku Ekonomi Yang Relevan
 - c. <https://www.youtube.com/watch?v=3L6WeQ5IXKo>

F. Kegiatan Pembelajaran Pertemuan 3

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Kegiatan Pendahuluan	<p>Mempersiapkan peserta didik untuk belajar : (<i>religius, jujur dan kerjasama</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan peserta untuk belajar: <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam serta mempersilakan peserta didik untuk memulai pembelajaran dengan berdoa • Mengecek kehadiran peserta didik 2. Aprsepsi : <ul style="list-style-type: none"> • melalui Tanya jawab tentang materi sebelumnya tentang pengertian jurnal u,um dan fungsi jurnal umum • Menyampaikan KD , cakupan materi dan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai 3. Motivasi:: <ul style="list-style-type: none"> • Kenjelaskan kegunaan mempelajari materi untuk menyelesaikan masalah-masalah dalam kehidupan atau ilmu lain, serta menumbuhkan jiwa mandiri 	2'
Kegiatan Inti	<p>Stimulation (stimulasi / pemberian rangsangan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sebelum peserta didik mempelajari pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum terlebih dahulu Guru memutarakan materi di canel youtube https://www.youtube.com/watch?v=3L6WeQ5IXKo secara singkat tentang pencatatan transaksi ke jurnal umum 2 Peserta didik diajak untuk mengamati berbagai contoh transaksi yang akan dimasukkan ke dalam jurnal umum. <p>Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Guru meminta siswa untuk melakukan literasi tentang materi pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum 2 Setelah melakukan literasi Peserta didik diajak untuk berfikir bagaimana bisa menganalisis bukti transaksi yang riil. Serta bisa mencatat bukti transaksi tersebut ke jurnal umum. <p>Data Collection (pengumpulan data)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Guru memberikan bukti transaksi secara riil 2 Peserta didik diorganisasikan untuk belajar dalam bentuk diskusi kelompok kecil untuk bisa memasukkan bukti transaksi riil ke dalam pencatatan jurnal umum secara benar <p>Data processing (pengolahan Data)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Peserta didik berdiskusi dengan mengolah data dari transaksi riil yang diterimanya dan mencatat transaksi ke dalam jurnal umum secara benar. <p>Verification (pembuktian)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusinya dari materi yang diberikan, kelompok yang lain menanggapi dan 	6'

	<p>mengkritisi.</p> <p>2 Guru dan siswa melakukan pembahasan bersama tentang materi pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum</p> <p>Generalization(menarik kesimpulan)</p> <p>1 Guru melakukan klarifikasi hasil presentasi</p> <p>2 Guru dan siswa membuat kesimpulan secara bersama sama tentang hasil presentasi yang berkaitan dengan meteri pencatatan transaksi pada jurnal umum.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>1. Guru bersama-siswa membuat kesimpulan tentang jurnal umum</p> <p>2. Guru memberl penghargaan kepada kelompok yang bekerja baik dalam Pecatatan Transaksi Ke Dalam jurnal umum dengan menggunakan aplikasi yang telah dibuatnya.</p> <p>3. Post tes secara tulis tentang jurnal umum</p> <p>4. Guru menginformasikan materi berikutnya tentang Posting</p> <p>5. Doa penutup</p>	2'

G. Penilaian

1. Tehnik Penilaian
 - a. Pengetahuan : Tes Tulis
 - b. Keterampilan : hasil proyek
2. Instrumen Penilaian

Bentuk Instrumen

 - a. Observasi : lembar pengamatan aktivitas peserta didik (**LAMPIRAN 1**)
 - b. Unjuk kerja : lembar penilaian presentasi (**LAMPIRAN 2**)
 - c. Proyek : pedomanan penilaian proyek (**LAMPIRAN 3**)
 - d. Tes tertulis : Pilihan ganda dan uraian (**LAMPIRAN 4**)
3. Remedial dan Pengayaan

Pembelajaran Remedial

 - a. Pembelajaran remedial dilakukan segera setelah kegiatan penilaian
 - b. Pembelajaran remedial diberikan kepada siswa yang belum mencapai KKM (besaran angka hasil remediasi disepakati dengan adanya "penanda" yaitu angka sama dengan KKM sekolah).
 - c. Mengulang materi **SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA** bagi peserta didik yang belum mencapai kompetensi yang ditetapkan (dengan teknik tutor sebaya).
 - d. Mengulang pembelajaran **SIKLUA AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA** bagi peserta didik yang belum mencapai kompetensi minimal yang ditetapkan (dengan teknik pembelajaran ulang oleh guru).
 - e. Memberikan perbaikan bagi peserta didik yang belum mampu memahami **SIKLUA AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA**

