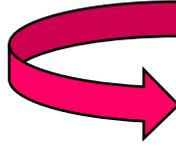




Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) BK

Inspiratif



Bimbingan Klasikal

SMP Negeri 1 Sawo
Kec. Sawo Nias Utara
Sumatera Utara

Kelas 7/Sem. Ganjil
1x Pertemuan @40'

Topik Bahasan:
Kiat Mencari dan disenangi Teman

Bidang Bimbingan: Pribadi
SKKPD/Internalisasi Tujuan (10):
Kematangan Hubungan Dengan Teman
Sebaya

Tujuan

10.1 Tahap Pengenalan

Melatih diri berinteraksi dengan teman (C4)
Mengarahkan tingkah laku yang prososial (C5)

10.2 Tahap Akomodasi

Menolak cara yang tidak tepat dalam mencari teman (A2)

10.3 Tahap Tindakan

Menunjukkan tekanan negative dari teman sebaya (P3)

Teknik Layanan:

Daring

Media dan Alat:

Video Animasi, Link google form dan Youtube, Whatsapp, Laptop, HP

Sumber Belajar :

Internet : *scan link*



LANGKAH KEGIATAN

A. Tahap Awal/Pendahuluan

1. Guru BK/konselor mengucapkan salam, berdoa,
2. Menyampaikan tujuan layanan, menjelaskan langkah kegiatan, Guru BK/konselor mengarahkan (konsolidasi) kegiatan
3. Guru BK/konselor melaksanakan tahap peralihan (Transisi)

B. Kegiatan Inti

Pertemuan ke-1

1. Concrete Experience (Feeling)
 - PD/Konseli melibatkan diri dalam pengalaman nyata secara dengan berinteraksi dengan teman
2. Reflective observation (watching)
 - PD/Konseli mencermati cara interaksi dengan teman melalui penayangan video <https://www.youtube.com/watch?v=TF1fqB-IZdc>
 - PD/Konseli secara kelompok merefleksikan persepsi, pemikiran, perasaan dan judgement tentang tingkah laku prososial, Cara Memperoleh teman baru disekolah, Cara yang tidak tepat dalam mencari teman, dan menolak tekanan negative dari teman sebaya.
3. Process (Analyze the experience)
 - PD/Konseli dibagikan dan mengerjakan "tes kunci pribadi dan sosial" <https://forms.gle/MRdM48pSsycal1Jt8>
 - PD/Konseli dibagikan dan mengerjakan LKPD <https://forms.gle/GvaEjoqVkdZQFfbg7>
4. Active experimentation (doing)
 - Dari hasil diskusi syarat-syarat di atas PD/konseli sepakat dengan dirinya untuk melakukan hal-hal yang dapat mendukung dirinya supaya bisa menjalin hubungan yang baik dengan temannya.

C. Kegiatan Penutup (Dalam setiap pertemuan)

1. Penilaian Proses: Penilaian terhadap keterlibatan unsur-unsur selama proses kegiatan layanan.
2. Penilaian Hasil: Penilaian terhadap keefektifan layanan dan hasil yang dicapai oleh peserta didik/konseli yang meliputi: pemahaman, perasan positif, dan rencana yang akan dilakukan pasca layanan.

Lasara Sawo, Oktober 2020

Guru BK,

Mengetahui:
Kepala Sekolah,

Emakmur Telaumbanua,S.Pd
NIP. 198006202006051003

Rosmeiman Telaumbanua,S.Pd



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 SAWO

Alamat : Jl. Persawahan-Torowa Desa Lasara Sawo

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Kelas/Semester : 7 (tujuh)/Ganjil
Komponen : Layanan Dasar
Topik Layanan : Meningkatkan Minat Belajar
Jenis Layanan : Bidang Kelompok
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (waktu zoom meet)

