

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER Genap TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Karir
C	Topik Layanan	Kiat sukses masuk dunia kerja
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik mampu memahami persiapan sebelum memasuki dunia kerja
F	Tujuan Khusus	1) Peserta didik mampu memahami proses menuju dunia kerja 2) Peserta didik dapat memahami persiapan memasuki dunia kerja 3) Peserta didik mampu mencari info lowongan kerja 4) Peserta didik mampu membuat surat lamaran kerja 5) Peserta didik mampu memahami kiat sukses psikotest dan wawancara kerja
G	Sasaran Layanan	Kelas XII SMK
H	Materi Layanan	1) Proses menuju dunia kerja 2) Persiapan sebelum masuk dunia kerja 3) Teknik membuat surat lamaran kerja dan Membuat CV (Curriculum Vitae) yang baik 4) Kiat sukses psikotes dan wawancara kerja
I	Waktu	3 kali pertemuan (3 X 45 Menit)
J	Sumber	1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 11</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. http://jobsinfopedia.blogspot.com/2016/02/prosedur-tata-cara-mencari-menemukan.html 3. https://www.merdeka.com/gaya/9-langkah-cara-membuat-surat-lamaran-kerja-yang-efektif-agar-mudah-diterima-kln.html
K	Metode/Teknik	Metode daring dan PJBL
L	Media/ Alat	HP/ Komputer, yang terkoneksi dg jaringan internet, materi PPT yang di upload di Google drive , Link Video, WaG
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan

	1. Tahap awal	
	a. Persiapan	Konselor dan siswa online dalam WaG kelas
	b. Pembinaan hubungan	1. Konselor membuka dengan salam dan berdoa Di WaG 2. Konselor membina hubungan baik dengan peserta didik untuk menanyakan kabar di WaG
	c. Penyampaian topik dan tujuan	Konselor menyampaikan topik yang akan dibahas dan tujuan layanan materi bimbingan dan konseling
	d. Penjelasan tentang langkah kegiatan	1. Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik. a. Memperhatikan PPT yang akan dikirimkan melalui WaG b. Mengerjakan tugas 2. Membuat kontrak layanan (kesepakatan layanan), "hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, dan kita sepakat akan melaksanakan dengan baik.
	e. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	1. Konselor bertanya kepada peserta didik apakah ada yang tahu kemana mencari materi lowongan kerja. 2. Konselor menjelaskan bahwa hari ini akan membahas tentang bagaimana persiapan menuju dunia kerja 3. Konselor meminta peserta didik untuk memperhatikan video yang dikirim ke WaG
	f. Tahap peralihan (transisi)	1. Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan 2. Konselor mempersiapkan diri untuk menyajikan materi
	2. Tahap Inti	
	Rincian Kegiatan layanan, sesuai prosedur model/metode/teknik yang digunakan	Kegiatan Peserta didik : 1. Peserta didik memperhatikan PPT yang dikirimkan oleh konselor di WaG 2. Peserta didik menyimak PPT yang ditampilkan. 3. Peserta didik mencatat hal yang penting. 4. Curah pendapat, dan tanya jawab seputar materi yg ditayangkan. 5. Apabila ada yang kurang paham diberikan kesempatan untuk bertanya dengan cara memunculkan emoji tangan. 6. Memberi kesempatan kepada 2-3 anak untuk berkomentar dengan microphone whatsapp dan dikirim ke group. 7. Peserta didik mengerjakan tugas yang di intruksikan oleh Konselor
	3. Tahap Penutup	
	a. Menyimpulkan	1. Konselor mengajak peserta didik untuk membuat

		kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 2. Konselor memberikan penguatan dan menyampaikan materi layanan yang akan datang
	b.Merencanakan tindak lanjut	Konselor merefleksi peserta didik dengan menanyakan kebermanfaatan/ kebermanaknaan kegiatan dengan cara mengisi google formulir yang sudah di share link ke WaG
	c. Mengevaluasi	Konselor mengevaluasi hasil dari kegiatan proses dan hasil dari pembelajaran
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Konselor melakukan evaluasi proses dengan memperhatikan proses keaktifan peserta didik selama mengikuti kegiatan layanan klasikal di WaG
	2. Evaluasi Hasil	1) Peserta didik mampu mencari info lowongan kerja diberbagai media 2) Peserta didik membuat surat lamaran kerja dan Daftar riwayat hidup 1) Peserta didik menjawab pertanyaan di google form yang sudah dipersiapkan

Lampiran :

- lampiran materi layanan
- Lembar kerja peserta didik
- Instrumen evaluasi proses dan hasil
- Lampiran hand out power point

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Bondowoso,02 Juli 2020
Guru BK/ Konselor,

Dra. Nevisiana Praharawati
NPA PGRI : 13311000486

Jenif Ilmiatin, S.Pd
NPA PGRI : 13311000872