



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6 JEMBER

Jalan PB. Sudirman No. 114 Telp. (0336) 441347, Fax (0336) 444493 Tanggul – Jember
Website: www.smkn1tanggul.sch.id, E-mail: smkn1tanggul@yahoo.com
JEMBER

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Otomatisasi dan Tata Kelola Kepegawaian
Materi Pokok : Memahami administrasi kepegawaian
Tingkat/semester : XI/1
Pertemuan ke :
Waktu : 14 JP

A. Kompetensi Dasar dan Indikator

Menerapkan prinsip-prinsip administrasi kepegawaian
Indikator : Menjelaskan pengertian administrasi kepegawaian

B. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran Inquiry terbimbing , dengan metode literasi, eksperimen, praktikum dan presentasi dengan menumbuhkan sikap menyadari kebesaran Tuhan, sikap gotong royong, jujur, dan berani mengemukakan pendapat, siswa diharapkan dapat menjelaskan arti , pentingnya, sejarah dan perkembangan serta tugas-tugas administrasi kepegawaian dengan tepat.

Karakter peserta didik yang diharapkan:
Disiplin, jujur, kerja keras, kreatif, rasa ingin tahu, dan tanggung jawab

C. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

Media : Lembar kerja siswa, Lembar penilaian
Alat/Bahan : Spidol, papan tulis, Laptop & infocus
Sumber Belajar : Bahan Ajar **Kepegawaian** Kelas XI, Kurikulum 2013

D. Materi Pembelajaran

1. Arti administrasi kepegawaian
2. Pentingnya administrasi kepegawaian
3. Sejarah administrasi kepegawaian
4. Prinsip-prinsip administrasi kepegawaian
5. Tugas-tugas administrasi kepegawaian

E. Langkah-langkah pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (10 Menit X 7)
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.
Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan & manfaat) dengan mempelajari materi : arti , pentingnya, sejarah dan perkembangan serta tugas-tugas administrasi kepegawaian

Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh,	
Kegiatan Inti (75 Menit x 7)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi arti , pentingnya, sejarah dan perkembangan serta tugas-tugas administrasi kepegawaian
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi arti , pentingnya, sejarah dan perkembangan serta tugas-tugas administrasi kepegawaian
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi terkait materi arti , pentingnya, sejarah dan perkembangan serta tugas-tugas administrasi kepegawaian
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit x 5)	
Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.	
Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.	

F. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan / observasi terhadap diskusi tanya jawab dan percakapan serta penugasan
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio

Jember, ... Juli 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Dra. PRIWAHYU HARTANTI, M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19640717 198903 2 014

Yakup Junaidi
NIP . 19710117 1703 1 003