Pembelajaran Pengayaan

 - a. Memberi kegiatan pengayaan bagi peserta didik yang telah mencapai batas ketuntasan atau melebihi target pencapaian materi debat dengan memberikan perluasan materi atau peningkatan kompetensi (menyiapkan modul pembelajaran pengayaan).
 - b. Peserta didik yang sudah terampil memahami tentang materi Pembangunan Dan pertumbuhan Negara lain.
 - c. Memberikan apresiasi terhadap hasil kerja peserta didik untuk dipajangkan, di mading

Mengetahui
Kepala SMAN Gending

Probolinggo, 15 Juli 2021
Guru Mata Pelajaran

SUPRIYADI, S.Pd, MM
NIP. 19690510 199503 1 004

ELFIRA RUSTINA, S.Pd
NIP. 19731218 200312 2 002

MATERI
SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

PERTEMUAN 3

3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa

3.4 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa

SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

Bentuk jurnal yang umum digunakan oleh perusahaan – perusahaan adalah sebagai berikut :Jurnal

SALON CANTIKA
JURNAL UMUM
31 DESEMBER 2021

Halaman

Tanggal	Rekening / Keterangan	Ref	Debet	Kredit

SALON CANTIKA
JURNAL UMUM
31 DESEMBER 2021

Jurnal Umum

Hal

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
	Rekening/Akunyandidebit	-	Rp xxxxxxxxx	
	Rekening/Akun yang dikredit	-		Rp xxxxxxxxx
	Keterangan:			

Baca juga

Materi Pada Buku Pelajaran

Sutarno, Sunarto, Sudarno. 2016. Buku Siswa Ekonomi 3 Untuk Kelas XII SMA/MA Kelompok Peminatan Ilmu Sosial; Solo: Penerbit Tiga Serangkai BAB III Hal 59 s.d Hal 107

Instrumen

Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
1	Menunjukkan rasa syukur dalam pembelajaran Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa	3. Menunjukkan rasa syukur dengan ekspresi setuju bekerja keras dan bertanggung jawab dengan sumber daya yang ada, mis: berhemat, rajin 2. Belum secara eksplisit menunjukkan rasa syukur dengan ekspresi setuju bekerja keras dan bertanggung jawab dengan sumber daya yang ada, mis: berhemat, rajin 1. Tidak menunjukkan rasa syukur dengan ekspresi setuju bekerja keras dan bertanggung jawab dengan sumber daya yang ada, mis: berhemat, rajin
2	Menunjukkan kemampuan dan ketrampilan belajar dan melakukan proses belajar yang efektif	3. Menunjukkan kemampuan dan ketrampilan belajar yang besar, antusias, terlibat aktif dan menunjukkan kreatifitas dalam kegiatan kelompok. 2. Belum menunjukkan kemampuan dan ketrampilan belajar yang besar, antusias, terlibat aktif dan menunjukkan kreatifitas dalam kegiatan kelompok 1. Tidak menunjukkan kemampuan dan ketrampilan belajar yang besar, antusias, terlibat aktif dan menunjukkan kreatifitas dalam kegiatan kelompok
3	Menunjukkan sikap ketekunan dalam melakukan pengamatan diskusi	3. Tekun dalam melakukan pengamatan dan diskusi 2. Kurang tekun dalam melakukan pengamatan dan diskusi 1. Tidak tekun/pasif dan harus diingatkan dalam melakukan pengamatan dan diskusi
4	Menunjukkan ketekunan dan tanggung jawab dalam belajar baik secara individu maupun kelompok	3. Tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu 2. Berupaya tepat waktu dalam menyelesaikan tugas, namun belum menunjukkan upaya terbaik 1. Tidak berupaya sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas dan tugasnya tidak selesai.

RUBRIK PENILAIAN SIKAP

Satuan pendidikan : SMAN 1 GENDING
 Tahun pelajaran : 2021/2022
 Kelas/Semester : XII / Semester 5
 Mata Pelajaran : Ekonomi

No	TANGGAL	NAMA SISWA	1	2	3	4	TOTAL
1							
2							
3							
4							
5							

Lampiran 2 :

LEMBAR KERJA KELOMPOK

KELOMPOK :

ANGGOTA :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Diskusikan bersama teman kelompok tentang **SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA** dengan menggunakan alur pemikiran berikut ini !

