



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MA'ARIF NU DORO

KABUPATEN PEKALONGAN

Program Studi : 1. Teknik Sepeda Motor 2. Teknik Komputer Jaringan 3. Akuntansi

Alamat : Jl.Raya Doro – Jolotigo Kec.Doro Kab.Pekalongan Kode Pos 51191 Tlp. (0285) 4484165

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING DARING BIMBINGAN KLASIKAL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Sekolah : SMK Ma'arif Nu Doro
Kelas/Semester : XII / ganjil
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Karir
C	Topik / Tema Layanan	Kiat sukses masuk dunia kerja
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu membuat perencanaan karier untuk mencapai tujuan hidupnya
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mampu menilai proses menuju dunia kerja2. Peserta didik mampu menyusun persiapan sebelum masuk dunia kerja3. Peserta didik mampu menerapkan teknik membuat surat lamaran kerja4. Peserta didik dapat membuat CV (Curriculum vitea)5. Peserta didik dapat mengembangkan kiat sukses psikotes dan wawancara kerja
G	Sasaran Layanan	Siswa kelas XII /Semester I
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Proses menuju dunia kerja2. Persiapan sebelum masuk dunia kerja3. Teknik membuat surat lamaran kerja4. Membuat CV (Curriculum Vitea) yang baik5. Kiat sukses psikotes dan wawancara kerja
I	Waktu	1 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 12</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra3. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Ternyata Berprestasi Itu Mudah</i>. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama4. https://youtu.be/iKkeB3rXaw
K	Metode/Teknik	Pembelajaran daring, Curah pendapat, Tanya jawab dan sharing, Penugasan
L	Media / Alat	Power Point, Handphone, aplikasi Moodle untuk melakukan tatap muka secara daring

M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam dan berdoa melalui <i>Moodle</i> 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik 3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik
	2. Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 3. Peserta didik membuka link youtube untuk diamati 4. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 5. Penugasan
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik mengisi kolom yang sudah disiapkan. 2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Mengetahui
Kepala SMK Ma'arif NU Doro

Doro, Juli 2020
Guru BK

Untung Widiyotomo, SE
NIP.-

Chadar Fatonah, S.Pd
NIP.-