

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas Program Pendidikan, meliputi:

Nama Sekolah : SMK LPPM RI 2 KEDUNGREJA
 Mata Pelajaran : Praktikum akuntansi
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
 Kelas / Semester : XII / 1
 Tahun Pelajaran : 2021/2022
 Alokasi Waktu : 12 X 45 menit (4 pertemuan)

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>	<p>4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i>. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

Kompetensi Dasar

KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)
<p>3.20 Menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur (Harga pokok pesanan/harga pokok proses)</p>	<p>4.20. Melakukan pengecekan dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur (Harga pokok pesanan/harga pokok proses)</p>

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.20 Menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur (Harga pokok pesanan/harga pokok proses)

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.20.1 Mengidentifikasi dokumen sumber perusahaan manufaktur
- 3.20.2 Mengidentifikasi dokumen pendukung perusahaan manufaktur
- 3.20.3 Menyiapkan dokumen transaksi perusahaan manufaktur

4.20 Melakukan pengecekan dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur (Harga pokok pesanan/harga pokok proses)

Indikator Pencapaian Kompetensi:

4.20.1. Menyebutkan dokumen sumber perusahaan manufaktur

4.20.2. Menyebutkan dokumen pendukung perusahaan manufaktur

4.20.3. Memproses dokumen transaksi perusahaan manufaktur

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi dokumen sumber perusahaan manufaktur
2. Mengidentifikasi dokumen pendukung perusahaan manufaktur
3. Menyiapkan dokumen transaksi perusahaan manufaktur

E. Materi Pembelajaran

Menurut mulyadi, ditinjau dari pengolahan data akuntansi, dokumen atau formulir digolongkan menjadi dua macam: dokumen sumber (*source document*) dan dokumen pendukung (*supporting document* atau *corroborating document*).

Dokumen sumber adalah dokumen yang dipakai sebagai dasar pencatatan ke dalam jurnal atau buku pembantu, sedangkan dokumen pendukung adalah dokumen yang melampiri dokumen sumber sebagai bukti sahnya transaksi yang direkam dalam dokumen sumber.

Sebagai contoh dokumen yang digunakan untuk merekam transaksi penjualan terdiri dari faktur penjualan, yang merupakan dokumen sumber sebagai dasar pencatatan ke dalam jurnal penjualan dan kartu piutang, yang dilampiri dengan surat order pengiriman, laporan pengiriman barang, dan surat muat (*bill of lading*) sebagai dokumen pendukung faktur penjualan tersebut. Dokumen pendukung ini berfungsi untuk membuktikan sahnya transaksi penjualan yang direkam dalam faktur penjualan. Surat order pengiriman membuktikan bahwa transaksi penjualan tersebut telah diotorisasi oleh Bagian Order Penjualan, laporan pengiriman barang membuktikan telah dilaksanakannya pengiriman barang kepada pembeli sesuai dengan perintah yang tercantum dalam surat order pengiriman, sedangkan surat muat membuktikan telah diserahkan barang kepada perusahaan angkutan umum dalam pelaksanaan pengiriman barang kepada pembeli. Dengan dilampirkannya berbagai dokumen pendukung tersebut, faktur penjualan sebagai dokumen yang dipakai sebagai sumber pencatatan ke dalam catatan akuntansi menjadi dapat diandalkan kesahihannya. Berikut disajikan nama dokumen sumber dan dokumen pendukung yang bersangkutan.

Transaksi	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung yang Bersangkutan
Penjualan tunai	Faktur penjualan tunai	Pita register kas
Penjualan kredit	Faktur penjualan	Surat order pengiriman, Laporan pengiriman barang Surat muat
Retur penjualan	Memo kredit	Laporan penerimaan barang
Pembelian	Bukti kas keluar	Surat order pembelian Laporan penerimaan barang Faktur dari pemasok
Retur pembelian	Memo debit	Laporan pengiriman barang
Penggajian dan pengupahan	Bukti kas keluar	Daftar gaji Rekap daftar gaji
Pemakaian barang gudang	Bukti permintaan dan pengeluaran barang gudang	

F. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : Scientific
 Strategi/Model : Problem Based Learning
 Metode : Diskusi, menggali informasi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran
Pertemuan ke-1

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		15 menit
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 		
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi dokumen sumber pada perusahaan manufaktur kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	105 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang dokumen sumber pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran dokumen sumber pada perusahaan manufaktur - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran dokumen sumber pada perusahaan manufaktur yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menyebutkan dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang dokumen sumber pada perusahaan manufaktur 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Masing-masing kelompok mempersentasikan hasil praktek mengidentifikasi dokumen sumber pada perusahaan manufaktur - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran dokumen sumber pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran dokumen sumber pada perusahaan manufaktur 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang dokumen sumber pada perusahaan manufaktur. - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang jenis dokumen sumber pada perusahaan manufaktur. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit

Pertemuan ke-2

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 	15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	105 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	

Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menyebutkan dokumen pendukung dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur a melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur 	
3. Penutup		
<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang jenis dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 		15 menit

Pertemuan ke-3

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan 	15 menit	

<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 		
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur a kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menyebutkan memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung dan memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	105 menit
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran memproses dan mengadministrasi 	

	<i>dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur</i>	
3. Penutup		
<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang <i>memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur.</i> - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk mempraktikkan materi tentang <i>memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufaktur</i> dengan menggunakan contoh kasus yang terdapat dalam modul/buku. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dan menginformasikan kepada siswa bahwa akan dilaksanakan tes / penilaian pada pertemuan yang akan datang - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit	

Pertemuan ke-4

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Guru membuka pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam - Guru memerintahkan siswa untuk mengondisikan ruang kelas untuk persiapan tes penilaian - Guru meminta siswa untuk duduk pada tempat duduk di ruang kelas secara urut berdasarkan absen - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan alat tulis dan alat hitung - Guru melakukan persensi kepada siswa 	15 menit	
2. Kegiatan Inti		
Pelaksanaan Tes	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dikondisikan menempati tempat duduk masing-masing - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan keperluan ujian - Guru membagikan soal tes dan lembar jawab - Guru meminta siswa untuk memulai mengerjakan soal tes - Guru mengawasi jalannya tes penilaian 	105 menit
3. Penutup		
<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada semua siswa bahwa waktu mengerjakan tes sudah habis - Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil tes - Guru menutup pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa 	15 menit	

H. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat/bahan : Komputer, LCD, Papan Tulis, Spidol

Media Pembelajaran : slide power point dokumen pendukung dan dokumen sumber pada praktik akuntansi manufaktur

I. Sumber Belajar

- Keterkaitan SKL, KI dan KD
- Buku paket Praktik Akuntansi Manufaktur dari Kemendikbud
- Modul Praktik Akuntansi Manufaktur, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta
- Buku Praktik Akuntansi Manufaktur referensi lain
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktik Akuntansi Manufaktur
- Media massa cetak dan elektronik

- Internet

J. Penilaian Pembelajaran

a. Teknik : Non Test dan Test

b. Bentuk :

- Penilaian pengetahuan : Tes tertulis uraian
- Penilaian keterampilan : Mempersiapkan dokumen pendukung dan dokumen sumber pencatatan transaksi akuntansi perusahaan manufaktur

