



**PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMP NEGERI 1 SAWO**

Alamat : Jalan-Persawahan Torowa Desa Lasara Sawo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Topik Layanan	Kiat mencari dan disenangi teman
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu memahami kiat mencari dan disenangi teman serta cara menolak ajakan negatif teman
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dapat menjalin interaksi (C2) Kognitif.</li> <li>2. Peserta didik dapat mempertahankan sikap menyenangkan, baik, dan penuh perhatian (A4) Afektif</li> <li>3. Peserta didik dapat membiasakan tingkah laku prososial (A5) Afektif</li> <li>4. Peserta didik dapat menyesuaikan diri dengan teman baru di sekolah (P1) Psikomotorik</li> <li>5. Peserta didik dapat menunjukkan cara yang tidak tepat dalam mencari teman (C1) Kognitif</li> <li>6. Peserta didik dapat menolak perilaku Tekanan Negatif dari Teman Sebaya A2 (Afektif)</li> </ol>
G	Sasaran Layanan	Kelas 7
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pentingnya menciptakan interaksi</li> <li>2. Bersikap menyenangkan, baik, dan penuh perhatian</li> <li>3. Melakukan tingkah laku prososial</li> <li>4. Memperoleh teman baru di sekolah</li> <li>5. Cara yang tidak tepat dalam mencari teman</li> <li>6. Tekanan negatif dari teman sebaya</li> </ol>
I	Waktu	2 Kali Pertemuan x 40 Menit
J	Sumber	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs kelas 7</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing</li> <li>2. <a href="https://mintotulus.wordpress.com">https://mintotulus.wordpress.com</a></li> </ol>
K	Metode/Teknik	Investigasi Kelompok
L	Media/Alat	Proyektor, Laptop, Power Point, dan Mind Mapping "Kiat mencari dan disenangi teman"
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tahap Awal/Pedahuluan</li> <li>1. Pernyataan Tujuan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK Membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Guru BK Membina hubungan baik dengan peserta didik menanyakan kabar dan mempresensi satu persatu.</li> <li>3. Peserta didik menjawab dengan menyampaikan dan memperhatikan guru yang sedang melakukan presensi</li> <li>4. Menyampaikan tujuan layanan materi dan bimbingan konseling tentang kiat mencari dan disenangi teman</li> <li>5. Peserta didik memperhatikan dan mendengarkan tujuan layanan yang disampaikan oleh guru BK.</li> </ol>

b. Penjelasan langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik</li> </ol>
c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK mengajak peserta didik untuk berbagi pengalaman terhadap topik yang akan dibicarakan (apersepsi)
d. Tahap peralihan (transisi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh siswa pada tahap selanjutnya</li> <li>2. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan dan memulai ke tahap inti</li> <li>3. Meningkatkan kemampuan keikutsertaan siswa</li> </ol>
2. Tahap Inti	<p><b>a. Mengidentifikasi topik dan mengatur peserta didik ke dalam kelompok</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Peserta didik memperhatikan power point yang ditayangkan selanjutnya guru BK menampilkan gambar mind mapping yang berkaitan dengan materi belajar cerdas dan efektif untuk menggali pengetahuan.</li> <li>2) Guru BK menetapkan topik khusus pada tema cara belajar cerdas dan efektif pada semua kelompok</li> <li>3) Peserta didik dikelompokkan menjadi 6 kelompok dengan anggota 5-6 orang secara heterogen</li> <li>4) Peserta didik bergabung dengan kelompoknya untuk mempelajari materi “Kiat mencari dan disenangi teman”</li> <li>5) Guru BK membantu mengumpulkan informasi dan memfasilitasi pengaturan kelompok</li> </ol> <p><b>b. Merencanakan tugas yang akan dipelajari</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Peserta didik dan guru merencanakan bersama mengenai prosedur layanan yang akan dijalankan.</li> <li>2) Guru BK memberikan topik “Kiat mencari dan disenangi teman” yang akan dibuat mind mapping oleh kelompok</li> <li>3) Anggota kelompok menyebutkan cara belajar masing-masing meliputi persiapan belajar, proses belajar hingga kegiatan pasca belajar mandiri.</li> <li>4) Guru BK menjelaskan langkah- langkah membuat mind mapping.</li> </ol> <p><b>c. Melaksanakan Investigasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Peserta didik mengumpulkan informasi;</li> <li>2) Informasi diperoleh dari pengalaman belajar masing-masing anggota kelompok</li> <li>3) Informasi yang digali mencakup persiapan, proses, hingga kegiatan pasca belajar mandiri</li> <li>4) Masing- masing kelompok merancang mind mapping dari informasi hasil belajar tiap anggota kelompok</li> <li>5) Kelompok membuat kesimpulan dengan melihat cara belajar pada masing- masing anggota kelompoknya</li> <li>6) Anggota kelompok saling bertukar ide, berdiskusi, tentang menjalin interaksi terhadap teman.</li> </ol> <p><b>d. Mempresentasikan laporan akhir</b> Kelompok terpilih mempresentasikan hasil mind mapping yang telah dibuat</p>