Kelompok	Permasalahan	Pembahasan
1,2,3, 4,5,6	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dari bukti transaksi yang diterima dari guru analisis dan catat transaksi tersebut ke jurbal umum. 2 Lakukan kunjungan ke perusahaan jasa di daerah kalian terdekat seperti perusahaan jasa salon atau bengkel, kemudian mintalah data transaksi perusahaan tersebut selama sebulan ! 3 Dari data transaksi tersebut cobalah catat ke dalam jurnal umum! 	

LAMPIRAN 2 :

INTRUMEN LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

Satuan pendidikan : SMAN 1 GENDING
 Tahun pelajaran : 2021/2022
 Kelas/Semester : Xli / Semester 5
 Mata Pelajaran : Ekonomi

No	Nama Siswa	Indikator					Jumlah score
		Kemampuan menyampaikan gagasan	Kebenaran konsep	Kemampuan mempertahankan pendapat	Kerja sama	Keaktifan	
1							
2							
3							
4							
5							

Kriteria:

5 = sangatbaik, 4 = baik, 3 = cukup, 2 = kurang, dan 1 = sangatkurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah SkorPerolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Lampiran 3 :

PENILAIAN LAPORAN

PENILAIAN KOMPETENSI KETRAMPILAN : PENILAIAN PROYEK

Carilah Bukti Transaksi ke perusahaan/koperasi/UKM yang bergerak di bidang jasa sebanyak 10 kemudian lakukan analisis ke dalam Jurnal umum dan Masukkan ke dalam aplikasi jurnal umum yang kalian buat dalam bentuk exel!

No	Nama siswa	Sistimatika pembuatan Proposal	Ketepatan jenis perusahaan yang dipilihnya	Ketepatan dalam menganalisis transaksi	Kemutahiran aplikasi yang dibuatnya	Ketepatan waktu dalam pengumpulan	Jumlah skor
1							
2							
3							

b.Rubrik

No	Ketrampilan yang dinilai	Skor	Rubrik
1	Sistimatika pembuatan Proposal	20	➤ Sesuai dengan sistimatika dalam pembuatan proposal
		15	➤ mendekati sistimatika dalam pembuatan proposal
		10	➤ tidak sesuai dengan sistimatika dalam pembuatan proposal
		5	➤ sama sekali tidak sesuai dengan sistimatika dalam pembuatan proposal
2	Ketepatan jenis perusahaan yang dipilihnya	20	➤ Perusahaan/koperasi/ukm yang bergerak dibidang jasa
		10	➤ Perusahaan/koperasi/ukm yang tidak bergerak dibidang jasa
3	Ketepatan dalam menganalisis transaksi	2	10 transaksi yang dipersaratkan, tiap transaksi yang benar berscore 10
4	Kemutahiran aplikasi yang dibuatnya	20	➤ Aplikasi yang dibuatnya lebih dari sederhana
		10	➤ Aplikasi yang dibuatnya sederhana
5	Ketepatan waktu	20	➤ Dikumpulkan tepat waktu
		10	➤ Dikumpulkan tidak sesuai dengan proposal yang dibuatnya

$$\text{Nilai} = \frac{\sum \text{ skor perolehan} \times 100}{\text{Skor max}}$$

KRITERIA NILAI:

- A = 80 -100 : Baik sekali
- B = 75 -79 : Baik
- C = 60 -74 : Cukup
- D = < 60 : Kurang

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN PENGETAHUAN

Kompetensi yang akan dinilai : **PENGETAHUAN**
 Bentuk Penilaian : Tes Tulis
 Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Gending
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas / Semester / Tahun Pelajaran : XII / 5 (lima) / 2021/2022

Kompetensi Dasar (KD):

. 3.3. Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa

Indikator

3.3.1 Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum

Tabel kisi-kisi soal

No	Kompetensi dasar	Indikator	Dimensi Kognitif	No Soal
1	3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	3.3.1 Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum	C3 PENERAPAN	1,2,3,4,5 PG

ULANGAN HARIAN
SMA NEGERI 1 GENDING
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