Mengesahkan Kepala SMK LPPM RI 2 Kedungreja	Mengetahui K3 Akuntansi	Cilacap, 2021 Guru Mata Pelajaran,
<hr/> Drs. HUSENUDIN	<hr/> WARTINI, SE	<hr/> HARYANTO, SE

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas Program Pendidikan, meliputi:

Nama Sekolah : SMK .LPPM RI 2 KEDUNGREJA
 Mata Pelajaran : Praktikum akuntansi
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
 Kelas / Semester : XII / 1
 Tahun Pelajaran : 2021/2022
 Alokasi Waktu : 12 X 45 menit (4 pertemuan)

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>	<p>4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i>. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

Kompetensi Dasar

KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)
<p>3.2 Menerapkan pencatatan transaksi penerimaan kas dari pelunasan piutang dagang, penjualan tunai, dan penerimaan lainnya ke dalam buku jurnal khusus</p>	<p>4.2 Melakukan pencatatan transaksi penerimaan kas dari pelunasan piutang dagang, penjualan tunai, dan penerimaan lainnya kedalam buku jurnal khusus</p>

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.2 Menerapkan pencatatan transaksi penerimaan kas dari pelunasan piutang dagang, penjualan tunai, dan penerimaan lainnya ke dalam buku jurnal khusus

Indikator Pencapaian Kompetensi:

3.2.1 Mengidentifikasi transaksi-transaksi penerimaan kas pada perusahaan manufaktur

3.2.2 Menganalisis pencatatan transaksi penerimaan kas pada perusahaan manufaktur

3.2.3 Menjelaskan prosedur pencatatan transaksi penerimaan kas kedalam jurnal khusus perusahaan manufaktur

4.2 Melakukan pencatatan transaksi penerimaan kas dari pelunasan piutang dagang, penjualan tunai, dan penerimaan lainnya kedalam buku jurnal khusus

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 4.2.1 Membuat lembar kerja jurnal khusus penerimaan kas perusahaan manufaktur
- 4.2.2 Mencatat transaksi penerimaan kas perusahaan manufaktur kedalam jurnal khusus

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan jenis-jenis transaksi penerimaan kas pada perusahaan manufaktur
2. Menganalisis dan mencatat transaksi penerimaan piutang dagang kedalam jurnal khusus
3. Menganalisis dan mencatat transaksi penjualan tunai kedalam jurnal khusus
4. Menganalisis dan mencatat transaksi penerimaan kas lainnya kedalam jurnal khusus

E. Materi Pembelajaran

Pengertian jurnal penerimaan kas adalah jurnal khusus yang dipakai untuk mencatat semua transaksi keuangan yang mengakibatkan bertambahnya kas atau uang tunai perusahaan. Transaksi-transaksi yang dapat dicatat pada jurnal penerimaan kas ini antara lain :

- Penjualan barang dagang secara tunai
- Penerimaan pembayaran piutang
- Penerimaan tambahan modal berupa uang tunai dari pemilik perusahaan
- Penerimaan pinjaman dari bank
- Penerimaan pendapatan lain seperti pendapatan sewa secara tunai
- Penerimaan tunai lainnya.

Tidak ada bentuk paten dari jurnal penerimaan kas. Namun ada bentuk yang biasa dipakai oleh perusahaan-perusahaan. Bentuk tersebut berupa kolom-kolom yang memuat 6 bagian besar, yaitu kolom Tanggal, Nomor Bukti (transaksi), Uraian (keterangan), Referensi, Akun yang Didebet, dan Akun yang Dikredit.

Kolom Akun yang Didebet berfungsi untuk mencatat nominal bernilai debit. Kolom debit ini terpecah menjadi 2 sub kolom yang memuat akun Kas dan Potongan Penjualan. Sedangkan Kolom Akun yang Dikredit berfungsi untuk mencatat nominal bernilai kredit. Kolom kredit ini juga terbagi menjadi sub kolom, tepatnya menjadi 3 sub kolom meliputi akun Piutang Dagang, Penjualan, dan akun Serba-serbi. Penjelasan fungsi dari sub-sub kolom tersebut adalah sebagai berikut :

- Tanggal, untuk mencatat waktu terjadinya transaksi.
- Nomor Bukti, untuk mencatat nomor bukti transaksi yang biasanya berupa faktur penjualan.
- Keterangan, untuk mencatat uraian transaksi.
- Referensi, untuk memberi tanda yang berhubungan dengan pemostingan ke buku besar.
- Kas, untuk mencatat nilai uang tunai yang diterima.
- Potongan Penjualan, untuk mencatat nilai potongan penjualan yang diberikan kepada konsumen atas transaksi penjualan yang terjadi (jika ada).
- Piutang Dagang, untuk mencatat nilai piutang yang diterima pembayarannya.
- Penjualan, untuk mencatat nilai keseluruhan penjualan yang terjadi.
- Serba-serbi. untuk mencatat selain akun-akun di atas. Kolom serba-serbi ini terbagi lagi menjadi 2 sub kolom yang memuat Akun dan Jumlah. Kolom akun untuk mencatat jenis akunnnya, sedang kolom Jumlah untuk mencatat nilai nominal dari jenis akun yang bersangkutan. Contoh, akun pendapatan sewa jika terjadi penerimaan pendapatan sewa secara tunai

F. Pendekatan, Strategi dan Metode

- Pendekatan : Scientific
- Strategi/Model : Problem Based Learning
- Metode : Diskusi, menggali informasi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

Langkah-langkah Pembelajaran	Waktu
------------------------------	-------

1. Pendahuluan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 	15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan piutang kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	105 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan piutang kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan piutang kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan piutang kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan piutang kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan piutang kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek 	

	<p>mengidentifikasi analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan piutang kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan piutang kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur perusahaan jasa Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan piutang kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan piutang kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur. - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan piutang kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit

Pertemuan ke-2

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 	15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penjualan tunai kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	105 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas 	

	<p>penjualan tunai kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penjualan tunai kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penjualan tunai kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selam proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penjualan tunai kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penjualan tunai kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Masing-masing kelompok mempersentasikan hasil praktek mengidentifikasi analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penjualan tunai kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penjualan tunai kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penjualan tunai kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penjualan tunai kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penjualan tunai kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit

Pertemuan ke-3

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 		15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan kas lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	105 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan kas lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan kas lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan kas lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan kas lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan kas lainnya 	

	<p>kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masing-masing kelompok mempersentasikan hasil praktek mengidentifikasi analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan kas lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan kas lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan kas lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan kas lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur. - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk mempraktikkan materi tentang analisis dan pencatatan transaksi penerimaan kas dari aktivitas penerimaan kas lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur dengan menggunakan contoh kasus yang terdapat dalam modul/buku. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dan menginformasikan kepada siswa bahwa akan dilaksanakan tes penilaian terkait materi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit

Pertemuan ke-4

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membuka pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam - Guru memerintahkan siswa untuk mengondisikan ruang kelas untuk persiapan tes penialaian - Guru meminta siswa untuk duduk pada tempat duduk di ruang kelas secara urut berdasarkan absen - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan alat tulis dan alat hitung - Guru melakukan persensi kepada siswa 	15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pelaksanaan Tes	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dikondisikan menempati tempat duduk masing-masing - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan keperluan ujian - Guru membagikan soal tes dan lembar jawab - Guru meminta siswa untuk memulai mengerjakan soal tes - Guru mengawasi jalannya tes penilaian 	105 menit
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada semua siswa bahwa waktu mengerjakan tes sudah habis 	15 menit