		Kelompok yang lain menanggapi pemaparan kelompok yang melakukan presentasi.
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan “Kiat mencari dan disenangi teman”</li> <li>2. Guru BK merefleksi peserta didik dengan menanyakan kebermanfaatan/kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberikan penguatan dan menyampaikan materi layanan yang akan datang</li> <li>4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li> </ol>
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses keaktifan peserta didik selama mengikuti layanan klasikal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil materi “Kiat mencari dan disenangi teman”, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan bimbingan klasikal</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK tentang belajar cerdas dan efektif</li> </ol>
	2. Evaluasi Hasil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merasakan pemahaman baru mendapatkan pengetahuan tentang belajar cerdas dan efektif</li> <li>2. Merasakan perasaan positif tentang topik yang dibahas dan cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>3. Merencanakan kegiatan setelah mendapatkan materi belajar cerdas dan efektif</li> </ol>

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Mengetahui  
Kepala SMP Negeri 1 Sawo,

Lasara Sawo, Juli 2019

Guru BK,



**Emakmur Telaumbanua, S.Pd**  
NIP. 198006202006051003

**Rosmeiman Telaumbanua, S.Pd**  
NIP.

- Evaluasi program, evaluasi proses dan evaluasi hasil

### INSTRUMEN EVALUASI

Nama Guru Pembimbing : ROSMEIMAN TELAUMBANUA, S.Pd  
 Asal Sekolah : SMP NEGERI 1 SAWO

NO	ASPEK PROGRAM	SKOR				
<b>1</b>	<b>DASAR PEMIKIRAN</b>					
	a. Menggambarkan kebutuhan konseli	1	2	3	4	5
	b. Berpijak pada kebijakan sekolah dan sistem pendidikan nasional	1	2	3	4	5
	c. Mengacu pada hasil evaluasi penyelenggaraan layanan BK sebelumnya	1	2	3	4	5
	d. Sesuai dengan kekuatan dan kelemahan sekolah	1	2	3	4	5
	Skor Sub Total	16				
<b>2</b>	<b>TUJUAN PROGRAM</b>					
	a. Mengarah pada pencapaian perkembangan konseli secara optimal	1	2	3	4	5
	b. Menunjang pencapaian tujuan institusi sekolah dan pendidikan nasional	1	2	3	4	5
	c. Bersifat ideal dan secara realistis dapat dicapai	1	2	3	4	5
	d. Mencakup tujuan umum dan tujuan khusus	1	2	3	4	5
	Skor Sub Total	16				
<b>3</b>	<b>BIDANG LAYANAN</b>					
	a. Mencakup seluruh aspek perkembangan konseli	1	2	3	4	5
	b. Menggambarkan kebutuhan layanan seluruh konseli	1	2	3	4	5
	c. Keseimbangan layanan antara pribadi, sosial, belajar dan karir	1	2	3	4	5
	Skor Sub Total	15				
<b>4</b>	<b>STRATEGI LAYANAN</b>					
	a. Relevan dengan tujuan dan bidang layanan	1	2	3	4	5
	b. Realistis untuk dapat dilaksanakan	1	2	3	4	5
	c. Menggambarkan kekinian yang memungkinkan diapresiasi konseli	1	2	3	4	5
	d. Ditunjang dengan perlengkapan dan media yang memadai	1	2	3	4	5
	Skor Sub Total	16				
<b>5</b>	<b>PERSONEL LAYANAN</b>					
	a. Menggambarkan kompetensi/keahlian dan kewenangan layanan	1	2	3	4	5
	b. Memadai untuk melaksanakan tugas layanan	1	2	3	4	5
	c. Menggambarkan tanggung jawab seluruh personel sekolah	1	2	3	4	5
	d. Menggambarkan koordinasi dan komunikasi layanan	1	2	3	4	5
	Skor Sub Total	17				
<b>6</b>	<b>WAKTU PELAKSANAAN LAYANAN</b>					
	a. Sesuai dengan kalender akademik sekolah	1	2	3	4	5
	b. Memiliki keseimbangan antar layanan	1	2	3	4	5
	c. Realistis dan sesuai dengan kebutuhan konseli dan sekolah	1	2	3	4	5
	d. Terjadwal dengan baik	1	2	3	4	5
	Skor Sub Total	16				
<b>7</b>	<b>FASILITAS PENDUKUNG</b>					
	a. Kejelasan kebutuhan anggaran dan sumber pembiayaannya	1	2	3	4	5
	b. Ketersediaan tempat penyelenggaraan bimbingan dan konseling secara memadai	1	2	3	4	5

