



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK NEGERI 6 JEMBER**

Jalan PB. Sudirman No. 114 Telp. (0336) 441347, Fax (0336) 444493 Tanggul – Jember  
Website: [www.smkn1tanggul.sch.id](http://www.smkn1tanggul.sch.id), E-mail: [smkn1tanggul@yahoo.com](mailto:smkn1tanggul@yahoo.com)  
JEMBER

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Mata Pelajaran : Otomatisasi dan Tata Kelola Kepegawaian  
Materi Pokok : Memahami administrasi kepegawaian  
Tingkat/semester : XI/1  
Pertemuan ke :  
Waktu : 14 JP

A. Kompetensi Dasar dan Indikator

Menerapkan prinsip-prinsip administrasi kepegawaian  
Indikator : Menjelaskan pengertian administrasi kepegawaian

B. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran Inquiry terbimbing , dengan metode literasi, eksperimen, praktikum dan presentasi dengan menumbuhkan sikap menyadari kebesaran Tuhan, sikap gotong royong, jujur, dan berani mengemukakan pendapat, siswa diharapkan dapat menjelaskan arti , pentingnya, sejarah dan perkembangan serta tugas-tugas administrasi kepegawaian dengan tepat.

Karakter peserta didik yang diharapkan:  
Disiplin, jujur, kerja keras, kreatif, rasa ingin tahu, dan tanggung jawab

C. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

**Media** : Lembar kerja siswa, Lembar penilaian  
**Alat/Bahan** : Spidol, papan tulis, Laptop & infocus  
**Sumber Belajar** : Bahan Ajar **Kepegawaian** Kelas XI, Kurikulum 2013

D. Materi Pembelajaran

1. Arti administrasi kepegawaian
2. Pentingnya administrasi kepegawaian
3. Sejarah administrasi kepegawaian
4. Prinsip-prinsip administrasi kepegawaian
5. Tugas-tugas administrasi kepegawaian

E. Langkah-langkah pembelajaran

<b>Kegiatan Pendahuluan (10 Menit X 7 )</b>
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.
Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan & manfaat) dengan mempelajari materi : arti , pentingnya, sejarah dan perkembangan serta tugas-tugas administrasi kepegawaian

Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh,	
<b>Kegiatan Inti ( 75 Menit x 7 )</b>	
<b>Kegiatan Literasi</b>	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi arti , pentingnya, sejarah dan perkembangan serta tugas-tugas administrasi kepegawaian
<b>Critical Thinking</b>	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi arti , pentingnya, sejarah dan perkembangan serta tugas-tugas administrasi kepegawaian
<b>Collaboration</b>	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi terkait materi arti , pentingnya, sejarah dan perkembangan serta tugas-tugas administrasi kepegawaian
<b>Communication</b>	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan
<b>Creativity</b>	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
<b>Kegiatan Penutup (15 Menit x 5 )</b>	
Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.	
Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.	

F. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan / observasi terhadap diskusi tanya jawab dan percakapan serta penugasan
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio

Jember, ... Juli 2021

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

**Dra. PRIWAHYU HARTANTI, M.Pd.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640717 198903 2 014

Yakup Junaidi  
NIP . 19710117 1703 1 003