<ul style="list-style-type: none"> - Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil tes - Guru menutup pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa 	
--	--

H. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat/bahan : Komputer, LCD, Papan Tulis, Spidol

Media Pembelajaran : slide power point transaksi penerimaan kas pada perusahaan manufaktur

I. Sumber Belajar

- Keterkaitan SKL, KI dan KD
- Buku paket Praktik Akuntansi Manufaktur dari Kemendikbud
- Modul Praktik Akuntansi Manufaktur, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta
- Buku Praktik Akuntansi Manufaktur referensi lain
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktik Akuntansi Manufaktur
- Media massa cetak dan elektronik
- Internet

J. Penilaian Pembelajaran

a. Teknik : Non Test dan Test

b. Bentuk :

- Penilaian pengetahuan : Tes tertulis uraian
- Penilaian keterampilan : Pencatatan transaksi penerimaan kas kedalam jurnal khusus pada perusahaan manufaktur

<p>Mengesahkan Kepala SMK LPPM RI 2 Kedungreja</p>	<p>Mengetahui K3 Akuntansi</p>	<p>Cilacap, 2021 Guru Mata Pelajaran,</p>
<p>_____ Drs. HUSENUDIN</p>	<p>_____ WARTINI, SE</p>	<p>_____ HARYANTO, SE</p>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas Program Pendidikan, meliputi:

Nama Sekolah : SMK LPPM RI 2 KEDUNGREJA.
 Mata Pelajaran : Praktikum akuntansi
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
 Kelas / Semester : XII / 1
 Tahun Pelajaran : 2021/2022
 Alokasi Waktu : 12 X 45 menit (4 pertemuan)

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>	<p>4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i>. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

Kompetensi Dasar

KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)
<p>3.3 Menerapkan pencatatan transaksi pengeluaran kas untuk pembelian bahan baku, membayar biaya tenaga kerja langsung, biaya overhead pabrik, biaya administrasi umum dan pemasaran, melunasi utang dagang dan utang lainnya kedalam buku jurnal khusus</p>	<p>4.2 Melakukan pencatatan transaksi pengeluaran kas untuk pembelian bahan baku, membayar biaya tenaga kerja langsung, biaya overhead pabrik, biaya administrasi umum dan pemasaran, melunasi utang dagang dan utang lainnya kedalam buku jurnal khusus</p>

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.3 Menerapkan pencatatan transaksi pengeluaran kas untuk pembelian bahan baku, membayar biaya tenaga kerja langsung, biaya overhead pabrik, biaya administrasi umum dan pemasaran, melunasi utang dagang dan utang lainnya kedalam buku jurnal khusus

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.2.1 Mengidentifikasi transaksi-transaksi pengeluaran kas pada perusahaan manufaktur
- 3.2.2 Menganalisis pencatatan transaksi pengeluaran kas pada perusahaan manufaktur
- 3.2.3 Menjelaskan prosedur pencatatan transaksi pengeluaran kas kedalam jurnal khusus perusahaan manufaktur

- 4.3 Melakukan pencatatan transaksi pengeluaran kas untuk pembelian bahan baku, membayar biaya tenaga kerja langsung, biaya overhead pabrik, biaya administrasi umum dan pemasaran, melunasi utang dagang dan utang lainnya kedalam buku jurnal khusus

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 4.3.1 Membuat lembar kerja jurnal khusus pengeluaran kas perusahaan manufaktur
4.3.2 Mencatat transaksi pengeluaran kas perusahaan manufaktur kedalam jurnal khusus

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan jenis-jenis transaksi pengeluaran kas pada perusahaan manufaktur
2. Menganalisis dan mencatat transaksi pengeluaran kas biaya produksi kedalam jurnal khusus
3. Menganalisis dan mencatat transaksi pengeluaran kas administrasi umum dan pemasaran kedalam jurnal khusus
4. Menganalisis dan mencatat transaksi pengeluaran kas pembayaran utang dagang dan utang lainnya kedalam jurnal khusus

E. Materi Pembelajaran

Pengertian jurnal pengeluaran kas adalah jurnal khusus yang digunakan untuk mencatat semua pengeluaran uang tunai atau kas dari berbagai jenis transaksi yang terjadi pada perusahaan. Transaksi-transaksi yang dapat dicatat pada jurnal pengeluaran kas ini meliputi :

- Pembelian bahan baku dan bahan penolong tunai
- Pembelian barang dagang secara tunai
- Pembelian perlengkapan, peralatan atau aset secara tunai
- Pengambilan uang untuk keperluan pribadi pemilik (prive)
- Pembayaran utang perusahaan
- Pembayaran biaya-biaya, seperti biaya sewa, biaya gaji, biaya listrik dan telepon, dan lain-lain.
- Pengeluaran tunai lainnya.

Seperti halnya jurnal penerimaan kas, pada jurnal pengeluaran kas juga tidak memiliki bentuk paten. Namun ada bentuk yang biasa dipakai oleh perusahaan-perusahaan yang sering disebut dengan format 4. Disebut format 4 karena pada kolom debit memuat 4 bagian besar.

Bentuk format 4 berupa kolom-kolom yang memuat 6 bagian penting, yaitu Tanggal, Nomor Bukti (transaksi), Keterangan, Referensi, Akun yang Didebet, dan Akun yang Dikredit. Kolom Akun yang Didebet berfungsi untuk mencatat nominal bernilai debit. Kolom debit ini terpecah menjadi 4 sub kolom (format 4) yang memuat akun Pembelian, Utang, Serba-serbi akun dan jumlahnya. Sedangkan Kolom Akun yang Dikredit berfungsi untuk mencatat nominal bernilai kredit. Kolom kredit ini juga terbagi menjadi sub kolom, yaitu menjadi 2 sub kolom meliputi akun Kas dan Potongan Pembelian. Penjelasan fungsi dari kolom-kolom tersebut adalah sebagai berikut :

- Tanggal, untuk mencatat waktu terjadinya transaksi.
- Nomor Bukti, untuk mencatat nomor bukti transaksi yang biasanya berupa faktur pembelian.
- Keterangan, untuk mencatat uraian transaksi.
- Referensi, untuk memberi tanda yang berhubungan dengan pemostingan ke buku besar.
- Pembelian, untuk mencatat nilai pembelian barang dagang secara tunai.
- Utang, untuk mencatat pembayaran utang.
- Serba-serbi, untuk mencatat selain selain akun-akun di atas. Kolom serba-serbi ini terbagi menjadi 2 sub kolom yang memuat Akun dan Jumlah. Kolom akun untuk mencatat jenis akunnnya, sedang kolom Jumlah untuk mencatat nilai nominal dari jenis akun yang bersangkutan. Contoh, akun Perlengkapan jika terjadi pembelian perlengkapan secara tunai.
- Kas, untuk mencatat nilai uang tunai yang dikeluarkan.
- Potongan Pembelian, untuk mencatat potongan pembelian yang diterima atas transaksi pembelian barang dagang (jika ada)

F. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : Scientific
 Strategi/Model : Problem Based Learning
 Metode : Diskusi, menggali informasi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran
Pertemuan ke-1