	c. Ketersediaan perlengkapan layanan sesuai kebutuhan	1	2	3	4	5
	d. Kelengkapan bahan pustaka secara memadai	1	2	3	4	5
	Skor Sub Total	19				
<b>8</b>	<b>RENCANA EVALUASI</b>					
	a. Evaluasi BK dilakukan terhadap program, proses dan hasil layanan	1	2	3	4	5
	b. Memiliki kejelasan tujuan dan aspek evaluasi	1	2	3	4	5
	c. Memiliki kejelasan metode dan waktu evaluasi	1	2	3	4	5
	d. Melibatkan personel yang memiliki keahlian dan kewenangan	1	2	3	4	5
	e. Dijadikan sebagai bahan pengembangan program BK selanjutnya	1	2	3	4	5
	<b>Skor Sub Total</b>	<b>20</b>				
	<b>JUMLAH SKOR TOTAL</b>	<b>135</b>				

Instrumen Evaluasi Pelayanan BK berbasis Proses (Bimbingan Klasikal)

No	Aspek	SS	S	TS	STS
1	Melaksanakan Program sesuai dengan jadwal			√	
2	Konselor menekankan pentingnya layanan klasikal (tujuan pemberian layanan)		√		
3	Jika layanan klasikal tidak terlaksana/gagal konselor mencari penyebabnya	√			
4	Metode yang digunakan dalam layanan klasikal menarik peserta didik		√		
5	Konselor menggunakan media yang tepat dalam pelaksanaan bimbingan klasikal		√		
6	Materi yang disampaikan dalam layanan klasikal sesuai dengan kebutuhan peserta didik	√			
7	Dalam pelaksanaan layanan klasikal disesuaikan kebutuhan siswa	√			
8	Materi layanan klasikal memperhatikan situasi dan kondisi sekolah	√			
9	Dalam layanan klasikal konselor memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengeksplorasi diri		√		
10	Dalam layanan klasikal konselor memberi kesempatan kepada peserta didik/konseli untuk memberikan masukan/saran/kritik yang membangun		√		
11	Berdasarkan pengamatan selama pemberian layanan, respon peserta didik positif terhadap layanan yang diberikan oleh konselor		√		
12	Pelaksanaan layanan klasikal sesuai dengan perencanaan dalam RPLBK	√			
13	Konselor melakukan evaluasi proses dan hasil pada layanan yang diberikan	√			
14	Hasil evaluasi ditindaklanjuti pada layanan yang akan datang		√		
15	Konselor memberikan laporan kegiatan layanan yang telah diberikan		√		
16	Kepala sekolah dan guru memberikan dukungan terhadap setiap layanan yang berikan oleh konselor		√		

Kesimpulan: dalam melaksanakan layanan sudah berjalan dengan baik hanya saja tidak adanya jam masuk kelas menjadi penghambat layanan

Lasara Sawo, September 2020

Evaluator,



**Rosmeiman Telaumbanua, S.Pd**

### Kepuasan Klien Setelah Mengikuti Layanan Konseling

Nama : BERTHA JACINDA TELAUMBANUA  
Kelas : VII- (tujuh)  
Jenis layanan : Konseling perorangan

<b>Perilaku konselor dan kepuasan peserta didik</b>	<b>Sangat puas</b>	<b>Puas</b>	<b>Tidak puas</b>	<b>Sangat Tidak puas</b>
Sambutan pertama konselor terhadap klien	√			
Konselor menunjukkan empati		√		
Konselor membantu menemukan masalah		√		
Dalam memberikan alternatif/solusi pemecahan masalah		√		
Kemampuan konselor dalam membantu pemecahan masalah		√		