ATA PELAJARA

WAKTU PELAKSANA

- Salah satu fungsi jurnal adalah fungsi historis artinya
 - Mencatat semua transaksi untuk mencari laba/rugi
 - Mencatat semua kegiatan perusahaan
 - Mencatat menurut urutan tanggal terjadinya transaksi dan kejadian
 - Sebagai jembatan untuk membuat neraca
 - Sebagai penyeimbang debit dan kredit
- Berikut adalah bukti transaksi yang dibuat oleh PD Harapan Sentosa:

PD Harapan Sentosa Jakarta Pusat		Jakarta, 10 Desember 2016 Kepada Biro Jasa Wijaya Di Bogor	
FAKTUR:No. 423			
Unit	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
5 rim	Kertas HVS 70 gram	Rp. 55.000,00	Rp. 275.000,00
2 buah	Tinta Printer	Rp. 125.000,00	Rp. 250.000,00
		Total	Rp. 525.000,00
Terbilang: #Lima Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah#			
Hormat Kami, Dwi Hernawan			

Berdasarkan bukti transaksi diatas, pencatatan mekanisme Debit dan Kredit oleh pemilik Biro Jasa Wijaya adalah. . . .

- Perlengkapan (+) di Debit; Modal (-) di Kredit
- Perlengkapan (+) di Debit; Pendapatan Jasa (+) di Kredit
- Perlengkapan (+) di Debit; Utang Usaha (+) di Kredit
- Perlengkapan (+) di Debit; Kas (-) di Kredit
- Modal (+) di Debit; Utang Usaha (+) di Kredit

3. Perhatikan bukti transaksi berikut ini :

BENGKEL " MAHMUD	No : 003	
	Sudah diterima dari	: Tuan AHMAD
	Banyaknya uang	: Seratus ribu rupiah
	Untuk pembayaran	: Jasa Service Mobil
		Medan, 16 Juli 2006

Jurnal yang dicatat pada bengkel "Mahmud" adalah

a. Kas	Rp. 100.000,00	-
Pendapatan jasa	-	Rp. 100.000,00
b. Pendapatan jasa	Rp. 100.000,00	-
Kas	-	Rp. 100.000,00
c. Piutang jasa	Rp. 100.000,00	-
Pendapatan jasa	-	Rp. 100.000,00
d. Kas	Rp. 100.000,00	-
Jasa dari Tuan Ahmad	-	Rp. 100.000,00
e. Kas	Rp. 100.000,00	-
Jasa service mobil Ahmad	-	Rp. 100.000,00

4. Perhatikan bukti transaksi berikut :

Toko Kecantikan Kurnia	Kuitansi
Jalan Merdeka Jakarta	No. 100
Sudah diterima dari	: Salon Cantik
Uang sebesar	: Sembilan juta rupiah
Untuk pembayaran	: Perlengkapan salon
Rp.9.000.000,-	Jakarta, 7 Maret 2015
	Kasir,
	<u>Melinda</u>

Bukti transaksi di atas dicatat dalam jurnal umum oleh Salon Cantik...

- (D) Kas dan (K) Penjualan Rp.9.000.000.-
- (D) Kas dan (K) Perlengkapan salon Rp.9.000.000.-
- (D) Perlengkapan salon dan (K) Utang usaha Rp.9.000.000.-
- d.** (D) Perlengkapan salon dan (K) Kas Rp.9.000.000.-
- (D) Peralatan salon dan (K) Kas Rp.9.000.000.-

5. Perhatikan bukti transaksi berikut:

BENGKEL ABADI JAYA	Kuitansi
Jalan Panglima Sudirman	No. 0002
Telah diterima dari	: Bapak Joy
Uang sebesar	: Dua juta rupiah
Untuk pembayaran	: Perbaikan Mobil Xenia
Rp2 000.000,00	Jakarta, 1 juli 2008
	Kasir
	<u>TAMARA</u>

Bukti transaksi di atas dicatat dalam jurnal umum oleh Salon Kecantikan Nirmala.....

a.	Kas	Rp 1 000.000,00	-	-
	Penjualan		-	Rp 1 000.000,00
b.	Kas	Rp 1 000.000,00	-	-
	Pendapatan Jasa Salon		-	Rp 1 000.000,00
c.	Perlengkapan Jasa salon	Rp 1 000.000,00	-	-
	Utang usaha		-	Rp 1 000.000,00
d.	Pendapatan Jasa salon	Rp 1 000.000,00	-	-
	Kas		-	Rp 1 000.000,0
e.	Peralatan salon	Rp 1 000.000,00	-	-
	Kas		-	Rp 1 000 000, 00