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 		15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas produksi (pembelian bahan baku, pembayaran BTKL, dan BOP) kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	105 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas produksi (pembelian bahan baku, pembayaran BTKL, dan BOP) kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas produksi (pembelian bahan baku, pembayaran BTKL, dan BOP) kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas produksi (pembelian bahan baku, pembayaran BTKL, dan BOP) kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas produksi (pembelian bahan baku, pembayaran BTKL, dan BOP) kedalam jurnal 	

	<p><i>khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> melalui laporan hasil diskusi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas produksi (pembelian bahan baku, pembayaran BTKL, dan BOP) kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> - Masing-masing kelompok mempersentasikan hasil praktek mengidentifikasi <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas produksi (pembelian bahan baku, pembayaran BTKL, dan BOP) kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas produksi (pembelian bahan baku, pembayaran BTKL, dan BOP) kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas produksi (pembelian bahan baku, pembayaran BTKL, dan BOP) kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas produksi (pembelian bahan baku, pembayaran BTKL, dan BOP) kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur.</i> - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas produksi (pembelian bahan baku, pembayaran BTKL, dan BOP) kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit

Pertemuan ke-2

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 	15 menit	
2. Kegiatan Inti		

Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran biaya administrasi umum dan pemasaran kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran biaya administrasi umum dan pemasaran kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran biaya administrasi umum dan pemasaran kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran biaya administrasi umum dan pemasaran kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran biaya administrasi umum dan pemasaran kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran biaya administrasi umum dan pemasaran kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran biaya administrasi umum dan pemasaran kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	105 menit
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran biaya administrasi umum dan pemasaran kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> 	

	Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran biaya administrasi umum dan pemasaran kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur	
3. Penutup		
<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran biaya administrasi umum dan pemasaran kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran biaya administrasi umum dan pemasaran kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit	

Pertemuan ke-3

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 	15 menit	
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran utang dagang dan utang lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	105 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran utang dagang dan utang lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	

<p>Mengembangkan solusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran utang dagang dan utang lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran utang dagang dan utang lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran utang dagang dan utang lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran utang dagang dan utang lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran utang dagang dan utang lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
<p>Mengevaluasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran utang dagang dan utang lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran utang dagang dan utang lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> 	
<p>3. Penutup</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran utang dagang dan utang lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur.</i> - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk mempraktikkan materi tentang <i>analisis dan pencatatan transaksi pengeluaran kas dari aktivitas pembayaran utang dagang dan utang lainnya kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</i> dengan menggunakan contoh kasus yang terdapat dalam modul/buku. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dan menginformasikan kepada siswa bahwa akan dilaksanakan tes penilaian terkait materi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	<p>15 menit</p>

Pertemuan ke-4

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Guru membuka pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam - Guru memerintahkan siswa untuk mengondisikan ruang kelas untuk persiapan tes penilaian - Guru meminta siswa untuk duduk pada tempat duduk di ruang kelas secara urut berdasarkan absen - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan alat tulis dan alat hitung - Guru melakukan persensi kepada siswa 		15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pelaksanaan Tes	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dikondisikan menempati tempat duduk masing-masing - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan keperluan ujian - Guru membagikan soal tes dan lembar jawab - Guru meminta siswa untuk memulai mengerjakan soal tes - Guru mengawasi jalannya tes penilaian 	105 menit
3. Penutup		
<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada semua siswa bahwa waktu mengerjakan tes sudah habis - Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil tes - Guru menutup pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa 		15 menit

H. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat/bahan : Komputer, LCD, Papan Tulis, Spidol

Media Pembelajaran : slide power point transaksi pengeluaran kas pada perusahaan manufaktur

I. Sumber Belajar

- Keterkaitan SKL, KI dan KD
- Buku paket Praktik Akuntansi Manufaktur dari Kemendikbud
- Modul Praktik Akuntansi Manufaktur, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta
- Buku Praktik Akuntansi Manufaktur referensi lain
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktik Akuntansi Manufaktur
- Media massa cetak dan elektronik
- Internet

J. Penilaian Pembelajaran

a. Teknik : Non Test dan Test

b. Bentuk :

- Penilaian pengetahuan : Tes tertulis uraian
- Penilaian keterampilan : Pencatatan transaksi pengeluaran kas kedalam jurnal khusus pada perusahaan manufaktur

Mengesahkan	Mengetahui	Cilacap, 2021
Kepala SMK LPPM RI 2 Kedungreja	K3 Akuntansi	Guru Mata Pelajaran,
Drs. HUSENUDIN	WARTINI, SE	HARYANTO, SE

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas Program Pendidikan, meliputi:

Nama Sekolah : SMK LPPM RI 2 KEDUNGREJA.
 Mata Pelajaran : Praktikum akuntansi
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
 Kelas / Semester : XII / 1
 Tahun Pelajaran : 2021/2022
 Alokasi Waktu : 12 X 45 menit (4 pertemuan)

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.	4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> . Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar

KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)
3.4 Menerapkan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam buku jurnal khusus	4.4 Melakukan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam buku jurnal khusus

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.4 Menerapkan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam buku jurnal khusus

Indikator Pencapaian Kompetensi:

3.4.1 Mengidentifikasi transaksi pembelian kredit pada perusahaan manufaktur

3.4.2 Menganalisis pencatatan transaksi pembelian kredit pada perusahaan manufaktur

3.4.3 Menjelaskan prosedur pencatatan transaksi pembelian kredit kedalam jurnal khusus perusahaan manufaktur

4.4 Melakukan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam buku jurnal khusus

Indikator Pencapaian Kompetensi:

4.4.1 Membuat lembar kerja jurnal khusus pembelian kredit perusahaan manufaktur

4.4.2 Mencatat transaksi pembelian kredit perusahaan manufaktur kedalam jurnal khusus

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan analisis transaksi pembelian bahan baku secara kredit pada perusahaan manufaktur
2. Menganalisis dan mencatat transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam jurnal khusus
3. Menganalisis dan mencatat transaksi pembelian bahan penolong secara kredit kedalam jurnal khusus

E. Materi Pembelajaran

Pengertian Pembelian kredit menurut (Mulyadi:2002) adalah pembelian yang dilakukan oleh perusahaan yang dalam pembayarannya dilakukan secara bertahap atau secara angsuran kepada pemasok. Dalam pembelian kredit umumnya sebelum melakukan transaksi pembelian harus mendapat otorisasi terhadap pembelian yang dilakukan.

Informasi dalam Pembelian Kredit

Pada sistem pembelian umumnya diperlukan informasi-informasi sebagai berikut :

- Jumlah barang yang harus dipesan. Catatan diambil berdasarkan catatan dibagian gudang.
- Jumlah order pembelian yang diterbitkan setiap periode.
- Barang yang diorder yang belum diterima barangnya.
- Jumlah hutang yang akan jatuh tempo (0-30, 31-60, 61-90, lebih 90hari)
- Informasi pembelian berdasarkan barang, supplier, maupun faktur atau urutan pembelian.
- Informasi hutang berdasarkan supplier, maupun urutan pembayaran hutang.

