



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELAS BESAR/LINTAS KELAS
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020

A. Layanan Bimbingan Kelas Besar/Lintas Kelas

A.	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B.	Bidang Layanan	Karir , Sosial , Pribadi
C.	Topik Layanan	Kiat Sukses Praktik Kerja Industri (PRAKERIN)
D.	Fungsi Layanan	Informasi , Pemahaman dan Pengembangan
E.	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya prakerin serta persiapan Prakerin
F.	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mampu <i>membandingkan</i> antara pengetahuan teori maupun praktik yang didapat selama di SMK dengan pekerjaan sebenarnya yang ada di lingkungan DU/DI (C5)2. Peserta didik mampu <i>menyimpulkan</i> hakekat dan fungsi Prakerin. (C5)3. Peserta didik mampu <i>menciptakan</i> situasi dan kondisi lingkungan fisik dan sosial yang kondusif ditempat Prakerin. (P5)4. Peserta didik mampu <i>merancang</i> sikap dan tindakan untuk menghadapi lingkungan fisik dan social ditempat Prakerin. (C6)
G.	Sasaran Layanan	XI OTKP 1 , XI OTKP 2 , XI PKM
H.	Materi Layanan	Tips Persiapan dan Pelaksanaan Prakerin
I.	Uraian Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Pengertian dan fungsi Prakerin2. Persiapan sebelum berangkat Prakerin3. Penyusunan Schedule dan Strategi pembagian waktu ditempat Prakerin4. Etika,Sikap dan Perilaku ditempat Prakerin
J.	Waktu	1 x 45 Menit

K.	Sumber	Buku Modul BK ,
L.	Metode/Teknik	Ekspositori, Diskusi , Tanya-jawab , Role Play
M.	Media/Alat	<i>Live instagram</i> , Power Point , Laptop
N.	Pelaksanaan	
	1. Tahap awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor membuat kelas di Live Instagram,informasi jadwal kelas maya disampaikan sehari sebelumnya melalui grup whatsapp kelas 2. Konselor masuk kelas maya tepat waktu dan mengundang peserta didik untuk mengakses live instagram sesuai jadwal 3. Konselor membuka kelas maya dengan salam dan doa 4. Membina hubungan baik dengan peserta didik menanyakan kabar 5. Mempresensi peserta didik melalui live chat(Absensi live chat) 6. Memberikan peraturan/manajemen kelas dengan mengingatkan untuk focus menyimak dan tidak melakukan aktivitas lain selama kelas maya/daring berlangsung 7. Menyampaikan tujuan layanan
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor menjelaskan langkah kegiatan hari ini 2. Konselor memberikan gambaran materi “TIPS PERSIAPAN PRAKERIN” secara singkat dengan Tanya jawab seputar pengertian Prakerin untuk mengetahui seberapa besar tingkat pengetahuan peserta didik tentang Prakerin 3. Konselor memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya di sesi tanya jawab melalui kolom komentar di Live chat IG 4. Konselor memimpin jalannya kegiatan dari awal sampai akhir
	c.Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor mengarahkan peserta didik mengidentifikasi contoh permasalahan seputar lingkungan hidup didunia Prakerin, 2. Menayangkan materi power point membahas secara singkat 3. Konselor memberikan link video tentang Prakerin SMK https://www.youtube.com/watch?v=PLNqrWH8YuY
d. Tahap peralihan (Transisi)	Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti.	

	2. Tahap Inti	
a. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan tayangan slide PPT dan video https://rencanamu.id/post/panduan-masuk-smk/panduan-persiapan-kerja-untuk-lulusan-smk/panduan-lengkap-praktik-kerja-industri-prakerin-untuk-siswa-smk 2. Mencatat poin-poin penting dari materi yang disimak 3. Melakukan Diskusi dan Tanya jawab seputar materi yang telah disampaikan 4. Membuat kesimpulan mengenai materi untuk disampaikan di akhir kegiatan melalui kolom komentar pada <i>google form</i> <i>Link : (gg.gg://prakerinsmakensa)</i> 5. Menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru BK/Konselor secara lisan saat live IG 	
a. Kegiatan Konselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan materi 2. Menampilkan slide ppt dan video 3. Mengawasi jalannya acara dengan mengecek keaktifan peserta didik dari komen/chat live 4. Membimbing peserta didik untuk <i>bermain peran/Role play</i>, mengarahkan peserta didik untuk membayangkan situasi menghadapi atasan ditempat Prakerin dengan bermacam karakteristik, beretujuan untuk membentuk peserta dalam pengambilan keputusan/merancang sikap dan tindakan untuk menghadapi lingkungan fisik dan social ditempat Prakerin 5. Mengkondisikan peserta didik untuk aktif berdiskusi/Tanya jawab baaik lisan/tulis di live chat 6. Membimbing peserta didik untuk menyiapkan kesimpulan materi 	
	3. Tahap Penutup	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor mempersilahkan seorang peserta didik untuk menyimpulkan materi dengan menunjuk 3 peserta didik/ 1 orang perwakilan kelas mengenai materi yang telah di diskusikan 2. Konselor memberikan kesimpulan penutup dengan merefleksi keseluruhan kegiatan kelas maya 	

		<p>3. Memberikan penguatan berupa reward “akan memajang foto profil peserta didik di histori instagram yang tadi bisa menjawab pertanyaan dan percaya diri tampil bermain peran/role play”</p> <p>4. Memberi semangat dan motivasi kepada peserta didik dalam mempersiapkan Prakerin</p> <p>5. Konselor menutup kegiatan layanan dengan salam dan doa</p>
O.	<p>Evaluasi</p> <p>1. Evaluasi Proses</p> <p>2. Evaluasi Hasil</p>	<p>1. Mengamati keaktifan peserta didik dalam mengikuti kegiatan kelas maya</p> <p>2. Kesesuaian materi</p> <p>3. Keterlaksanaan program</p> <p>4. Presensi peserta didik</p> <p>1. Pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan melalui LKPD di link Google form</p> <p>2. Manfaat yang telah diperoleh dari materi yang telah disampaikan/Peserta didik siap menghadapi prakerin</p>

Lampiran :

1. Materi
2. Instrumen penilaian evaluasi Proses
3. LKPD Kesiapan Prakerin

Bondowoso , 1 September 2020

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Konselor,

Drs. Muh. Hamka, M.M.Pd

NIP. 19610521 198703 1 006

Siti Hasanah Bolkih.,S.Pd.

NIP. –