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan: Pengembangan Diri	Internalisasi Tujuan: Mengenal kemampuan dan keinginan diri
B.	TUJUAN LAYANAN	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik dapat menganalisis penyebab rendahnya minat terhadap belajar (C4)2. Melalui metode diskusi peserta kelompok dapat membentuk upaya dalam meningkatkan minat belajar (A4)3. Peserta didik dapat menentukan upaya meningkatkan Minat belajarnya (P5)	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Daring Alat dan Media : HP /Komputer yang terkoneksi dengan internet sebagai sarana dalam mengikuti kegiatan layanan secara daring. Menggunakan aplikasi Zoom Meet	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	Tahap Awal/Pendahuluan <ol style="list-style-type: none">1. Guru BK menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat2. Guru BK menyampaikan tentang tujuan bimbingan yaitu sesuai dengan tujuan khusus yang akan dicapai meliputi aspek afektif, kognitif dan psikomotor.3. Menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan bimbingan. Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik. Tahap Transisi/ peralihan dari satu keadaan <ol style="list-style-type: none">1. Guru BK menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas2. Guru BK memberi kesempatan bertanya kepada setiap kelompok tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami3. Guru BK menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan kegiatan.4. Guru BK menanyakan kesiapan para peserta untuk melaksanakan tugas.5. Setelah semua peserta menyatakan siap, kemudian guru BK memulai masuk ke tahap inti/ kerja Tahap Inti/Kerja <ol style="list-style-type: none">1. Mendorong tiap anggota untuk mengungkapkan topik yang dibahas/ mengungkapkan masalah yaitu ciri-ciri penyebab seseorang kurang berminat terhadap belajar.2. Tanya Jawab antar anggota kelompok dan Guru BK tentang penyebab rendahnya minat belajar seorang pelajar3. Anggota kelompok berdiskusi membahas upaya apa saja yang akan dipilih untuk meningkatkan minat belajar4. Mereview hasil yang dicapai yaitu hal-hal yang telah ditetapkan menjadi upaya meningkatkan minat belajar peserta didik dan menetapkan pertemuan selanjutnya. Tahap Akhir/ Penutup <ol style="list-style-type: none">1. Mengungkap kesan dan keberhasilan yang dicapai oleh setiap anggota,2. Mengungkapkan kegiatan lanjutan yang penting bagi anggota kelompok,3. Menyatakan bahwa kegiatan akan segera berakhir, Menyampaikan pesan dan harapan.	
E.	EVALUASI	Evaluasi Proses <p>Evaluasi ini dilakukan oleh guru BK dengan melihat proses yang terjadi dalam kegiatan bimbingan kelompok melalui pedoman observasi kepuasan peserta didik yang d bagi melalui link google form, meliputi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru BK terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan.2. Guru BK membangun dinamika kelompok3. Guru BL memberikan penguatan kepada peserta didik dalam membuat langkah yang akan dilakukannya Evaluasi Hasil <p>Mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman peserta didik dalam bimbingan kelompok Mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok yaitu dengan peserta didik mengisi instrumen penilaian dari guru pembimbing di google form</p>	
F.	CATATAN LAYANAN		

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Lasara Sawo, Oktober 2020

Guru BK

Emakmur Telaumbanua,S.Pd

Rosmeiman Telaumbanua,S.Pd



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 SAWO

Alamat : Jl. Persawahan-Torowa Desa Lasara Sawo

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Sawo
Komponen : Layanan Responsive
Bidang Layanan : Pribadi
Pertemuan ke : 1
Kelas / Semester : 7/Gasal
Alokasi Waktu : 1 x 40 menit

A. SKKPD

1. **Aspek Perkembangan** : Landasan Perilaku Etis
2. **Internalisasi Tujuan** :
 - a. Mengenal alasan perlunya mentaati aturan/norma berperilaku.
 - b. Memahami keragaman aturan/patokan berperilaku dalam konteks budaya
 - c. Bertindak atas pertimbangan diri terhadap norma yang berlaku.

B. Tujuan Layanan :

1. Peserta didik mampu mengidentifikasi pentingnya menaati tata tertib sekolah (C4).
2. Peserta didik mampu membangun perilaku tertib di sekolah (A4).
3. Peserta didik mampu menerapkan tata tertib sekolah (P2).

C. Metode/Alat/Media :

Daring/HP/Aplikasi WhatSapp

D. Sasaran Layanan :

(VII 7A)

E. Tempat :

Rumah masing-masing via daring (Whatsapp)

F. Hari/tanggal/jam :

....., Oktober 2020 pukul

G. Uraian Kegiatan :

KEGIATAN		WAKTU
Keluhan 1) Konseli sering melanggar tata tertib sekolah yaitu konseli sering tidak mengikuti pelajaran. 2) Konseli tidak pernah mengisi daftar hadir di grup WA dan tidak aktif di grup WA 3) Konseli mengaku sering bangun kesiangan. 4) Konseli mengaku sering begadang main game. 5) Konseli mengeluh sering tidak enak badan kalau pagi hari (sakit)		
Pembukaan	a. Konselor mengucapkan salam pembuka b. Konselor menanyakan kabar c. Konselor memimpin doa bersama dengan konseli	5 Menit
Inti	a. Konselor menanyakan tentang keluhan konseli/ alasan konseli melanggar tata tertib sekolah b. Konselor mendengarkan keluhan konseli c. Konselor mencatat keluhan konseli d. Konselor menyimpulkan permasalahan konseli e. Konselor mengungkapkan empati kepada konseli f. Konselor membangun kepercayaan diri konseli. g. Konselor memotivasi konseli untuk membangun kebiasaan hidup tertib khususnya kebiasaan mematuhi tata tertib sekolah.	30 Menit
Penutup	a. Konselor menyimpulkan hasil layanan b. Konselor dan konseli membuat kesepakatan pertemuan lanjutan c. Konselor memimpin doa bersama konseli d. Konselor mengucapkan salam penutup	5 Menit

Lasara Sawo, Oktober 2020

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Guru BK

Emakmur Telaumbanua,S.Pd
NIP. 19800620 200605 1 003

Rosmeiman Telaumbanua,S.Pd