Divisi yang Terkait dalam Pembelian Kredit

- Divisi Gudang Mencatat persediaan barang. Berkoordinasi dengan divisi produksi untuk menentukan bahan baku apa saja yang akan dibeli.
- Divisi Pembelian Divisi pembelian bertanggung jawab dalam menentukan pemasok/supplier, harga, jenis atau tipe barang yang sudah disesuaikan menurut standar perusahaan.
- Divisi Penerimaan Divisi penerimaan bertanggung jawab atas penerimaan barang yang masuk dan menjadi tempat pengecekan suatu barang layak atau tidak digunakan didalam perusahaan.
- Divisi Akuntansi Divisi akuntansi bertanggung jawab terhadap pencatatan pembelian dan menginput data ke dalam sistem yang nantinya akan ditindak lanjuti oleh divisi keuangan. Lalu mencatat hutang pembelian kredit dan menyusun catatan hutang perusahaan.
- Divisi Keuangan Divisi Keuangan bertanggung jawab atas proses pembayaran.

Dokumen yang Digunakan dalam Pembelian Kredit

- Surat permintaan pembelian Dokumen ini merupakan formulir yang diisi oleh divisi gudang untuk meminta divisi pembelian melakukan pembelian barang dengan jenis, jumlah, dan mutu seperti yang tersebut dalam surat permintaan pembelian.
- Surat permintaan penawaran harga Dokumen ini digunakan untuk meminta penawaran harga bagi barang yang pengadaannya tidak bersifat berulang kali terjadi (tidak repetitif), yang menyangkut jumlah rupiah pembelian yang besar.
- Surat order pembelian Dokumen ini digunakan untuk memesan barang kepada pemasok yang telah dipilih.
- Laporan penerimaan barang Dokumen ini dibuat oleh divisi penerimaan untuk menunjukkan bahwa barang yang diterima dari pemasok telah memenuhi jenis, spesifikasi, mutu dan kuantitas seperti yang tercantum dalam surat order pembelian.
- Surat perubahan order pembelian Kadangkala diperlukan perubahan terhadap isi surat order pembelian yang sebelumnya telah diterbitkan. Perubahan tersebut dapat berupa perubahan kuantitas, jadwal penyerahan barang, spesifikasi, penggantian atau hal lain yang bersangkutan dengan perubahan bisnis. Biasanya perubahan tersebut diberitahukan kepada pemasok secara resmi dengan menggunakan surat perubahan order pembelian.
- Bukti kas keluar Dokumen ini dibuat oleh fungsi akuntansi untuk dasar pencatatan transaksi pembelian. Dokumen ini juga berfungsi sebagai perintah pengeluaran kas untuk pembayaran utang kepada pemasok.

F. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : Scientific

Strategi/Model : Problem Based Learning

Metode : Diskusi, menggali informasi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 		15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi analisis transaksi pembelian pada perusahaan manufaktur kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	105 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang analisis transaksi pembelian pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran analisis transaksi pembelian pada perusahaan manufaktur - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran analisis transaksi pembelian pada perusahaan manufaktur yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan analisis transaksi pembelian pada perusahaan manufaktur melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang analisis transaksi pembelian pada perusahaan manufaktur Masing-masing kelompok 	

	<p>mempersentasikan hasil praktek mengidentifikasi analisis transaksi pembelian pada perusahaan manufaktur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran analisis transaksi pembelian pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran analisis transaksi pembelian pada perusahaan manufaktur 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang analisis transaksi pembelian pada perusahaan manufaktur. - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang analisis transaksi pembelian pada perusahaan manufaktur - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit

Pertemuan ke-2

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 	15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	105 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi 	

solusi	<p>tentang materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Masing-masing kelompok mempersentasikan hasil praktek mengidentifikasi analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan baku secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit

Pertemuan ke-3

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik 	15 menit	

<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 		
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan penolong secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan penolong secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan penolong secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan penolong secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan penolong secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan penolong secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan penolong secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	105 menit
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan penolong secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan 	

	<p>manufaktur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan penolong secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan penolong secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur. - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk mempraktikkan materi tentang analisis dan pencatatan transaksi pembelian bahan penolong secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur dengan menggunakan contoh kasus yang terdapat dalam modul/buku. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dan menginformasikan kepada siswa bahwa akan dilaksanakan tes penilaian terkait materi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit

Pertemuan ke-4

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membuka pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam - Guru memerintahkan siswa untuk mengondisikan ruang kelas untuk persiapan tes penilaian - Guru meminta siswa untuk duduk pada tempat duduk di ruang kelas secara urut berdasarkan absen - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan alat tulis dan alat hitung - Guru melakukan persensi kepada siswa 	15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pelaksanaan Tes	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dikondisikan menempati tempat duduk masing-masing - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan keperluan ujian - Guru membagikan soal tes dan lembar jawab - Guru meminta siswa untuk memulai mengerjakan soal tes - Guru mengawasi jalannya tes penilaian 	105 menit
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada semua siswa bahwa waktu mengerjakan tes sudah habis - Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil tes - Guru menutup pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa 	15 menit

H. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat/bahan : Komputer, LCD, Papan Tulis, Spidol

Media Pembelajaran : slide power point transaksi pembelian kredit pada perusahaan manufaktur

I. Sumber Belajar

- Keterkaitan SKL, KI dan KD
- Buku paket Praktik Akuntansi Manufaktur dari Kemendikbud
- Modul Praktik Akuntansi Manufaktur, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta

- Buku Praktik Akuntansi Manufaktur referensi lain
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktik Akuntansi Manufaktur
- Media massa cetak dan elektronik
- Internet

J. Penilaian Pembelajaran

a. Teknik : Non Test dan Test

b. Bentuk :

- Penilaian pengetahuan : Tes tertulis uraian
- Penilaian keterampilan : Pencatatan transaksi pembelian kredit kedalam jurnal khusus pada perusahaan manufaktur

Mengesahkan Kepala SMK LPPM RI 2 Kedungreja	Mengetahui K3 Akuntansi	Cilacap, 2021 Guru Mata Pelajaran,
_____ Drs. HUSENUDIN	_____ WARTINI, SE	_____ HARYANTO, SE

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas Program Pendidikan, meliputi:

Nama Sekolah : SMK LPPM RI 2 KEDUNGREJA.
 Mata Pelajaran : Praktikum akuntansi
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
 Kelas / Semester : XII / 1
 Tahun Pelajaran : 2021/2022
 Alokasi Waktu : 12 X 45 menit (4 pertemuan)

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>	<p>4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i>. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

Kompetensi Dasar

KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)
<p>3.5 Menerapkan pencatatan transaksi penjualan produk selesai secara kredit kedalam buku jurnal khusus</p>	<p>4.5 Melakukan pencatatan transaksi penjualan produk selesai secara kredit kedalam buku jurnal khusus</p>

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.5 Menerapkan pencatatan transaksi penjualan produk selesai secara kredit kedalam buku jurnal khusus

Indikator Pencapaian Kompetensi:

3.5.1 Mengidentifikasi transaksi penjualan kredit pada perusahaan manufaktur

3.5.2 Menganalisis pencatatan transaksi penjualan produk selesai kredit pada perusahaan manufaktur

3.5.3 Menjelaskan prosedur pencatatan transaksi penjualan produk selesai secara kredit kedalam jurnal khusus perusahaan manufaktur

4.5 Melakukan pencatatan transaksi penjualan produk selesai secara kredit kedalam buku jurnal khusus

Indikator Pencapaian Kompetensi:

4.4.1 Membuat lembar kerja jurnal khusus penjualan kredit perusahaan manufaktur

4.4.2 Mencatat transaksi penjualan kredit perusahaan manufaktur kedalam jurnal khusus

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan analisis transaksi penjualan produk selesai secara kredit pada perusahaan manufaktur
2. Menganalisis dan mencatat transaksi produk selesai dengan metode perpetual secara kredit kedalam jurnal khusus
3. Menganalisis dan mencatat transaksi produk selesai dengan metode fisik secara kredit kedalam jurnal khusus

E. Materi Pembelajaran

Dalam dunia ekonomi tepatnya dalam masalah penjualan terdapat 2 jenis penjualan yaitu penjualan tunai dan penjualan kredit. Penjualan tunai adalah penjualan atau transaksi yang dilakukan oleh penjual dan pembeli atas barang dan jasa dengan membayar sejumlah uang tunai secara langsung kepada penjual. Sedangkan **pengertian penjualan kredit** adalah penjualan yang pembayarannya dilakukan jika produk telah diterima berdasarkan jangka waktu yang telah disepakati sebelumnya oleh kedua belah pihak yaitu pembeli dan penjual.

