

**SIMULASI MENGAJAR
SELEKSI CALON FASILITATOR
PENDIDIKAN GURU PENGGERAK
ANGKATAN 4**

**Dra. Deny Vonny Tambuwun, M.Pd
Pengawas**

**DINAS PENDIDIKAN DAERAH
PROVINSI SULAWESI UTARA**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Satuan Pendidikan : SMA N 9 MANADO
Kelas/semester : XII/1
Tema : Akuntansi Perusahaan Jasa
Sub Tema : Menganalisis Penyusunan Siklus Akuntansi Pada Perusahaan Jasa :
 1. Identifikasi dan Analisis Transaksi
 2. Pencatatan Transaksi
Pembelajaran Ke : 1
Alokasi Waktu : 10 Menit

A. Tujuan Pembelajaran :

1. Mengidentifikasi dan menganalisa transaksi
2. Melakukan pencatatan transaksi dengan jurnal

B. Langkah-langkah Pembelajaran

<i>Tahapan/ Sintak</i>	DISKRIPSI KEGIATAN	<i>Nilai-nilai Karakter</i>
PENDAHULUAN (10 MENIT)		
Memberi Stimulus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan menyapa siswa. 2. Guru mengajak berdoa sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. 3. Mengecek kehadiran siswa. 4. Guru memberikan gambaran tentang materi yang akan dipelajari <ol style="list-style-type: none"> a. Mengidentifikasi dan menganalisa transaksi b. Melakukan pencatatan transaksi dengan jurnal 5. Siswa menerima informasi tentang materi yang akan dipelajari serta metode yang akan dilaksanakan. 	Religius Disiplin
KEGIATAN INTI (70 MENIT)		
Memberi Stimulus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok dengan 5 anggota dan memberikan lembar kerja kepada tiap kelompok. 2. Guru memberi stimulus dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang : <ol style="list-style-type: none"> a. Mengidentifikasi dan menganalisa transaksi b. Melakukan pencatatan transaksi dengan jurnal 	Gotong Royong
Mengidentifikasi masalah	<ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa mengidentifikasi masalah yang berkaitan dengan : <ol style="list-style-type: none"> a. Mengidentifikasi dan menganalisa transaksi b. Melakukan pencatatan transaksi dengan jurnal 	Kreatif Berpikir Kritis
Mengumpulkan data	<ol style="list-style-type: none"> 4. Siswa mencermati lembar kerja dan mengingat materi yang berkaitan dengan : 	Kerja keras

Mengolah Data	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengidentifikasi dan menganalisa transaksi b. Melakukan pencatatan transaksi dengan jurnal 	Kerja sama/ kolaborasi
Memverifikasi	5. Siswa membaca dan mengerjakan lembar kerja.	
	6. Guru memberi bantuan jika dibutuhkan.	Toleransi, saling menghargai
Menyimpulkan	7. Guru dan siswa membahas lembar kerja secara klasikal.	
	8. Siswa diminta untuk menyimpulkan apa yang telah dipelajari.	Mandiri, kreatif
PENUTUP (10 MENIT)		
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi. 2. Guru memberikan tugas rumah. 3. Peserta didik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya. 4. Guru memberi salam penutup. 	Tanggung jawab

Penilaian Pembelajaran :

- 1) Penilaian sikap
- 2) Penilaian pengetahuan
- 3) Penilaian keterampilan

Mengetahui
Kepala Sekolah

Manado, Januari 2021
Guru Mata Pelajaran

Drs. Meidy Tungkagi, M.Si

Dra. Deny Vonny Tambuwun, M.Pd

A. PENILAIAN

1. Teknik Penilaian dan bentuk instrument

Teknik	Bentuk Instrumen
Pengamatan Sikap	Lembar Pengamatan Sikap dan Rubrik
Penilaian proses Tes Tertulis	Esay

2. Instrumen penilaian

a. Lembar pengamatan sikap

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

Materi :

Kelas :

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian						Jumlah Skor	Nilai
		Rasa Ingin Tahu	Disiplin	Teliti	Tanggung Jawab	Kerjasama	Komunikatif		
1.									
2.									
...									
dst.									

Keterangan :

Masing-masing kolom diisi dengan skor antara 1 s.d. 4 dengan kriteria :

Rubrik Penilaian	Nilai Sikap
1 = kurang 2 = cukup 3 = baik 4 = sangat baik	$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{24} \times 100$ <p>Diskripsi Nilai</p> <p>1. 90 – 100 : Amat Baik</p> <p>2. 80 – 89 : Baik</p> <p>3. 70 – 79 : Cukup Baik</p> <p>4. 60 – 69 : Kurang Baik</p>

b. Penilaian pemahaman konsep Pengetahuan Teknik

Penilaian : Tes tulis dan lisan Bentuk

Instrumen : Essay

LEMBAR SOAL ESSAY

Penilaian Harian Jurnal Umum

- Data transaksi dari "Victory Computer" pada bulan Januari 2021

4 Januari	Andi menyetor ke kas perusahaan sebesar Rp. 30.000.000,00 sebagai modal awal
6 Januari	Diterima pinjaman dari Bank ABC Rp.10.000.000,00
8 Januari	Dibeli perlengkapan komputer (tinta dan kertas) secara tunai Rp.200.000,00
11 Januari	Dibayar sewa toko bulan Juni secara tunai kepada Sdr. Yasmin Rp.1.000.000,00
13 Januari	Diterima pendapatan jasa rental sebesar Rp. 5.500.000,00, 12 Januari Dibeli 2 unit Komputer dari Toko Yoga Jaya @ Rp.10.000.000,00 dari jumlah tersebut baru dibayar

Rp. 5.000.000,00 sisanya diangsur.

Diminta : **Catat analisa transaksi terebut dalam jurnal umum**

KUNCI JAWABAN

“VICTORY COMPUTER”JURNAL UMUM

Tanggal 2021		Keterangan	Rf	Debet	Kredit
Januari	4	Kas Modal Augi		Rp. 20.000.000,00	Rp. 20.000.000,00
	6	Kas Utang Bank ABC		Rp. 5.000.000,00	Rp. 5.000.000,00
	8	Perlengkapan Komputer Kas		Rp. 300.000,00	Rp. 300.000,00
	11	Beban Sewa Kas		Rp. 750.000,00	Rp. 750.000,00
	13	Kas		Rp. 2.750.000,00	
		Pendapatan Jasa			Rp. 2.750.000,00
	12	Komputer Kas Utang Tk Yoga		Rp. 10.000.000,00	Rp. 2.500.000,00 Rp. 7.500.000,00

Score Ideal

No	Pengetahuan	Butir Instrumen	No. Item	Nilai Maksimal
1.	Transaksi tanggal 4 Januari 2021	1	1	15
2.	Transaksi tanggal 6 Januari 2021	1	1	15
3.	Transaksi tanggal 8 Januari 2021	1	1	15
4.	Transaksi tanggal 11 Januari 2021	1	1	15
5.	Transaksi tanggal 13 Januari 2021	1	1	15
6.	Transaksi tanggal 12 Januari 2021	1	1	25
	Jumlah	6	6	100