Terdapat prosedur yang ada dan membentuk sistem akuntansi atau sistem perhitungan dari penjualan kredit. Sistem prosedur tersebut yaitu:

- Prosedur order penjualan dimana penjual akan menerima order atau permintaan dari pembeli dan menambahkan surat penting pada surat order atau permintaan.
- Prosedur persetujuan kredit yang meminta persetujuan akan penjualan kredit kepada pembeli.
- Prosedur pengiriman yang meliputi pengiriman barang.
- Pencatatan piutang dengan memasukkan tembusan faktur penjualan ke kartu piutang.
- Prosedur distribusi penjualan.
- Pencatatan harga pokok penjualan dalam periode tertentu.

Dalam penjualan kredit terdapat beberapa dokumen yang harus dipergunakan untuk sistem akuntansi. Dokumen tersebut meliputi surat order pengiriman bersama dengan tembusannya, fracture dan tembusannya, rekapitulasi harga pokok penjualan dan bukti memorial. Rekapitulasi harga pokok penjualan adalah dokumen tambahan yang dipergunakan untuk menghitung jumlah atau total dari harga pokok produk yang dijual dalam jangka waktu tertentu. Sedangkan bukti memorial adalah dokumen utama sebagai dasar pencatatan ke jurnal umum serta pengertian penjualan kredit. Penjualan kredit juga memiliki 5 catatan akuntansi menurut Mulyadi (2008: 218). Catatan akuntansi tersebut yaitu:

- Jurnal penjualan: mencatat transaksi penjualan baik kredit ataupun tunai.
- Kartu piutang: buku pembantu yang berisi mengenai mutasi piutang dari perusahaan ke setiap debitornya.
- Kartu persediaan: buku pembantu mengenai rincian mutasi setiap jenis persediaan.
- Kartu gudang: dilakukan oleh pihak yang bertanggung jawab dengan gudang untuk mencatat setiap perpindahan atau mutasi dan persediaan dari barang yang ada di gudang.
- Jurnal umum: mencatat setiap harga pokok dari produk yang dijual dalam jangka waktu periode tertentu.

F. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : Scientific

Strategi/Model : Problem Based Learning

Metode : Diskusi, menggali informasi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
- Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran.		15 menit

<ul style="list-style-type: none"> - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 		
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi analisis transaksi penjualan kredit pada perusahaan manufaktur kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang analisis transaksi penjualan kredit pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran analisis transaksi penjualan kredit pada perusahaan manufaktur - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran analisis transaksi penjualan kredit pada perusahaan manufaktur yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan analisis transaksi penjualan kredit pada perusahaan manufaktur melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang analisis transaksi penjualan kredit pada perusahaan manufaktur Masing-masing kelompok mempersentasikan hasil praktek mengidentifikasi analisis transaksi penjualan kredit pada perusahaan manufaktur - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	105 menit
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran analisis transaksi penjualan kredit pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran analisis transaksi penjualan kredit pada perusahaan manufaktur 	
3. Penutup		
<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang analisis transaksi penjualan kredit pada perusahaan manufaktur. 	15 menit	

<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang analisis transaksi penjualan kredit pada perusahaan manufaktur - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	
--	--

Pertemuan ke-2

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 	15 menit	
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi analisis dan pencatatan transaksi penjualan produk jadi secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	105 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang analisis dan pencatatan transaksi penjualan produk jadi secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penjualan produk jadi secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penjualan produk jadi secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan analisis dan pencatatan transaksi penjualan produk jadi secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur melalui laporan hasil diskusi 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang analisis dan pencatatan transaksi penjualan produk jadi secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Masing-masing kelompok mempersentasikan hasil praktek mengidentifikasi analisis dan pencatatan transaksi penjualan produk jadi secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penjualan produk jadi secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran analisis dan pencatatan transaksi penjualan produk jadi secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang analisis dan pencatatan transaksi penjualan produk jadi secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang analisis dan pencatatan transaksi penjualan produk jadi secara kredit kedalam jurnal khusus akuntansi perusahaan manufaktur. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit

Pertemuan ke-3

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membuka pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam - Guru memerintahkan siswa untuk mengondisikan ruang kelas untuk persiapan tes penilaian - Guru meminta siswa untuk duduk pada tempat duduk di ruang kelas secara urut berdasarkan absen - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan alat tulis dan alat hitung - Guru melakukan persensi kepada siswa 	15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pelaksanaan Tes	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dikondisikan menempati tempat duduk masing-masing - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan keperluan ujian - Guru membagikan soal tes dan lembar jawab - Guru meminta siswa untuk memulai mengerjakan soal tes - Guru mengawasi jalannya tes penilaian 	105 menit
3. Penutup		

<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada semua siswa bahwa waktu mengerjakan tes sudah habis - Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil tes - Guru menutup pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa 	15 menit
--	----------

H. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat/bahan : Komputer, LCD, Papan Tulis, Spidol

Media Pembelajaran : slide power point transaksi penjualan produk jadi kredit pada perusahaan manufaktur

I. Sumber Belajar

- Keterkaitan SKL, KI dan KD
- Buku paket Praktik Akuntansi Manufaktur dari Kemendikbud
- Modul Praktik Akuntansi Manufaktur, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta
- Buku Praktik Akuntansi Manufaktur referensi lain
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktik Akuntansi Manufaktur
- Media massa cetak dan elektronik
- Internet

J. Penilaian Pembelajaran

a. Teknik : Non Test dan Test

b. Bentuk :

- Penilaian pengetahuan : Tes tertulis uraian
- Penilaian keterampilan : Pencatatan transaksi penjualan kredit kedalam jurnal khusus pada perusahaan manufaktur

Mengesahkan Kepala SMK LPPM RI 2 Kedungreja	Mengetahui K3 Akuntansi	Cilacap, 2021 Guru Mata Pelajaran,
_____ Drs. HUSENUDIN	_____ WARTINI, SE	_____ HARYANTO, SE

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas Program Pendidikan, meliputi:

Nama Sekolah : SMK LPPM RI 2 KEDUNGREJA
 Mata Pelajaran : Praktikum akuntansi
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
 Kelas / Semester : XII / 1
 Tahun Pelajaran : 2021/2022
 Alokasi Waktu : 6 X 45 menit (2 pertemuan)

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>	<p>4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i>. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

Kompetensi Dasar

KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)
<p>3.6 Menerapkan posting jurnal-jurnal ke dalam buku besar</p>	<p>4.6 Melakukan posting jurnal-jurnal ke dalam buku besar.</p>

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.6 Menerapkan posting jurnal-jurnal ke dalam buku besar

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.6.1 Mengidentifikasi rekapitulasi jurnal penjualan
- 3.6.2 Mengidentifikasi rekapitulasi jurnal penerimaan kas
- 3.6.3 Mengidentifikasi rekapitulasi jurnal pembelian
- 3.6.4 Mengidentifikasi rekapitulasi jurnal pengeluaran kas
- 3.6.5 Mengidentifikasi rekapitulasi jurnal pengeluaran kas

4.6 Melakukan posting jurnal-jurnal ke dalam buku besar

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 4.6.1. Melakukan posting saldo akun dari data rekapitulasi jurnal penjualan
- 4.6.2. Melakukan posting saldo akun dari data rekapitulasi jurnal penerimaan kas

- 4.6.3. Melakukan posting saldo akun dari data rekapitulasi jurnal pembelian
- 4.6.4. Melakukan posting saldo akun dari data rekapitulasi jurnal pengeluaran kas
- 4.6.5. Melakukan posting saldo akun dari data rekapitulasi jurnal umum

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

1. Melakukan posting saldo akun dari data rekapitulasi jurnal penjualan
2. Melakukan posting saldo akun dari data rekapitulasi jurnal penerimaan kas
3. Melakukan posting saldo akun dari data rekapitulasi jurnal pembelian
4. Melakukan posting saldo akun dari data rekapitulasi jurnal pengeluaran kas
5. Melakukan posting saldo akun dari data rekapitulasi jurnal umum

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Buku Besar

Pengertian buku besar adalah alat yang digunakan untuk mencatat perubahan-perubahan yang terjadi pada suatu akun yang disebabkan karena adanya transaksi keuangan. **Buku besar** adalah buku yang berisi perkiraan-perkiraan yang mengikhtisarkan pengaruh adanya transaksi keuangan terhadap perubahan sejumlah akun seperti aktiva, kewajiban dan modal perusahaan.

Di dalam pembukuan akuntansi, **pencatatan** buku besar disebut dengan **posting**, karena buku besar adalah pemindahan akun atau sering dikenal dengan istilah posting dari jurnal umum, jadi pencatatan buku besar adalah setelah jurnal umum.

2. Fungsi Buku Besar

Fungsi buku besar antara lain:

- Sebagai alat untuk meringkas data transaksi yang telah dicatat dalam jurnal (umum).
- Sebagai alat untuk menggolongkan data keuangan serta dapat untuk mengetahui jumlah atau keadaan rekening (akun) yang sebenarnya apakah ada perbedaan atau tidak.
- Sebagai dasar penggolongan transaksi yang ada atau telah dicatat dalam jurnal.
- Sebagai bahan atau informasi untuk menyusun laporan keuangan.

3. Bentuk Buku Besar

Bentuk buku besar yang digunakan oleh suatu perusahaan juga berbeda-beda disesuaikan dengan keinginan dan kebutuhan. Pada dasarnya bentuk buku besar terbagi menjadi dua yaitu bentuk T dan bentuk skontro.

a. Bentuk T

Contoh bentuk buku besar T adalah sebagai berikut:

Nama Perkiraan	
Sisi sebelah kiri (debit)	Sisi sebelah kanan (kredit)

Contoh bentuk perkiraan (T Account) :

Kas			
	Dr.	Cr.	
	3.000.000,00		500.000,00
	2.500.000,00		1.000.000,00
	4.000.000,00		2.500.000,00
			300.000,00
			900.000,00
Total debit	<u>9.500.000,00</u>	Total kredit	<u>5.200.000,00</u>
Saldo debit	4.300.000,00		

b. Bentuk Skontro / Dua Kolom dan Empat Kolom

Bentuk buku besar dua kolom

Nama Akun				Kode Akun :			
Tgl	Uraian	Ref	Jumlah	Tgl	Uraian	Ref	Jumlah

Bentuk buku besar empat kolom

Nama Akun				Kode Akun :			
Tgl	Uraian	Ref	Debet	Kredit	Saldo		
					Debet	Kredit	

4. Akun Buku Besar

Akun-akun buku besar dapat digolongkan seperti berikut.

- Akun Ril** (*Real Account*) adalah akun-akun yang terdapat di dalam neraca, misalnya aktiva, hutang, kewajiban dan modal.
- Akun Nominal** (*Nominal Account*) adalah akun-akun yang terdapat pada laporan laba rugi, misalnya akun pendapatan dan beban.

5. Cara Melakukan Posting dari Jurnal ke Buku Besar

Langkah yang harus dilakukan dalam proses posting dari jurnal ke buku besar adalah seperti berikut.

- Yang pertama adalah pindahkan tanggal kejadian yang ada pada jurnal ke kolom tanggal di buku besar yang bersangkutan.
- Pindah jumlah debet ataupun jumlah kredit ke kolom debet dan kredit pada buku besar yang bersangkutan.
- Catat nomor halaman jurnal (ref) ke kolom referensi/ref buku besar yang bersangkutan
- Penjelasan atau keterangan singkat di kolom keterangan pada jurnal bisa dipindahkan sama juga di buku besar.

F. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : Scientific

Strategi/Model : Problem Based Learning

Metode : Diskusi, menggali informasi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

Langkah-langkah Pembelajaran	Waktu
1. Pendahuluan	15 menit
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 	
2. Kegiatan Inti	

Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi prosedur posting jurnal khusus dan jurnal umum ke dalam buku besar kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang prosedur posting jurnal khusus dan jurnal umum ke dalam buku besar - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran prosedur posting jurnal khusus dan jurnal umum ke dalam buku besar - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran prosedur posting jurnal khusus dan jurnal umum ke dalam buku besar yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan prosedur posting jurnal khusus dan jurnal umum ke dalam buku besar melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang prosedur posting jurnal khusus dan jurnal umum ke dalam buku besar - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi prosedur posting jurnal khusus dan jurnal umum ke dalam buku besar - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	105 menit
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran prosedur posting jurnal khusus dan jurnal umum ke dalam buku besar - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran prosedur posting jurnal khusus dan jurnal umum ke dalam buku besar 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang prosedur posting jurnal khusus dan jurnal umum ke dalam buku besar. - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk mempraktikkan materi tentang prosedur posting jurnal khusus dan jurnal umum ke dalam buku besar dengan menggunakan contoh kasus yang terdapat dalam modul/buku. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dan menginformasikan kepada siswa bahwa akan dilaksanakan tes penilaian terkait materi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit

Pertemuan ke-2

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Guru membuka pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam - Guru memerintahkan siswa untuk mengondisikan ruang kelas untuk persiapan tes penialaian - Guru meminta siswa untuk duduk pada tempat duduk di ruang kelas secara urut berdasarkan absen - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan alat tulis dan alat hitung - Guru melakukan persensi kepada siswa 		15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pelaksanaan Tes	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dikondisikan menempati tempat duduk masing-masing - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan keperluan ujian - Guru membagikan soal tes dan lembar jawab - Guru meminta siswa untuk memulai mengerjakan soal tes - Guru mengawasi jalannya tes penilaian 	105 menit
3. Penutup		
<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada semua siswa bahwa waktu mengerjakan tes sudah habis - Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil tes - Guru menutup pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa 		15 menit

H. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat/bahan : Komputer, LCD, Papan Tulis, Spidol

Media Pembelajaran : slide power point posting jurnal kedalam buku besar

I. Sumber Belajar

- Keterkaitan SKL, KI dan KD
- Buku paket Praktik Akuntansi Manufaktur dari Kemendikbud
- Modul Praktik Akuntansi Manufaktur, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta
- Buku Praktik Akuntansi Manufaktur referensi lain
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktik Akuntansi Manufaktur
- Media massa cetak dan elektronik
- Internet

J. Penilaian Pembelajaran

a. Teknik : Non Test dan Test

b. Bentuk :

- Penilaian pengetahuan : Tes tertulis uraian
- Penilaian keterampilan : Memposting jurnal kedalam buku besar

Mengesahkan Kepala SMK LPPM RI 2 Kedungreja	Mengetahui K3 Akuntansi	Cilacap, 2021 Guru Mata Pelajaran,
_____ Drs. HUSENUDIN	_____ WARTINI, SE	_____ HARYANTO, SE

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas Program Pendidikan, meliputi:

Nama Sekolah : SMK LPPM RI 2 KEDUNGREJA
 Mata Pelajaran : Praktikum akuntansi
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
 Kelas / Semester : XII / 1
 Tahun Pelajaran : 2021/2022
 Alokasi Waktu : 6 X 45 menit (2 pertemuan)

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.	4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> . Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar

KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)
3.7 Mengevaluasi pembuatan neraca saldo untuk perusahaan manufaktur.	4.7 Menyusun neraca saldo untuk perusahaan manufaktur.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.7 Mengevaluasi pembuatan neraca saldo untuk perusahaan manufaktur

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.7.1 Mengidentifikasi bentuk neraca saldo
- 3.7.2 Mengidentifikasi nomor dan nama akun penyusun neraca saldo
- 3.7.3 Mengidentifikasi saldo debit akun penyusun neraca saldo
- 3.7.4 Mengidentifikasi saldo kreditt akun penyusun neraca saldo

4.7 Menyusun neraca saldo untuk perusahaan manufaktur.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 4.7.1 Membuat lembar kerja neraca saldo
- 4.7.2 Menginput nomor dan nama akun penyusun neraca saldo
- 4.7.3 Menginput saldo debit akun penyusun neraca saldo
- 4.7.4 Menginput saldo kreditt akun penyusun neraca saldo

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

1. Membuat lembar kerja neraca saldo
2. Menginput nomor dan nama akun penyusun neraca saldo
3. Menginput saldo debit akun penyusun neraca saldo
4. Menginput saldo kreditt akun penyusun neraca saldo

E. Materi Pembelajaran

1. Neraca Saldo

Neraca saldo bisa disebut juga sebagai neraca percobaan. Disebut demikian karena sebagai percobaan untuk mengetahui apakah pencatatan pada jurnal maupun posting ke buku besar telah benar sesuai akun dan saldo debit-kredit nya. Karena itulah neraca saldo ini dibuat empat kolom yang memasukkan semua jenis akun ke dalam satu neraca, baik akun riil maupun akun nominal. Tentu saja neraca saldo itu berbeda dengan laporan keuangan Neraca. Karena di dalam laporan Neraca hanya berisi akun riil saja, sedangkan akun nominal telah masuk pada Laporan Laba Rugi

Penyusunan neraca saldo dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pertama jumlahkan kolom debit dan kolom kredit semua rekening yang terdapat di buku besar.
2. Tulis hasil penjumlahan tersebut pada kolom yang bersangkutan. Untuk rekening yang hanya berisi satu baris maka tidak perlu dilakukan penjumlahan karena jumlah kolom debit atau kredit sudah dapat ditentukan secara langsung.
3. Hitung saldo semua rekening yang terdapat dalam buku besar, yaitu dengan cara mencari selisih jumlah kolom debit dan jumlah kolom kredit yang telah dilakukan pada butir 2 di atas. Untuk rekening yang hanya berisi catatan pada salah satu kolomnya saja, maka saldo rekening dapat langsung ditentukan dengan menjumlahkan kolom yang berisi catatan tersebut.
4. Susun neraca saldo yang berisi nama semua rekening yang terdapat dalam buku besar beserta saldonya masing-masing yang telah ditentukan pada butir 3 di atas.

2. Bentuk neraca saldo

Nama Perusahaan			
Neraca Saldo			
Periode ...			
Nomer Akun	Nama Akun/Keterangan	Debet	Kredit

F. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : Scientific

Strategi/Model : Problem Based Learning

Metode : Diskusi, menggali informasi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

Langkah-langkah Pembelajaran	Waktu
1. Pendahuluan	
<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran.- Menyanyikan lagu Indonesia Raya- Membaca literasi- Mengkondisikan peserta didik	15 menit

<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 		
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan manufaktur kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan manufaktur - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan manufaktur yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan manufaktur melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan manufaktur - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan manufaktur - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	105 menit
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan manufaktur 	
3. Penutup		
<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan manufaktur - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. 	15 menit	

<ul style="list-style-type: none"> - Siswa diberi tugas untuk mempraktikkan materi tentang prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan manufaktur dengan menggunakan contoh kasus yang terdapat dalam modul/buku. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dan menginformasikan kepada siswa bahwa akan dilaksanakan tes penilaian terkait materi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	
--	--

Pertemuan ke-2

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Guru membuka pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam - Guru memerintahkan siswa untuk mengondisikan ruang kelas untuk persiapan tes penilaian - Guru meminta siswa untuk duduk pada tempat duduk di ruang kelas secara urut berdasarkan absen - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan alat tulis dan alat hitung - Guru melakukan persensi kepada siswa 		15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pelaksanaan Tes	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dikondisikan menempati tempat duduk masing-masing - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan keperluan ujian - Guru membagikan soal tes dan lembar jawab - Guru meminta siswa untuk memulai mengerjakan soal tes - Guru mengawasi jalannya tes penilaian 	105 menit
3. Penutup		
<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada semua siswa bahwa waktu mengerjakan tes sudah habis - Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil tes - Guru menutup pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa 		15 menit

H. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat/bahan : Komputer, LCD, Papan Tulis, Spidol
 Media Pembelajaran : slide power point penyusunan neraca saldo

I. Sumber Belajar

- Keterkaitan SKL, KI dan KD
- Buku paket Praktik Akuntansi Manufaktur dari Kemendikbud
- Modul Praktik Akuntansi Manufaktur, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta
- Buku Praktik Akuntansi Manufaktur referensi lain
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktik Akuntansi Manufaktur
- Media massa cetak dan elektronik
- Internet

J. Penilaian Pembelajaran

- a. Teknik : Non Test dan Test
- b. Bentuk :
 - Penilaian pengetahuan : Tes tertulis uraian
 - Penilaian keterampilan : Menyusun neraca saldo pada perusahaan manufaktur

Mengesahkan
Kepala SMK LPPM RI 2 Kedungreja

Mengetahui
K3 Akuntansi

Cilacap, 2021
Guru Mata Pelajaran,

Drs. HUSENUDIN

WARTINI, SE

HARYANTO, SE